

# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS.VO. N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E DEL CONSORZIO DI BACINO SA/1, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO INQUADRAMENTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

### **IL RESPONSABILE DI I SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

**Vista** la deliberazione nr. 30 del 27.03.2025 di Giunta Comunale modificata da pari atto n. 44 del 20.05.2025 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, è stata adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- n. 2 unità per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 2 unità per il profilo professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità per il profilo professionale FUNZIONARIO CONTABILE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 4 unità per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori;
- n. 3 unità per il profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA con inquadramento nell'area degli Istruttori.
- n. 1 unità per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;
- n. 1 unità per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;

#### **Dato atto che:**

- con nota prot. n. 15739 del 24.04.2025 questo Ente ha richiesto alla competente Direzione Lavoro della Regione presso al Giunta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lg. 165/2001, per i profili professionali previsti nella programmazione del fabbisogno 2025, sopra indicati;
- con nota di riscontro, Prot. Reg. Campania n. 208206 del 24.04.2025, la competente Direzione Lavoro della Regione ha invitato il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e con il Consorzio di Bacino Sa/1 per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO;
- che a seguito di specifica comunicazione circa gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con i profili di cui sopra, il Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione (CUB), con nota Prot. CUB 16024 del 29/04/2025 e ns. prot. 16195 del 29/04/2025, ha trasmesso l'elenco del personale avente i requisiti per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO collocato in disponibilità presso la Direzione

Lavoro della Regione, ai sensi degli artt. 33, 34 del D. Lgs. 165/2001, con i relativi dati anagrafici;

- che gli elenchi trasmessi dal predetto CUB, contenenti i nominativi del personale in disponibilità, sono così distinti:
  - a) per l'Articolazione di Caserta:
    - 1 nominativo per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE;
    - 3 nominativi che per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, di cui un nominativo coincide con il profilo di cui sopra;
    - 5 nominativi per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
    - 9 nominativi per il profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO,
    - 9 nominativi per il profilo ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
  - b) per l'Articolazione di Napoli:
    - 3 nominativi per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
    - 18 nominativi per il profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO;
    - 17 nominativi per il profilo ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
- il Consorzio di Bacino SA/1 nonostante la citata nota prot. della Regione Campania PG/2025/208206 del 24.04.2025 e la nota del ns. Ente prot. 15931 del 28/04/2025, non comunicava alcun nominativo;
- il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) comunicava, a firma del Commissario Liquidatore del Consorzio di Bacino Salerno 4, con due note protocollo indirizzate anche alla Regione Campania e al ns. Ente, (nr. 18498 del 15.05.2025 e nr. 18622 del 15.05.2025) due distinti nominativi con livello di inquadramento rispettivamente 3 A e 4 A;
- il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) con ulteriori due note indirizzate alle due proprie dipendenti interessate e a questo Ente (prot. 18495 del 15.05.2025 e nr. 18496 del 15.05.2025), attestava che le stesse pur essendo dipendenti del CO-RI Sa - 4 in disponibilità, partecipavano dal 18.10.2018 al programma straordinario ex art. 45 LRC N. 14/2016, con sospensione della disponibilità per tutta la durata del progetto ancora in corso;
- che nota prot. 19768 del 23.05.2025, questo Ente informava la Regione Campania che il Consorzio di Bacino SA/1 non aveva comunicato alcun nominativo e che invece il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) aveva comunicato due nominativi;
- con la suddetta nota veniva richiesto alla Regione Campania se l'Ente poteva procedere all'indizione dell'avviso di mobilità pur in assenza di riscontro da parte del Consorzio di Bacino SA/1 e se i nominativi indicati dal Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) potessero essere considerati titolati alla partecipazione della procedura di mobilità obbligatoria;
- che la Regione Campania con nota prot. PG/2025/0281321, ns. prot. nr. 21631 del 06.6.2025, in merito ai chiarimenti richiesti con nota prot. 19768/2025, comunicava:
  - a) di poter procedere all'indizione della procedura nonostante il Consorzio di Bacino SA/1 non avesse comunicato i nominativi;
  - b) che non vi è personale in disponibilità al Consorzio di Bacino Sa/4;

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con la nota sopra specificata;

Ritenuto obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato al personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e presso il Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione, così come individuato negli elenchi di cui alle note sopra citate;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per solo colloquio, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate al profilo professionale da ricoprire;

In esecuzione della propria determina n. 112/2025,

**RENDE NOTO**

**Art. 1**  
**Indizione della selezione.**

~~E' indetta una procedura di selezione per mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., CODICE INPA MOB\_OBB\_2025\_COLL\_AMM\_MESSO, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato della seguente figura professionale:~~

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto
Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo - Messo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali

riservata esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/1 così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione Comunale.

**Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione presso il Settore I Affari Generali e Demografici ufficio Albo e notifiche.**

**Art. 2**  
**Requisiti di ammissione alla selezione.**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;

#### REQUISITI SPECIFICI:

- essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o del Consorzio di Bacino Sa/1;
- essere inquadrati nelle aree di cui all'art. 1 del presente avviso o, comunque secondo i quadri di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- essere in possesso dei seguenti titoli, per l'accesso al profilo di Collaboratore Amministrativo - Messo:
  1. Patente di Guida non inferiore alla categoria B
  2. TITOLO DI STUDIO :
    - a) Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) e attestato di qualifica professionale rilasciato da organismi di formazione accreditati attinenti al profilo (segretari di azienda, impiegati, addetti alle mansioni di ufficio, ecc) di durata biennale o triennale;  
OPPURE
    - b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale o paritario o legalmente riconosciuto

Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito presso istituti statali o equiparati.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciati da istituti con sede in uno Stato membro dell'Unione Europea o in uno Stato terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la successiva assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza dall'impiego.

#### Art. 3.

##### **Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso dalle ore 18:00 del giorno 06.06.2025 ed entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 18.06.2025.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel 4

rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, ~~non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione~~: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Marano di Napoli in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 ( come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'Amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, mediante presentazione di una nuova domanda. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente la presente procedura e l'esito dei colloqui, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Marano di Napoli non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.
- in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi

imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

#### **Art. 4**

#### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

Le domande pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, saranno preliminarmente esaminate con proprio provvedimento dal Responsabile del servizio personale Gestione giuridica.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancata indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 5 Modalità di selezione**

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il corrispondente profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata con il provvedimento di indizione del presente avviso.

La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio di cui all'articolo 6.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili per la valutazione del colloquio.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio**

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il colloquio, salvo diversa comunicazione sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito dell'Ente [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it), si terrà, in Marano di Napoli, presso la Casa Comunale, sita al Corso Umberto I nr. 16, il giorno 25.06.2025 alle ore 09:00. Si precisa che laddove il numero di domande presentate sia tale da non consentire lo svolgimento del colloquio in una sola giornata, si provvederà ad articolare un calendario su più giorni.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione, in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Il colloquio effettuato dalla Commissione, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, sarà teso all'approfondimento del curriculum e delle esperienze pregresse acquisite dal candidato e verterà, inoltre, sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni inerenti il procedimento amministrativo, gli strumenti di semplificazione, il diritto di accesso, la tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- Nozioni sulla normativa del pubblico impiego;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Documentazione amministrativa (DPR 445/2000), Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Reati contro la pubblica amministrazione;

- Nozioni inerenti alle attività di pubblicazione e di notifica degli avvisi e degli atti (in particolare, articoli 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile);
- Albo pretorio on-line;
- La figura del Messo comunale e del Messo notificatore ex L. 296/2006;
- Il procedimento di notificazione;
- I documenti informatici, le copie e le notificazioni a mezzo PEC (art. 149 bis del Codice di procedura Civile e CAD).

Durante il colloquio è prevista una prova pratica volta alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche. Inoltre ci sarà una verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione professionale specifica con relativa capacità di risoluzione delle criticità;
- padronanza delle materie e delle competenze connesse al ruolo da ricoprire con conoscenza delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo delle apparecchiature informatiche;
- capacità di inquadramento degli argomenti proposti e di articolazione;
- chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

L'esito del colloquio, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

## **Art. 7 Graduatoria finale**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito stilata in base al punteggio ottenuto al colloquio. A parità di punteggio vengono applicati secondo l'ordine i titoli di preferenza previsti dalla normativa e dichiarati dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Settore in cui è incardinato l'ufficio Gestione Giuridica del Personale con proprio provvedimento prenderà atto della suddetta graduatoria finale, ai fini della successiva immissione in servizio del vincitore.

## **Art. 8 Immissione in servizio e Trattamento giuridico ed economico**

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area e nel profilo professionale indicato all'art. 1 del presente avviso - cui si riferisce, la graduatoria del candidato proclamato vincitore, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione in servizio; previo esito positivo della visita medica pre-assunzionale e ad acquisizione dell'idoneità alla mansione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per l'area ed il profilo professionale di inquadramento.

#### **ART. 9**

##### **Informativa per la tutela dei dati personali**

Il Comune di Marano di Napoli, in qualità di titolare (con sede in Corso Umberto I nr. 16 – 80016 Marano di Napoli (NA); tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

#### **ART.10**

##### **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, mediante tempestiva comunicazione da pubblicare sul sito dell'Ente sul sito INPA.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione.

#### **ART. 11**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione, Consorzio di Bacino SA/1 che dovrà provvedere alla pubblicazione all'albo e sui propri portali al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa.

#### **ART. 12**

##### **Rinvii e Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente.

Ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per eventuali contatti

Tel. 081.5769317/350 E-mail: [ufficiopersonale@comune.marano.na.it](mailto:ufficiopersonale@comune.marano.na.it)

PEC: [personale@pec.comune.marano.na.it](mailto:personale@pec.comune.marano.na.it)

Marano di Napoli, data di apposizione della firma digitale

Il Responsabile Settore I

PAOLA Dott.ssa Paola Cocca

COCCA

06.06.2025

17:45:53

GMT+02:00





## CITTA' di MARANO di NAPOLI

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

## DETERMINAZIONE

06/06/2025 N° 112 prot. di Settore // prot. generale R.G. 852	Indizione procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/1 con approvazione del relativo avviso per l'Area degli Operatori Esperti per il profilo di Collaboratore Amministrativo - Messo 1 posto.
--	---

☐ ...Accertamento di entrata    ☐ Prenotazione d'impegno    ☐ Impegno di spesa    ☐ Liquidazione di spesa  
☒ ...Org. e gestione del personale    ☐ ...Determinazione a contrarre    ☐ ...Programmazione

## PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore I - Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale nr. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 27.03.2025.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2024 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 43 del 22.05.2025.

## ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento Istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2025 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2025/2027 adottato con deliberazione della Giunta Comunale inerente il PIAO n. 30/2025 modificata da pari atto n. 44 del 20.05.2025.

## PREMESSA

Con deliberazione nr. 30 del 27.03.2025 della Giunta Comunale, modificata da pari atto n. 44 del 20.05.2025 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, è stata adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- n. 2 unità per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE con Inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 2 unità per il profilo professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità per il profilo professionale FUNZIONARIO CONTABILE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 3 unità per il profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA con inquadramento nell'area degli Istruttori;
- n. 4 unità per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori;
- n. 1 unità per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;
- n. 1 unità per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

ATTESO che l'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locali, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

RICHIAMATA la nota prot. 14125 del 01.04.2025, ns prot. n. 0192804 del 15.04.2025 le quali questo Ente ha richiesto alla competente Direzione Lavoro della Regione presso al Giunta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lg. 165/2001, per i profili professionali previsti nella programmazione del fabbisogno 2025, di seguito riportati:

- ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- FUNZIONARIO CONTABILE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- ISTRUTTORE DI VIGILANZA con inquadramento nell'area degli Istruttori;
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori;
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;

PRESO ATTO della nota di riscontro, Prot. Reg. Campania n. PG/2025/208206 del 24.04.2025, ns. prot. 15739 del 24.04.2025, con la quale la competente Direzione Lavoro della Regione ha invitato il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e con il Consorzio di Bacino Sa/1 per il profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, FUNZIONARIO CONTABILE, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO, in quanto per i rimanenti profili non risultava personale collocato in disponibilità;

ACQUISITO dal Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione (CUB), le note Prot. CUB 16024 del 29/04/2025 e ns. prot. 16195 del 29/04/2025, contenente l'elenco del personale avente i requisiti per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ESECUTORE AMMINISTRATIVO collocato in disponibilità presso la Direzione Lavoro della Regione, ai sensi degli artt. 33, 34 del D. Lgs. 165/2001, con i relativi dati anagrafici;

DATO ATTO che gli elenchi trasmessi dal predetto CUB, contenenti i nominativi del personale in disponibilità, sono così distinti:

- a) per l'Articolazione di Caserta:
  - 1 nominativo per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE;
  - 3 nominativi che per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, di cui un nominativo coincide con il profilo di cui sopra;
  - 5 nominativi per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
  - 9 nominativi per il profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO,
  - 9 nominativi per il profilo ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
- b) per l'Articolazione di Napoli:
  - 3 nominativi per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
  - 18 nominativi per il profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO;
  - 17 nominativi per il profilo ESECUTORE AMMINISTRATIVO;

EVIDENZIATO che:

- il Consorzio di Bacino SA/1 nonostante la citata nota prot. della Regione Campania PG/2025/208206 del 24.04.2025 e la nota del ns. Ente prot. 15931 del 28/04/2025, non comunicava alcun nominativo;
- il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) comunicava, a firma del Commissario Liquidatore del Consorzio di Bacino Salerno 4, con due note protocollo indirizzate anche alla Regione Campania e al ns. Ente, (nr. 18498 del 15.05.2025 e nr. 18622 del 15.05.2025) due distinti nominativi con livello di inquadramento rispettivamente 3 A e 4 A, con indicazione di personale;

