



## COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

*Città Metropolitana di Napoli*

*Via Salvatore di Giacomo, 5/7*

*80017, Melito di Napoli*

*protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it*

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione

Protocollo in Entrata num: 3932  
Data Protocollo: 05/06/2025

➤ **Al Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in liquidazione**  
*protocollo@pec.consorziounico.it*

**e p.c. Giunta Regionale della Campania**  
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione,  
il Lavoro e le Politiche Giovanili  
**Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro**  
*Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it*

**Oggetto: Mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33,34 e 34 Bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n.165 riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di varie figure professionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Avviso Pubblico.**

Con la presente, si trasmette, in allegato, l'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, per quanto di competenza, al fine di darne massima diffusione.

*Distinti saluti*



**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Clara Napolitano**



## COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

*Città Metropolitana di Napoli*

*Via Salvatore di Giacomo, 5/7*

*80017, Melito di Napoli*

*protocollo generale@pec.comune.melito.na.it*

**AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI.**

**Il Responsabile del V Settore**  
*“Affari Generali”*

**PREMESSO che:**

- con D.P.R. del 12 marzo 2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. n.84 del 10/4/2024, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Melito di Napoli, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs. n. 267/2000 e, contestualmente, è stata nominata la Commissione Straordinaria;
- con il predetto decreto sono state assegnate alla Commissione per la gestione dell'Ente le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di Legge;
- con Decreto della Commissione Straordinaria, prot. n. 29150 del 4/12/2024, è stato assegnato al Segretario Generale l'incarico di Responsabile ad interim del V Settore, “Affari Generali” con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art 107 del D.Lgs n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione commissariale n. 41 dell'11/4/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (breviter “PIAO”) 2025-2027 del Comune di Melito di Napoli, comprendente la Sezione III «*Organizzazione e Capitale umano*», Sottosezione 3.3 «*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*» ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**VISTA**, in particolare, la programmazione relativa all'annualità 2025, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle figure professionali ivi indicate;

**VISTA** la nota del 7 Maggio 2025, protocollo n. 11790, con la quale il Comune di Melito di Napoli ai sensi dell'art. 34, con particolare riferimento al comma 6, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate;

**VISTA** la nota di riscontro acquisita al Protocollo Generale di questo Ente al n.13235 del 20/05/2025 con la quale la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione

- non risultava la presenza delle seguenti figure professionali:

- ✓ Istruttore Direttivo Specialista attività di Vigilanza;
- ✓ Esperto per la sicurezza informatica e la transizione digitale;
- ✓ Istruttore Tecnico;
- ✓ Istruttore di Vigilanza;
- ✓ Assistente Sociale;

- per i restanti profili professionali:

- ✓ Istruttore Direttivo Amministrativo;
- ✓ Istruttore Amministrativo;
- ✓ Istruttore Direttivo Tecnico;
- ✓ Istruttore Contabile;

la stessa Direzione invitava la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

**VISTO** il riscontro fornito dal CUB Napoli e Caserta acquisito al Protocollo Generale di questo Ente al n.13496 del 22/05/2025, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso dei profili professionali richiesti;

**RAVVISATA** la necessità, visto il numero di personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Melito di Napoli;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*;

**VISTA** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

**VISTO** il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Melito di Napoli;

## RENDE NOTO CHE

1. è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei seguenti profili professionali:

N.	AREA (CCNL 2019-2021)	CATEGORIA (CCNL 2016-2018)	FULL TIME PART TIME	QUALIFICA	RISERVA MILITARE* (ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 – Codice Ordinamento Militare- COM)	Riserve Servizio Civile Universale	Riserve Servizio Civile
2	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	ex cat. D	FT	Istruttore Direttivo Amministrativo			n.1
3	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	ex cat. D	FT	Istruttore Direttivo Tecnico (Ingegneri e Architetti)		n.1	
2	Area degli istruttori	ex cat. C	FT	Istruttore Amministrativo			
1	Area degli istruttori	ex cat. C	FT	Istruttore Contabile	n.1		

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

2. La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.
3. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

## ARTICOLO 1

### *Requisiti di ammissione*

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
2. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
3. possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti al profilo di:
  - a. Istruttori Direttivi Amministrativi (Area dei Funzionari e delle E.Q.);
  - b. Istruttori Amministrativi (Area degli Istruttori);
  - c. Istruttori Direttivi Tecnici (Area dei Funzionari e delle E.Q.);
  - d. Istruttori Contabili (Area degli Istruttori);
4. possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
  - a) essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:

- **Istruttore Direttivo Amministrativo:** Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e commercio, oppure Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Scienze dell'economia (classe 64/S) o Scienze Economico-aziendali (84/S), oppure Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Scienze dell'economia (classe LM/56) o Scienze Economico-aziendali (LM/77), o equipollenti;
  - **Istruttore Amministrativo:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o equipollenti;
  - **Istruttore Direttivo Tecnico:** Diploma di Laurea Magistrale o Laurea specialistica in Ingegneria, o in Architettura, o in Scienze Ambientali, o equipollenti
  - **Istruttore Contabile:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o equipollenti;
- b) essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
  - c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
  - e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
  - f) possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
  - g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n. 165;
  - i) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 Dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.
  6. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.
  7. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

