



Prof. n. 5834

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Entrata num: 2699  
Data Protocollo: 14/04/2025

del 11.04.2025

Avviso per manifestazione di interesse riservato ai lavoratori in disponibilità presso il Consorzio  
Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

## IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI E PERSONALE

### Richiamati

- Il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- Il Decreto legge n. 36 del 30.04.2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

### Dato atto che

- In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 98 del 12/07/2024 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, questo Ente, al fine di soddisfare il fabbisogno di personale relativo all'anno corrente, ha inviato, con nota prot. 1066 del 20.02.2024 apposita richiesta ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/01 sia alla Regione Campania e sia al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di verificare la presenza di personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ex artt. 33, 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 in relazione alle seguenti figure da assegnarsi all'indicata collocazione;

- Con nota acquisita al protocollo generale dell'ente in data 08.03.2024 al numero 3460 il Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta hanno comunicato l'elenco del personale in disponibilità presso L'agenzia Regionale Ormel;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione mediante valutazione di titoli con esame di numero **2 figure ( operai manutentori )** addetti alla manutenzione strade e cimitero con contratto di lavoro Contratto a tempo indeterminato part time (50 % - 18 ore settimanali) CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il personale indicato nell'allegato elenco dovrà possedere i sotto indicati requisiti

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza. Inoltre, dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova colloquio;
- b) Godimento dei diritti civili e politici con specificazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- c) Non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento.
- d) Assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023 (Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento

all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

- e) Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).
- f) Essere disponibili al raggiungimento della sede comunale per l'esecuzione dell'attività lavorativa con propri o altri mezzi a propria cura e spese.

Il personale indicato nell'allegato l'elenco è convocato per il **giorno 24 aprile - ore 10** presso il comune di Centola (SA) via Tasso n°8 - sede comunale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento con un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto. **La mancata presentazione del candidato sarà considerata rinuncia.**

#### **VALUTAZIONE TITOLI**

La procedura di cui al presente Avviso consiste in una selezione, per titoli e prova pratica.

Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione ( all'uopo nominata) dispone di massimo 20 punti così ripartiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o equipollenti o Attestato di qualifica professionale in ambiti attinenti al profilo professionale oggetto di selezione: **massimo 2 punti**;
- 2) Servizio prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni pubbliche, comprese agenzie interinali, con la qualifica professionale oggetto di selezione: **massimo 15 punti**;
- 3) Altri titoli attinenti alla funzione da svolgere: **massimo 3 punti**.

#### **VALUTAZIONE DELLA PROVA TEORICO/PRATICA**

La prova teorico/pratica è diretta ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze maturate rispetto alle specifiche conoscenze richieste. Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione dispone di massimo 30 punti.

La prova pratica potrà consistere nell'esecuzione di attività pratiche finalizzate ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione, ad analizzare le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire.

La prova teorico/pratica si intende superata con il raggiungimento del punteggio di almeno **18/30 punti**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di

tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal presente avviso prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il comune di Centola, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune - nella Sezione Bandi e Avvisi.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO E SEDE DI LAVORO**

Il comune di Centola si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di selezione nel caso in cui dall'esame delle domande e dalla valutazione dei titoli, come pure dalle prove teorico/pratiche individuali, non si individuino le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente avviso, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/finanziari o variazione delle esigenze.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Centola.

Il Comune, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

## DISPOSIZIONI FINALI

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Personale del Comune di Centola all'indirizzo di posta elettronica certificata [centola@pec.comune.centola.sa.it](mailto:centola@pec.comune.centola.sa.it).

Il responsabile del procedimento è l'avv. Raffaele Carpinelli – funzionario assegnato al Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Centola.

Dalla Casa Comunale 11.04.2025

**Il Responsabile Affari Generali e Personale**

*Avv. Raffaele Carpinelli*



## Consorzio Unico Na - Ce

---

**Da:** centola@pec.comune.centola.sa.it  
**Inviato:** venerdì 11 aprile 2025 16:55  
**A:** CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN  
LIQUIDAZIONE  
**Oggetto:** Comune di Centola - 11/04/2025 - 0005835  
**Allegati:** Segnatura.xml; avviso\_manutentori-.pdf;  
Copia\_DocPrincipale\_avviso\_manutentori-.pdf

COMUNICAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ PRESSO  
IL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA

Avviso di selezione riservato al Vs. personale.

Responsabile del Personale

Comune di Centola

avv. Carpinelli Raffaele

**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: OPERAIO Cat. A**

N°	COGNOME	NOME
1	BERLUCCHI	CARLO
2	BUONOMO	GELSOMINA
3	CAFARARO	GINO
4	CANTIELLO	PAOLO
5	CAPOZIO	PIETRO
6	CASSELLA	FRANCESCO
7	DE ANGELIS	FRANCO
8	DE FILIPPO	IMMACOLATA
9	DI LEVA	NICOLA
10	FLORIO	NICOLA
11	GUIDA	GIANRICO
12	LOMASTRO	GIUSEPPE
13	LOMBARDO	LUIGI
14	MAIETTA	FRANCESCO
15	MASTROIANNI	ORESTE
16	MIRANDA	GIANCARLO
17	PANICO	NICOLA
18	PETRICCIONE	FRANCESCO
19	PEZZELLA	GIUSEPPE
20	REGA	CLEMENTINA
21	RUSSO	STEFANO
22	SANTORO	GIOVANNI
23	TOSCANO	VINCENZA
24	TROCCIOLA	VALTER

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo

