



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

SETTORE III

AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 4764
Data Protocollo: 08/07/2025

Castellammare di Stabia (N.A.), data del protocollo

**Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta**

PEC: protocollo@pec.consorziounico.it

E p.c.

Alla Giunta della Regione Campania

D.G. per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le
politiche giovanili

PEC: dg.11@pec.regione.campania.it

staff.501193@pec.regione.campania.it

Invio esclusivamente a mezzo PEC

OGGETTO: Trasmissione AVVISI riservati al personale in disponibilità ex art. 34 d.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 7 posti (di cui 6 a tempo pieno e 1 a tempo parziale all'83,33%) di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, e relativa determinazione dirigenziale di approvazione.

Si comunica che la scrivente Amministrazione, con apposita determinazione dirigenziale DSG n. 1554/2025, ha approvato, al fine di dare impulso allo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riferito alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'oggetto, DUE schemi di Avviso, come da rispettivo oggetto, da pubblicarsi sul Portale unico del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it), riservato al personale in disponibilità presso codesto CUB.

Si trasmettono, pertanto, in allegato, il summenzionato provvedimento dirigenziale e gli Avvisi di manifestazione di interesse indetti, che verranno affissi in data odierna all'Albo pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia e pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "InPA", e si chiede di pubblicare gli stessi sul sito istituzionale di codesto Ente e di darne la massima visibilità tra i dipendenti interessati.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente del Settore III
"Area Finanziaria e Risorse umane"**

dot



ANTONIO ARDOLIVA
Comune di
Castellammare di Stabia
Dirigente
07.07.2025 17:22:42
GMT+02:00



Città di Castellammare di Stabia
Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE III - AREA FINANZIARIA e RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DSG N°: 1554 DEL 07/07/2025

N° DetSet 279/2025

Dirigente: Dott. Antonio Verdoliva

Oggetto: PIAO 2025/2027: Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato, di n. 7 posti (di cui 6 a tempo pieno e 1 a tempo parziale all'83,33%) di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali. Approvazione avvisi di manifestazione di interesse e indizione delle procedure.

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile Dott. Antonio Verdoliva, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005.



RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.*;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.*

RAMMENTATO CHE:

- già nella programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato;
- con nota registrata al protocollo comunale con n. 28705/2024, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato di varie figure professionali, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-Contabile", Area degli Istruttori;
- con la nota di riscontro al prot. n. 28705/2024, registrata al protocollo comunale con n. 32016/2024, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che non risultavano segnalazioni di personale in disponibilità con il profilo di "Agente di Polizia Locale" e che, per le restanti qualifiche, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 32260/2024, il predetto CUB inviava gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso di vari profili professionali, tra cui anche quello di istruttore amministrativo e di istruttore contabile;
- con determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024 si provvedeva ad indire un apposito avviso di manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Castellammare di Stabia, avviso riservato esclusivamente al personale del CUB collocato in disponibilità il cui schema veniva approvato con la predetta determinazione;

- il predetto avviso di manifestazione di interesse veniva, quindi, pubblicato all'Albo pretorio *on line* sul sito web istituzionale di questo Ente (rif. 2024/002753) e sul Portale unico del reclutamento "InPA";
- nei termini previsti dal summenzionato avviso non perveniva alcuna manifestazione di interesse da parte di soggetti appartenenti al CUB e collocati in disponibilità;
- dell'assenza di manifestazioni di interesse veniva data comunicazione agli organi competenti con nota rif. prot. n. 59882/2024;
- la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva, quindi, con esito negativo.

DATO ATTO CHE:

- alla luce del nuovo PTFP approvato nell'ambito del PIAO 2025/2027 e del notevole lasso di tempo intercorso dalla procedura di mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. n. 28705/2024, in attuazione della programmazione assunzionale dell'annualità 2025, con nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione;
- con nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il CUB delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con comunicazione inviata dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, il predetto Consorzio trasmetteva l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL "*Funzioni Locali*" del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;

- il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*;
- lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive.

