



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



Prot. 2041
08/04/2025

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2534
Data Protocollo: 08/04/2025

Al Consorzio Unico di Bacino
Delle Province di Napoli e Caserta
In liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

E p.c.

All'Ufficio Personale Pubblica Amministrazione
Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele II N. 116
00186 ROMA
Pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL – Servizi Politiche del Lavoro
Centro Direzionale – Isola A6
80143 Napoli
Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: Posto n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" – Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50%. - Settore di destinazione: Settore Amministrativo.
Riconoscione personale in disponibilità – artt. 34e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Con riferimento alla nota della G.R.C. prot. n. 177123 del 07/04/2025, con cui, in riscontro alla nostra nota, prot. n. 1535 del 18/03/2025, ci veniva richiesto di prendere contatti con codesto Consorzio Unico di Bacino, si segnala che per l'ulteriore corso della procedura relativa al reclutamento del personale indicato nella citata nota prot. n. 1535 è necessario acquisire alcune informazioni specifiche riguardanti gli eventuali dipendenti appartenenti al profilo e alla categoria che interessa.

In particolare per il posto in oggetto e per consentire il prosieguo della procedura di reclutamento, è necessario acquisire:

a) dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti:

- la concreta disponibilità a trasferirsi presso questo Ente;
- il possesso di uno dei sotto riportati titoli di studio:
 - ✓ Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:
 - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino

- L-33 Scienze Economiche
- L-5 Filosofia
- ✓ Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle classi sotto elencate e le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. 509/99 nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: :
 - MG/01 Giurisprudenza
 - LM-16 Finanza
 - LM-52 Relazioni Internazionali
 - LM-56 Scienze dell'Economia
 - LM-62 Scienze della Politica
 - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-78 Scienze Filosofiche
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-82 Scienze Statistiche
 - LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- le mansioni svolte;
- di avere almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo richiesto (ex D1) presso l'Ente di provenienza;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- b) il curriculum professionale e formativo;**
- c) attestazione del Consorzio riportante:**
 - categoria di appartenenza;
 - eventuali sanzioni disciplinari comminate ovvero eventuali procedimenti disciplinari attivati e tutt'ora in corso nei confronti del dipendente interessato;
 - l'idoneità fisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente.

Si precisa che i soggetti interessati, che avranno presentato la documentazione come sopra richiesta, saranno convocati per essere sottoposti ad apposita procedura comparativa volta ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionale e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
2. l'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
3. legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
4. Nozioni in tema di Codice dell'Amministrazione Digitale;
5. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
6. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;



COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino



7. Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);
8. Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
10. Servizio demografico ed elettorale.

Il punteggio massimo attribuibile, in applicazione del regolamento dei concorsi approvato con delibera di G.C. n. 22/2025, è di 40 punti, così ripartito:

- max punti 10 per titoli di studio, titoli vari e curriculum professionale;
- max punti 30 colloquio.

Si precisa inoltre che l'inquadramento e la retribuzione presso questo Ente saranno quelle relative al CCNL degli Enti Locali in vigore all'atto di assunzione.

Si invita pertanto a voler riscontrare la presente facendo pervenire a questo Ente la suddetta documentazione unitamente a copia del documento di identità in corso di validità nel **termine perentorio di 15 giorni** dal ricevimento della presente, con espresso avvertimento che in mancanza si riterrà conclusa con esito negativo la procedura di ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La documentazione dovrà essere inviata con le seguenti modalità:

1. raccomandata A/R – riportante sulla busta il seguente oggetto: **“Ricognizione personale in disponibilità - artt. 34e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 – trasmissione documentazione”** – indirizzata a COMUNE DI TEORA – Largo Europa, 8 – 83056 Teora (Av);
2. PEC, da un proprio indirizzo pec personale ovvero dall'indirizzo del consorzio di appartenenza, riportante l'oggetto di cui al punto 1 che precede, all'indirizzo : comune.teora@asmepec.it;
3. Mediante consegna a mano, in busta chiusa come al punto 1, all'ufficio protocollo di questo Comune.

Si precisa che, in caso di spedizione, non farà fede la data di spedizione della raccomandata a/r, ma la data di arrivo al protocollo dell'Ente.

Per le domande ricevute nei termini e con le modalità indicate, ai partecipanti sarà comunicata la data del colloquio che si terrà presso questo Comune.

Il responsabile del procedimento è Gerardo Guarino che per ogni informazione potrà essere contattato al seguente numero telefonico: 082751005, mail : settoreamministrativo@comune.teora.av.it.

Distinti saluti.

Il responsabile del settore amministrativo
Gerardo Guarino



Consorzio Unico Na - Ce

Da: posta certificata - comune <comune.teora@asmepec.it>
Inviato: martedì 8 aprile 2025 10:37
A: staff.501193@pec.regione.campania.it; protocollo_dfp@mailbox.governo.it;
protocollo@pec.consorziunico.it
Oggetto: Prot. N.2041 del 08-04-2025 - Posto n. 1 posto di "Funzionario amministrativo"
Area dei funzionari ed E. Q. - rapporto lavoro tempo indeterminato part-time al
50%. - Settore di destinazione: Amministrativo. Ricognizione pers. in disponibilità
artt
Allegati: Prot_Par 0002041 del 08-04-2025 - Documento ricognizione personale in
disponibilità.pdf; Segnatura.xml