## ARTICOLO 2

### *Modalità di selezione*

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore V – Affari Generali – Servizio Trattamento Giuridico del Personale, ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Melito di Napoli e dal presente avviso.
2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente

nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
  - c) dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).
7. I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.
8. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
9. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melito di Napoli.
10. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
11. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

### ARTICOLO 3

#### *Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione*

1. I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Melito di Napoli, Settore V – Affari Generali – Servizio Trattamento Giuridico del Personale, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (sub. Allegato A), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - a) indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
  - b) profilo professionale per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
  - c) profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
  - d) data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
  - e) indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
  - f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - g) eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;



h) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.
3. La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A, a pena di esclusione, e dovrà pervenire entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Melito di Napoli, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it).
4. Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Melito di Napoli e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: "*Domanda per partecipazione alla selezione riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 - bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di varie figure professionali*".
5. Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.
8. La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.
9. A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre: copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

#### ARTICOLO 4

##### *Comunicazioni*

1. Si specifica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Clara Napolitano - Responsabile *ad interim* del V Settore.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".
3. Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

#### ARTICOLO 5

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.
3. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.
5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Melito di Napoli non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.
6. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melito di Napoli. Responsabile del trattamento è il Responsabile *ad interim* del V Settore, "Affari Generali".

**Responsabile *ad interim* del V Settore**

**Il Segretario Generale**

**Dott.ssa Maria Clara Napolitano**



**Allegato A**

domanda di partecipazione da trasmettere esclusivamente ed a pena di esclusione  
al seguente indirizzo PEC:  
protocollo generale@pec.comune.melito.na.it

**Al Comune di Melito di Napoli**  
Settore V – Affari Generali

**OGGETTO: AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165  
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN  
DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E  
CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**Il/La sottoscritto/a** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ trasmette la presente  
istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30  
marzo 2001, n. 165 per il profilo professionale di:  
(barrare)

☐ Istruttore Direttivo Amministrativo, ex Cat. D;

*ovvero*

☐ Istruttore Amministrativo;

*ovvero*

☐ Istruttore Direttivo Tecnico, ex Cat. D;

*ovvero*

☐ Istruttore Contabile;

e, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 consapevole  
della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché  
della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

**DICHIARA**

1. ☐ di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con domicilio  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), alla  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_, recapito telefonico: \_\_\_\_\_, indirizzo  
PEC/email: \_\_\_\_\_:

2. ☐ di essere cittadino italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_

3. ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza:

4. ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando;
5. ☐ di essere inquadrato nella categoria del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
6. ☐ di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, in corso di validità;
7. ☐ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso \_\_\_\_\_;
8. ☐ di essere in possesso del profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di:
- ☐ Istruttore Direttivo Amministrativo, ex Cat. D;  
ovvero
- ☐ Istruttore Amministrativo;  
ovvero
- ☐ Istruttore Direttivo Tecnico, ex Cat. D;  
ovvero
- ☐ Istruttore Contabile;
9. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
10. ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:  
\_\_\_\_\_
11. La precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno:  
(n. figli a carico: \_\_\_\_\_)
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica (allegare attestato);
12. ☐ di essere in possesso dei requisiti d'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
13. ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
14. ☐ di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
15. ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
16. ☐ di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n. 165;
17. ☐ per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 Dicembre 1985, di essere di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;

18. ☐ di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,

(ovvero)

☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;

19. ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

(ovvero)

☐ di (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali (in caso condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente);

☐ di (in alternativa) di aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente) \_\_\_\_\_;

20. ☐ di essere stato reclutato dall'Ente \_\_\_\_\_ secondo la seguente procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione): \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nel seguente profilo professionale e qualifica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto \_\_\_\_\_ e che il titolo di studio previsto come requisito di accesso di suddetta procedura era \_\_\_\_\_;

21. ☐ di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L. di comparto del 16 novembre 2022 previsto per il profilo professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

22. ☐ di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti;

23. ☐ di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

24. ☐ di autorizzare il Comune di Melito di Napoli al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Si allega:

- o copia del documento di riconoscimento;
- o eventuale – attestato lodevole servizio.

Luogo e data

Firma

## Consorzio Unico Na - Ce

---

**Da:** protocollo generale@pec.comune.melito.na.it  
**Inviato:** giovedì 5 giugno 2025 13:41  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it; staff.501193@pec.regione.campania.it  
**Oggetto:** Prot.N.0014787/2025 - MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33,34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N.165 RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PRO  
**Allegati:** DatiProtocollazione.xml; scansione\_1.pdf; AVVISO E ALLEGATO\_CUB.pdf

-  
PROTOCOLLO GENERALE

Comune di Melito di Napoli

Via Salvatore di Giacomo, 5, 80017 Melito di Napoli NA

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
<b>Profilo professionale: Istruttore</b> <b>Contabile - Cat. C1</b>		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

*Agnese Mugnolo*



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE  
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore  
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo





ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore**

**Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore  
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

*Ufficio del Personale*

Responsabile Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir .AMM. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale