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al presente procedimento non sussistono, in capo alla scrivente, per quanto a conoscenza, cause di conflitto di interesse, anche potenziale,

Nell'ambito della procedura di reclutamento di cui in oggetto, si rimette a codesta rispettabile dirigenza, tutto quanto *ut supra* premesso, dato atto e considerato, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza.

**Il Funzionario specialista
in attività amministrative e contabili
dott.ssa Gaia Aprea**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

LETTA, CONDIVISA E FATTA PROPRIA l'antescritta relazione istruttoria costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*".

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali-collettive.

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il decreto sindacale n. 10/2025, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali relative al Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ATTESTATA, mediante la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267.

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo alla scrivente figura apicale, cause di conflitto d'interesse anche potenziali.

Tutto quanto sopra premesso, visto e dato atto,

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo - rif. prot. n. 59882/2024 - della mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. 28705/2024 e determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024;
- 2) **DI AVVIARE**, al fine di dare attuazione alla programmazione assunzionale dell'annualità 2025 del PIAO 2025/2027, due avvisi di manifestazione di interesse, con procedura selettiva di tipo comparativo, riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalle seguenti rispettive posizioni lavorative da ricoprirsi riferite tutte al profilo di "*Istruttore amministrativo-contabile*" e di seguito riportate:
 - n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo pieno e indeterminato;
 - n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo parziale all'83,33% e indeterminato;
- 3) **DI APPROVARE**, a tal uopo, gli schemi, allegati alla presente *sub* All. A) e All. B) e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, di avviso di manifestazione di interesse con procedura selettiva di tipo comparativo, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria *ex* artt. 33, 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e finalizzato alla copertura, rispettivamente, di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, di profilo professionale "*Istruttore amministrativo-contabile*", Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. A) e di n. 1 posto, a tempo parziale all'83,33%

e indeterminato, di profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile", Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. B);

- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei summenzionati avvisi di manifestazione di interesse, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di cui ai precedenti punti 2) e 3), per n. 10 (dieci) giorni all'Albo pretorio *on line* del Comune di Castellammare di Stabia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di concorso" sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it), attraverso il quale si potrà presentare la relativa manifestazione di interesse;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento e gli Avvisi di cui al punto 2) e 3) al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, unitamente alla richiesta di pubblicazione degli stessi sul loro sito istituzionale al fine di darne la massima visibilità ai relativi dipendenti interessati;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non genera nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto gli impegni per la spesa di personale sono stati già assunti anche alla luce del PTFP approvato;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il dirigente Settore III - Area Finanziaria e Risorse Umane
f.to Dott. Antonio Verdoliva



Città di Castellammare di Stabia
Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE III - AREA FINANZIARIA e RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DSG N°: 1554 DEL 07/07/2025

N° DetSet 279/2025

Dirigente: Dott. Antonio Verdoliva

Oggetto: PIAO 2025/2027: Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato, di n. 7 posti (di cui 6 a tempo pieno e 1 a tempo parziale all'83,33%) di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali. Approvazione avvisi di manifestazione di interesse e indizione delle procedure.

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile Dott. Antonio Verdoliva, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.



RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

RAMMENTATO CHE:

- già nella programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato;
- con nota registrata al protocollo comunale con n. 28705/2024, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato di varie figure professionali, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-Contabile", Area degli Istruttori;
- con la nota di riscontro al prot. n. 28705/2024, registrata al protocollo comunale con n. 32016/2024, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che non risultavano segnalazioni di personale in disponibilità con il profilo di "Agente di Polizia Locale" e che, per le restanti qualifiche, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 32260/2024, il predetto CUB inviava gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso di vari profili professionali, tra cui anche quello di istruttore amministrativo e di istruttore contabile;
- con determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024 si provvedeva ad indire un apposito avviso di manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Castellammare di Stabia, avviso riservato esclusivamente al personale del CUB collocato in disponibilità il cui schema veniva approvato con la predetta determinazione;

- il predetto avviso di manifestazione di interesse veniva, quindi, pubblicato all'Albo pretorio *on line* sul sito web istituzionale di questo Ente (rif. 2024/002753) e sul Portale unico del reclutamento "InPA";
- nei termini previsti dal summenzionato avviso non perveniva alcuna manifestazione di interesse da parte di soggetti appartenenti al CUB e collocati in disponibilità;
- dell'assenza di manifestazioni di interesse veniva data comunicazione agli organi competenti con nota rif. prot. n. 59882/2024;
- la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva, quindi, con esito negativo.