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

- il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) con ulteriori due note indirizzate alle due proprie dipendenti interessate e a questo Ente (prot. 18495 del 15.05.2025 e nr. 18496 del 15.05.2025), attestava che le dipendenti in indirizzo pur essendo dipendenti del CO-RI Sa - 4 in disponibilità, partecipavano dal 18.10.2018 al programma straordinario ex art. 45 LRC N. 14/2016, con sospensione della disponibilità per tutta la durata del progetto ancora in corso;
- che nota prot. 19768 del 23.05.2025, questo Ente informava la Regione Campania che il Consorzio di Bacino SA/1 non aveva comunicato alcun nominativo e che invece il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) aveva comunicato due nominativi;
- con la suddetta nota veniva richiesto alla Regione Campania se l'Ente poteva procedere all'indizione dell'avviso di mobilità pur in assenza di riscontro da parte del Consorzio di Bacino SA/1 e se i nominativi indicati dal Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) possano considerati titolati alla partecipazione della procedura di mobilità obbligatoria;
- che la Regione Campania con nota prot. PG/2025/0281321, ns. prot. nr. 21631 del 06.6.2025, in merito ai chiarimenti richiesti con nota prot. 19768/2025, comunicava:
  - a) di poter procedere all'indizione della procedura nonostante il Consorzio di Bacino SA/1 non avesse comunicato i nominativi;
  - b) che non vi è personale in disponibilità al Consorzio di Bacino Sa/4;

EVIDENZIATO altresì, che l'accertamento di idoneità, compatibile con criteri generali di accesso al pubblico impiego, del suindicato personale in disponibilità, dovrà avvenire mediante selezione restando esclusa ogni forma di automatismo, pertanto il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata;

RITENUTO, di dover procedere all'indizione della procedura della mobilità obbligatoria ai sensi art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 per l'Area degli Operatori Esperti per il profilo Collaboratore amministrativo - Messo 1 posto, riservata al personale in disponibilità i cui nominativi sono stati comunicati con le citate note, mediante adozione di un apposito avviso disciplinante le modalità di presentazione delle domande, nonché le date del colloquio selettivo, mediante pubblicazione di avviso da pubblicare sul portale INPA;

RITENUTO doversi provvedere altresì alla nomina della commissione esaminatrice, avvalendosi del personale interno in possesso delle competenze richieste per la selezione degli specifici profili professionali e assicurando la presenza di un segretario verbalizzante unico per tutte le selezioni previste, per assicurare organicità e uniformità di atti all'intera procedura;

EVIDENZIATO che l'utilizzo di una commissione totalmente interna non prevede alcuna spesa per specifici compensi;

PRECISATO di aver acquisito tutta la documentazione e gli atti citati;

VISTI:

- Il Regolamento dei Concorsi dell'ente, approvato con Deliberazione della C.S. n. 39 del 20/04/2017, che ribadisce all'art. 1 comma 3 che le assunzioni per concorso pubblico siano effettuate previo espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento dell'Ente in materia dell'istituto della mobilità adottato con deliberazione nr. 25 del 03.04.2013 modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale nr. 168 del 14.12.2017;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

VISTI:

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

- gli atti citati in premessa;
- il D. Lgs. n° 267/2000, la Legge 241/90 e il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- gli atti e la normativa innanzi richiamati;

**L'Istruttore Contabile:**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile  
Dott.ssa Maria Tortora**

*Maria Tortora*

**IL RESPONSABILE TITOLARE DI INCARICO DI E.Q. - I SETTORE  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** - ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 - la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce ulteriori oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento;

**Il Responsabile I Settore  
Dott.ssa Paola Cocca**

*Paola Cocca*

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;

## CITTA' di MARANO di NAPOLI

- b. INDIRE procedura di selezione pubblica di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta, Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino SA/1, per di n. 1 posto per il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -MESSO, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, mediante pubblicazione sul portale INPA;
- c. APPROVARE l'allegato schema di avviso di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, la cui procedura è riservata al personale in disponibilità del Concorso Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino SA/1 per n. 1 posto per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;
- d. STABILIRE che la presentazione delle domande avverrà mediante la piattaforma INPA del sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con le modalità indicate nell'avviso stesso, per un periodo di dodici giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale INPA;
- e. STABILIRE ALTRESI', che i colloqui si svolgeranno nelle date e secondo le modalità previste nell'allegato Avviso;
- f. NOMINARE la Commissione esaminatrice per la selezione del personale in oggetto, ai sensi art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 come di seguito composte:

## SELEZIONE PER. N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO

Presidente	Dott.ssa Giovanna Imparato	Segretario Generale
Componente	Dott. Paolo D'Auria	Responsabile Settore Tributi;
Componente	Dott.ssa Paola Cocca	Responsabile Settore Affari Generali e Demografici
Eventuali membri sostitutivi nell'ordine	Dott.ssa Gilda David/ Dott. Renato Spedaliere/ Ing. Angelo Martino	

- g. DARE ATTO che il Segretario verbalizzante per la predetta Commissione sarà nominato con decreto del Presidente della Commissione tra i dipendenti del Comune e che sia il Segretario Verbalizzante che i membri della Commissione svolgeranno l'incarico a titolo gratuito;
- h. DARE ALTRESI' ATTO che la spesa occorrente per la copertura dei predetti posti trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/ irap di bilancio di previsione 2025/2027;
- i. TRASMETTERE il presente provvedimento al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione, al Consorzio di Bacino Sa/1 e alla Regione Campania Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93;
- j. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
- k. TRASMETTERE il presente atto ai componenti della predetta Commissione esaminatrice;
- l. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione, con relativo avviso, all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- m. DISPORRE la pubblicazione dell'avviso approvato sul portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e di stabilire che gli stessi rimangano pubblicati fino al termine di scadenza di presentazione delle domande, presentabili esclusivamente tramite portale-INPA;
- n. DISPORRE la trasmissione del presente atto al Segretario Generale e al Sindaco;

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

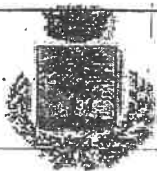


Il Responsabile Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/ 2000.

Determinazione n° 112 del 05/06/2025

Indizione procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/1 con approvazione del relativo avviso per l'Area degli Operatori Esperti per il profilo di Collaboratore Amministrativo - Messo 1 posto.

Capitolo	N° Impegno	Importo in Euro
<u>in competenza: capitolo 2146</u>		
<b>Il Responsabile Servizio Finanziario</b> <b>Dott. Renato Spedaliere</b>		



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D. LGS.VO N.165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E DEL CONSORZIO DI BACINO SA/1, COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO INQUADRAMENTO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

### IL RESPONSABILE DI I SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss. mm. ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive;

**Vista** la deliberazione nr. 30 del 27.03.2025 di Giunta Comunale modificata da pari atto n. 44 del 20.05.2025 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, è stata adottato nell'apposita sezione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 prevedendo tra l'altro, le seguenti assunzioni:

- n. 2 unità per il profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 2 unità per il profilo professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 1 unità per il profilo professionale FUNZIONARIO CONTABILE con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n. 4 unità per il profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli istruttori;
- n. 3 unità per il profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA con inquadramento nell'area degli Istruttori.
- n. 1 unità per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;
- n. 1 unità per il profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti;

#### Dato atto che:

- con nota prot. n. 15739 del 24.04.2025 questo Ente ha richiesto alla competente Direzione Lavoro della Regione presso al Giunta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lg. 165/2001, per i profili professionali previsti nella programmazione del fabbisogno 2025, sopra indicati;
- con nota di riscontro, Prot. Reg. Campania n. 208206 del 24.04.2025, la competente Direzione Lavoro della Regione ha invitato il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e con il Consorzio di Bacino Sa/1 per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO;
- che a seguito di specifica comunicazione circa gli elenchi del personale in disponibilità compatibile con i profili di cui sopra, il Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione (CUB), con nota Prot. CUB 16024 del 29/04/2025 e ns. prot. 16195 del 29/04/2025, ha trasmesso l'elenco del personale avente i requisiti per il profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO collocato in disponibilità presso la Direzione

Lavoro della Regione, ai sensi degli artt. 33, 34 del D. Lgs. 165/2001, con i relativi dati anagrafici;

- che gli elenchi trasmessi dal predetto CUB, contenenti i nominativi del personale in disponibilità, sono così distinti:

a) per l'Articolazione di Caserta:

- 1 nominativo per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE;
- 3 nominativi che per il profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, di cui un nominativo coincide con il profilo di cui sopra;
- 5 nominativi per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
- 9 nominativi per il profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO,
- 9 nominativi per il profilo ESECUTORE AMMINISTRATIVO;

b) per l'Articolazione di Napoli:

- 3 nominativi per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
- 18 nominativi per il profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO;
- 17 nominativi per il profilo ESECUTORE AMMINISTRATIVO;
- il Consorzio di Bacino SA/1 nonostante la citata nota prot. della Regione Campania PG/2025/208206 del 24.04.2025 e la nota del ns. Ente prot. 15931 del 28/04/2025, non comunicava alcun nominativo;
- il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) comunicava, a firma del Commissario Liquidatore del Consorzio di Bacino Salerno 4, con due note protocollo indirizzate anche alla Regione Campania e al ns. Ente, (nr. 18498 del 15.05.2025 e nr. 18622 del 15.05.2025) due distinti nominativi con livello di inquadramento rispettivamente 3 A e 4 A;
- il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) con ulteriori due note indirizzate alle due proprie dipendenti interessate e a questo Ente (prot. 18495 del 15.05.2025 e nr. 18496 del 15.05.2025), attestava che le stesse pur essendo dipendenti del CO-RI Sa - 4 in disponibilità, partecipavano dal 18.10.2018 al programma straordinario ex art. 45 LRC N. 14/2016, con sospensione della disponibilità per tutta la durata del progetto ancora in corso;
- che nota prot. 19768 del 23.05.2025, questo Ente informava la Regione Campania che il Consorzio di Bacino SA/1 non aveva comunicato alcun nominativo e che invece il Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) aveva comunicato due nominativi;
- con la suddetta nota veniva richiesto alla Regione Campania se l'Ente poteva procedere all'indizione dell'avviso di mobilità pur in assenza di riscontro da parte del Consorzio di Bacino SA/1 e se i nominativi indicati dal Consorzio per la costruzione e la gestione degli impianti e dei servizi di smaltimento dei Rifiuti (CO-RI Sa - 4) potessero essere considerati titolati alla partecipazione della procedura di mobilità obbligatoria;
- che la Regione Campania con nota prot. PG/2025/0281321, ns. prot. nr. 21631 del 06.6.2025, in merito ai chiarimenti richiesti con nota prot. 19768/2025, comunicava:
  - a) di poter procedere all'indizione della procedura nonostante il Consorzio di Bacino SA/1 non avesse comunicato i nominativi;
  - b) che non vi è personale in disponibilità al Consorzio di Bacino Sa/4;