DATO ATTO CHE:

- alla luce del nuovo PTFP approvato nell'ambito del PIAO 2025/2027 e del notevole lasso di tempo intercorso dalla procedura di mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. n. 28705/2024, in attuazione della programmazione assunzionale dell'annualità 2025, con nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione;
- con nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il CUB delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con comunicazione inviata dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, il predetto Consorzio trasmetteva l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL "*Funzioni Locali*" del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;

- il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive.

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al presente procedimento non sussistono, in capo alla scrivente, per quanto a conoscenza, cause di conflitto di interesse, anche potenziale.

Nell'ambito della procedura di reclutamento di cui in oggetto, si rimette a codesta spettabile dirigenza, tutto quanto *ul supra* premesso, dato atto e considerato, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza.

**Il Funzionario specialista
 in attività amministrative e contabili
 dott.ssa Gaia Aprea**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
 “AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE”**

LETTA, CONDIVISA E FATTA PROPRIA l'antescritta relazione istruttoria costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive.

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il decreto sindacale n. 10/2025, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali relative al Settore III *"Area Finanziaria e Risorse umane"*.

ATTESTATA, mediante la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267.

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo alla scrivente figura apicale, cause di conflitto d'interesse anche potenziali.

Tutto quanto sopra premesso, visto e dato atto,

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo - rif. prot. n. 59882/2024 - della mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. 28705/2024 e determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024;
- 2) **DI AVVIARE**, al fine di dare attuazione alla programmazione assunzionale dell'annualità 2025 del PIAO 2025/2027, due avvisi di manifestazione di interesse, con procedura selettiva di tipo comparativo, riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalle seguenti rispettive posizioni lavorative da ricoprirsì riferite tutte al profilo di *"Istruttore amministrativo-contabile"* e di seguito riportate:
 - n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo pieno e indeterminato;
 - n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo parziale all'83,33% e indeterminato;
- 3) **DI APPROVARE**, a tal uopo, gli schemi, allegati alla presente *sub* All. A) e All. B) e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, di avviso di manifestazione di interesse con procedura selettiva di tipo comparativo, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria *ex* artt. 33, 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e finalizzato alla copertura, rispettivamente, di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, di profilo professionale *"Istruttore amministrativo-contabile"*, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. A) e di n. 1 posto, a tempo parziale all'83,33%

e indeterminato, di profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile", Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. B);

- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei summenzionati avvisi di manifestazione di interesse, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di cui ai precedenti punti 2) e 3), per n. 10 (dieci) giorni all'Albo pretorio *on line* del Comune di Castellammare di Stabia e nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso" sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it), attraverso il quale si potrà presentare la relativa manifestazione di interesse;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento e gli Avvisi di cui al punto 2) e 3) al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, unitamente alla richiesta di pubblicazione degli stessi sul loro sito istituzionale al fine di darne la massima visibilità ai relativi dipendenti interessati;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non genera nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto gli impegni per la spesa di personale sono stati già assunti anche alla luce del PTFP approvato;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il dirigente Settore III - Area Finanziaria e Risorse Umane
Dott. Antonio Verdoliva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)

ANTONIO VERDOLIVA
COMUNE DI CASTELLAMMARE
DI STABIA
Dirigente
07.07.2025 13:36:39 UTC



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 *BIS* DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 (SEI) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvata il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione.