Visti gli elenchi del personale in disponibilità, come trasmessi con la nota sopra specificata;

Ritenuto obbligatorio portare a compimento la procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procedendo all'approvazione di un avviso pubblico di selezione riservato al personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e presso il Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione, così come individuato negli elenchi di cui alle note sopra citate;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di una selezione per solo colloquio, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate al profilo professionale da ricoprire;

In esecuzione della propria determina n. \_\_\_\_/2025,

**RENDE NOTO**



**Art.1****Indizione della selezione.**

E' indetta una procedura di selezione per mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., CODICE INPA MOB\_OBB\_2025\_COLL\_AMM\_MESSO, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato della seguente figura professionale:

Area	Profilo Professionale	N. posti da ricoprire	Tipo contratto
Area degli Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo - Messo	1	Tempo indeterminato e pieno - CCNL Funzioni locali

riservata esclusivamente al personale in disponibilità, dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/1 così come individuato negli elenchi trasmessi a questa Amministrazione Comunale.

**Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione presso il Settore I Affari Generali e Demografici ufficio Albo e notifiche.**

**Art. 2****Requisiti di ammissione alla selezione.**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere in quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile) soggetti a tale obbligo;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità;



**REQUISITI SPECIFICI:**

- essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o del Consorzio di Bacino Sa/1;
- essere inquadrati nelle aree di cui all'art. 1 del presente avviso o, comunque secondo i quadri di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- essere in possesso dei seguenti titoli, per l'accesso al profilo di Collaboratore Amministrativo - Messo:
  1. Patente di Guida non inferiore alla categoria B
  2. **TITOLO DI STUDIO :**
    - a) Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) e attestato di qualifica professionale rilasciato da organismi di formazione accreditati attinenti al profilo (segretari di azienda, impiegati, addetti alle mansioni di ufficio, ecc) di durata biennale o triennale;  
OPPURE
    - b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale o paritario o legalmente riconosciuto

Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito presso istituti statali o equiparati.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciati da istituti con sede in uno Stato membro dell'Unione Europea o in uno Stato terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la successiva assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza dall'impiego.

**Art. 3.****Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso dalle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_ ed entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel<sub>4</sub>

rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Marano di Napoli in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 ( come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'Amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, mediante presentazione di una nuova domanda. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente la presente procedura e l'esito dei colloqui, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Marano di Napoli non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.
- in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi

imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

#### Art. 4

##### Ammissione ed esclusione dei candidati

Le domande pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, saranno preliminarmente esaminate con proprio provvedimento dal Responsabile del servizio personale Gestione giuridica.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancata indicazione del profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### Art. 5 Modalità di selezione

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, per il corrispondente profilo da ricoprire, saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata con il provvedimento di indizione del presente avviso. La selezione si svolgerà sulla base di un colloquio di cui all'articolo 6.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili per la valutazione del colloquio.

#### Art. 6 - Modalità di svolgimento del colloquio

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi ai colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

**Il colloquio, salvo diversa comunicazione sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito dell'Ente [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it), si terrà, in Marano di Napoli, presso la Casa Comunale, sita al Corso Umberto I nr. 16, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. Si precisa che laddove il numero di domande presentate sia tale da non consentire lo svolgimento del colloquio in una sola giornata, si provvederà ad articolare un calendario su più giorni.**

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione, in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Il colloquio effettuato dalla Commissione, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, sarà teso all'approfondimento del curriculum e delle esperienze pregresse acquisite dal candidato e verterà, inoltre, sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni inerenti il procedimento amministrativo, gli strumenti di semplificazione, il diritto di accesso; la tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- Nozioni sulla normativa del pubblico impiego;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Documentazione amministrativa (DPR 445/2000), Riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico;
- Reati contro la pubblica amministrazione;

- Nozioni inerenti alle attività di pubblicazione e di notifica degli avvisi e degli atti (in particolare, articoli 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile);
- Albo pretorio on-line;
- La figura del Messo comunale e del Messo notificatore ex L. 296/2006;
- Il procedimento di notificazione;
- I documenti informatici, le copie e le notificazioni a mezzo PEC (art.149 bis del Codice di procedura Civile e CAD).

Durante il colloquio è prevista una prova pratica volta alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche. Inoltre ci sarà una verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione professionale specifica con relativa capacità di risoluzione delle criticità;
- padronanza delle materie e delle competenze connesse al ruolo da ricoprire con conoscenza delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo delle apparecchiature informatiche;
- capacità di inquadramento degli argomenti proposti e di articolazione;
- chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

L'esito del colloquio, distintamente per ciascun profilo da ricoprire, sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

#### **Art. 7**

##### **Graduatoria finale**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito stilata in base al punteggio ottenuto al colloquio. A parità di punteggio vengono applicati secondo l'ordine i titoli di preferenza previsti dalla normativa e dichiarati dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Settore in cui è incardinato l'ufficio Gestione Giuridica del Personale con proprio provvedimento prenderà atto della suddetta graduatoria finale, ai fini della successiva immissione in servizio del vincitore.

#### **Art. 8**

##### **Immissione in servizio e Trattamento giuridico ed economico**

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area e nel profilo professionale indicato all'art. 1 del presente avviso - cui si riferisce la graduatoria del candidato proclamato vincitore, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione in servizio, previo esito positivo della visita medica pre-assunzionale e ad acquisizione dell'idoneità alla mansione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per l'area ed il profilo professionale di inquadramento.

## **ART. 9**

### **Informativa per la tutela dei dati personali**

Il Comune di Marano di Napoli, in qualità di titolare (con sede in Corso Umberto I nr. 16 – 80016 Marano di Napoli (NA); tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

## **ART.10**

### **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, mediante tempestiva comunicazione da pubblicare sul sito dell'Ente e sul sito INPA.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione.

## **ART. 11**

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli [www.comune.marano.na.it](http://www.comune.marano.na.it) in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso". Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione, Consorzio di Bacino SA/1 che dovrà provvedere alla pubblicazione all'albo e sui propri portali al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPa.

## **ART. 12**

### **Rinvii e Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente.

Ai sensi del GDPR 679/16 e del D. Lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per eventuali contatti

Tel. 081.5769317/350 E-mail: [ufficiopersonale@comune.marano.na.it](mailto:ufficiopersonale@comune.marano.na.it)

PEC: [personale@pec.comune.marano.na.it](mailto:personale@pec.comune.marano.na.it)

Marano di Napoli, data di apposizione della firma digitale

**Il Responsabile Settore I**  
**Dott.ssa Paola Cocca**

**C.U.B. Napoli Caserta - PEC**

**Da:** personale@pec.comune.marano.na.it  
**Inviato:** venerdì 6 giugno 2025 18:01  
**A:** consorzisa1@pec.it; protocollo@pec.consorziounico.it  
**Oggetto:** Trs avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti.  
- [RIF.PROT.:c\_e906]REG\_UFFICIALE[21697/2025]  
**Allegati:** NOTA DA INVIARE AL CUB.pdf; det 111 rg 851(1).pdf; avviso mob obb 2025 COLL. AMM.pdf; Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO\_signed.pdf; det 112 rg 852.pdf; Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO.pdf; avviso mob obb 2025 COLL. AMM\_signed.pdf; NOTA DA INVIARE AL CUB\_Marcato.pdf; det 111 rg 851(1)\_Marcato.pdf; avviso mob obb 2025 COLL. AMM\_Marcato.pdf; Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO\_signed\_Marcato.pdf; det 112 rg 852\_Marcato.pdf; Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO\_Marcato.pdf; avviso mob obb 2025 COLL. AMM\_signed\_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf  
**Priorità:** Alta

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Entrata num: 3981  
Data Protocollo: 09/06/2025

**C.U.B. Napoli Caserta - PEC**

---

**Da:** Per conto di: personale@pec.comune.marano.na.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** venerdì 6 giugno 2025 18:01  
**A:** consorzisa1@pec.it; protocollo@pec.consorziounico.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Trs avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti. - [RIF.PROT.:c\_e906|REG\_UFFICIALE|21697/2025]  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (13,7 MB)  
**Priorità:** Alta

**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 06/06/2025 alle ore 18:01:08 (+0200) il messaggio con oggetto "Trs avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti. - [RIF.PROT.:c\_e906|REG\_UFFICIALE|21697/2025]" è stato inviato da "personale@pec.comune.marano.na.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- consorzisa1@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec119332.20250606180108.61275.51.1.1@pec.aruba.it

---

**Certified mail message**

On 06/06/2025 at 18:01:08 (+0200) the message with subject "Trs avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti. - [RIF.PROT.:c\_e906|REG\_UFFICIALE|21697/2025]" was sent by "personale@pec.comune.marano.na.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- consorzisa1@pec.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec119332.20250606180108.61275.51.1.1@pec.aruba.it



**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

**Protocollo n°: 0021697 del 06-06-2025**

**Movimento: Uscita**

**Tipo Spedizione:**

**Oggetto: Trs avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti.**

**Corrispondenti**

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
CONSORZIO UNICO BACINO SA/1	consorzisa1@pec.it
CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE	protocollo@pec.consorziounico.it

**Assegnazioni**

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
COCCA PAOLA	TORTORA MARIA	06/06/2025 17:59:52

**Allegati**

NOTA DA INVIARE AL CUB.pdf det 111 rg 851(1).pdf avviso mob obb 2025 COLL. AMM.pdf  
Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO\_signed.pdf det 112 rg 852.pdf Avviso mob obb  
2025 COLL. AMM-MESSO.pdf avviso mob obb 2025 COLL. AMM\_signed.pdf NOTA DA INVIARE  
AL CUB\_Marcato.pdf det 111 rg 851(1)\_Marcato.pdf avviso mob obb 2025 COLL.  
AMM\_Marcato.pdf Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO\_signed\_Marcato.pdf det 112 rg  
852\_Marcato.pdf Avviso mob obb 2025 COLL. AMM-MESSO\_Marcato.pdf avviso mob obb  
2025 COLL. AMM\_signed\_Marcato.pdf Segnatura.xml

**Il Responsabile**





# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Al Consorzio Unico di Bacino  
delle Province di Napoli e Caserta  
in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

Al Consorzio Unico di Bacino  
SA/1 in liquidazione  
[Consorzisa1@pec.it](mailto:Consorzisa1@pec.it)

**Oggetto:** Trs avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti.

Si trasmettono gli atti relativi agli avvisi di indizione delle procedure di mobilità per l'Area degli Operatori Esperti:

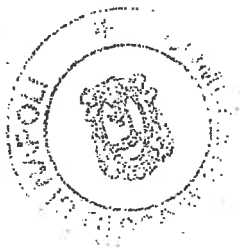
1. 1 posto per Collaboratore amministrativo
  2. 1 posto per Collaboratore amministrativo - Messo
- per una maggiore diffusione e pubblicazione sul Vs. albo pretorio on line.

Cordiali saluti

Marano di Napoli, data protocollo

Ufficio Gestione Giuridica del Personale  
Dott.ssa Maria Tortora

Il Responsabile Settore I  
Dott.ssa Paola Cocca

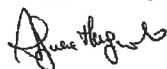


**ELENCO DIPENDENTI****CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E  
CASERTA****ARTICOLAZIONE NAPOLI****Profilo professionale: COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	BATTINELLI	MARIA ROSARIA
3	CAPUANO	STEFANIA
4	CASALINO	ANNA
5	CASTALDO	VINCENZA
6	D'ANDREA	CONCETTA
7	DE ROSA	MADDALENA
8	DI BUONO	GIUSEPPINA
9	D'ORIO	RINO
10	GIULIANO	MARIA
11	GUADAGNO	ROSA
12	IMPERFETTO	ELISA
13	MAUGIERI	GIUSEPPE
14	SENESE	MARIA
15	SORIANO	GABRIELE
16	SORRENTINO	TERESA
17	TERRACCIANO	ANNAMARIA
18	TOSCANO	FRANCESCO

**Ufficio Personale**

Resp. Agnese Mugnolo

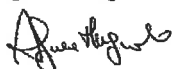


**ELENCO DIPENDENTI****CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E  
CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	DIANA	ANTONIO
5	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
6	MEROLA	ASSUNTA
7	PALAZZO	ORSOLA
8	ROTA	FRANCESCO
9	VILLANO	MARIA

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**

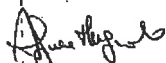
**ARTICOLAZIONE NAPOLI**

**Profilo professionale: ESECUTORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'ITORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Palma	Angela
9	PEDAGNA	ARNALDO
10	Pragliola	Anna
11	Romano	Annunziata
12	Savio	Gabriella
13	Sollo	Veronica
14	Tagliaferri	Diana
15	Vallefuoco	Giuseppina
16	Vassallo	Maria Grazia

**UFFICIO PERSONALE**

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO  
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA  
ARTICOLAZIONE CASERTA**

**Profilo professionale: ESECUTORE  
AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANTONUCCIO	FRANCESCO
3	CRISTILLO	AMALIA
4	MEROLA	ASSUNTA
5	SAVARESE	TERESA GIACOMA
6	SERGIO	PASQUALINA
7	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
8	VASSALLO	GIULIANO
9	VITALE	FRANCESCO

**UFFICIO PERSONALE**

Agnese Mugnolo

*Agnese Mugnolo*