VISTA la nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA***Medaglia d'oro al merito civile***Settore III****Area Finanziaria e Risorse umane**

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali collettive.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DSG n. ____/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Castellammare di Stabia intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PIENO e indeterminato, di n. 6 (sei) posti di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Palazzo Anelli - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (*ex cat. giur. C*), CCNL Comparto Funzioni Locali;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Esecutore o Collaboratore amministrativo).

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:

- ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;

i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione temporanea del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2*Modalità di selezione*

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

Palazzo Anelli - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
7. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
8. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Castellammare di Stabia.
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso (ossia entro il giorno _____ 2025).
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Palazzo Ancelle - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunecastabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FF.LL."
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione *ovvero*, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'università/istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;

Palazzo Ancelle – Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/ 3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

Palazzo Ancelle - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.

10. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

Dott. Antonio Verdoliva

COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - A33DDF3 - REG_PROT - 0048193 - Uscita - 07/07/2025 - 17:53 - RISERVATO



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 *BIS* DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ALL'83,33% (30H/SETT.) E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvata il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione.

VISTA la nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali collettive.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DSG n. ____/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Castellammare di Stabia intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PARZIALE ALL'83,33% (30H/SETT.) e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Palazzo Ancelle – Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex cat. giur. C), CCNL Comparto Funzioni Locali;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Esecutore o Collaboratore amministrativo).

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Arca Finanziaria e Risorse umane

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:

- ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;

i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione temporanea del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2*Modalità di selezione*

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore III "Arca Finanziaria e Risorse umane" ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

Palazzo Ancelle - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
7. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
8. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Castellammare di Stabia.
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso (ossia entro il giorno 2025).
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ALL'83,33% E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FF.LL."
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione ovvero, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'università/istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

Palazzo Anelli - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmcpec.it - e mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.

10. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"

Dott. Antonio Verdoliva

COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - A33DDF3 - REG. PROT. - 0048193 - Uscita - 07/07/2025 - 17:53 - RISERVATO



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ALL'83,33% (30H/SETT.) E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvata il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione.

VISTA la nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breve* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

Palazzo Ancelle - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali collettive.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DSG n.1554/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Castellammare di Stabia intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PARZIALE ALL'83,33% (30H/SETT.) e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Palazzo Ancelle – Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex cat. giur. C), CCNL Comparto Funzioni Locali;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Esecutore o Collaboratore amministrativo).

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

- f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
- ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- l cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
- i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione temporanea del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

Palazzo Ancelle – Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
7. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
8. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Castellammare di Stabia.
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso (ossia entro il giorno **17 LUGLIO 2025**).
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ALL'83,33% E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FF.LL."
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione *ovvero*, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'università/istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.
16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>
- In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.
19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.
20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", nonché sul Portale unico del Reclutamento "*InPA*". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.

10. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane".

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

Dott. Antonio Verdoliva



ANTONIO VERDOLIVA
Comune di
Castellammare di Stabia
Dirigente
07.07.2025 17:28:20
GMT+02:00



Città di Castellammare di Stabia
Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE III - AREA FINANZIARIA e RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DSG N°: 1554 DEL 07/07/2025

N° DetSet 279/2025

Dirigente: Dott. Antonio Verdoliva

Oggetto: PIAO 2025/2027: Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato, di n. 7 posti (di cui 6 a tempo pieno e 1 a tempo parziale all'83,33%) di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali. Approvazione avvisi di manifestazione di interesse e indizione delle procedure.

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D, Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile Dott. Antonio Verdoliva, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005.



RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

RAMMENTATO CHE:

- già nella programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato;
- con nota registrata al protocollo comunale con n. 28705/2024, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato di varie figure professionali, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-Contabile", Area degli Istruttori;
- con la nota di riscontro al prot. n. 28705/2024, registrata al protocollo comunale con n. 32016/2024, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che non risultavano segnalazioni di personale in disponibilità con il profilo di "Agente di Polizia Locale" e che, per le restanti qualifiche, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 32260/2024, il predetto CUB inviava gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso di vari profili professionali, tra cui anche quello di istruttore amministrativo e di istruttore contabile;
- con determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024 si provvedeva ad indire un apposito avviso di manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Castellammare di Stabia, avviso riservato esclusivamente al personale del CUB collocato in disponibilità il cui schema veniva approvato con la predetta determinazione;

- il predetto avviso di manifestazione di interesse veniva, quindi, pubblicato all'Albo pretorio *on line* sul sito web istituzionale di questo Ente (rif. 2024/002753) e sul Portale unico del reclutamento "InPA";
- nei termini previsti dal summenzionato avviso non perveniva alcuna manifestazione di interesse da parte di soggetti appartenenti al CUB e collocati in disponibilità;
- dell'assenza di manifestazioni di interesse veniva data comunicazione agli organi competenti con nota rif. prot. n. 59882/2024;
- la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva, quindi, con esito negativo.

DATO ATTO CHE:

- alla luce del nuovo PTFP approvato nell'ambito del PIAO 2025/2027 e del notevole lasso di tempo intercorso dalla procedura di mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. n. 28705/2024, in attuazione della programmazione assunzionale dell'annualità 2025, con nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione;
- con nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il CUB delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con comunicazione inviata dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, il predetto Consorzio trasmetteva l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL "*Funzioni Locali*" del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;

- il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*";
- lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive.

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al presente procedimento non sussistono, in capo alla scrivente, per quanto a conoscenza, cause di conflitto di interesse, anche potenziale,

Nell'ambito della procedura di reclutamento di cui in oggetto, si rimette a codesta rispettabile dirigenza, tutto quanto *ut supra* premesso, dato atto e considerato, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza.

Il Funzionario specialista
in attività amministrative e contabili
dott.ssa Gaia Aprea

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"

LETTA, CONDIVISA E FATTA PROPRIA l'antescritta relazione istruttoria costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*".

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*".

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL "*Funzioni Locali*" del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*".

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali-collettive.

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il decreto sindacale n. 10/2025, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali relative al Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ATTESTATA, mediante la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267.

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo alla scrivente figura apicale, cause di conflitto d'interesse anche potenziali.

Tutto quanto sopra premesso, visto e dato atto,

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo - rif. prot. n. 59882/2024 - della mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. 28705/2024 e determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024;
- 2) **DI AVVIARE**, al fine di dare attuazione alla programmazione assunzionale dell'annualità 2025 del PIAO 2025/2027, due avvisi di manifestazione di interesse, con procedura selettiva di tipo comparativo, riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalle seguenti rispettive posizioni lavorative da ricoprirsì riferite tutte al profilo di "*Istruttore amministrativo-contabile*" e di seguito riportate:
 - n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo pieno e indeterminato;
 - n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo parziale all'83,33% e indeterminato;
- 3) **DI APPROVARE**, a tal uopo, gli schemi, allegati alla presente *sub* All. A) e All. B) e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, di avviso di manifestazione di interesse con procedura selettiva di tipo comparativo, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria *ex* artt. 33, 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e finalizzato alla copertura, rispettivamente, di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, di profilo professionale "*Istruttore amministrativo-contabile*", Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. A) e di n. 1 posto, a tempo parziale all'83,33%

e indeterminato, di profilo professionale *"Istruttore amministrativo-contabile"*, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. B);

- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei summenzionati avvisi di manifestazione di interesse, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria *ex artt. 33, 34 e 34 bis* del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di cui ai precedenti punti 2) e 3), per n. 10 (dieci) giorni all'Albo pretorio *on line* del Comune di Castellammare di Stabia e nella sezione *"Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso"* sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del Reclutamento *"InPA"* (www.inpa.gov.it), attraverso il quale si potrà presentare la relativa manifestazione di interesse;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento e gli Avvisi di cui al punto 2) e 3) al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, unitamente alla richiesta di pubblicazione degli stessi sul loro sito istituzionale al fine di darne la massima visibilità ai relativi dipendenti interessati;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non genera nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto gli impegni per la spesa di personale sono stati già assunti anche alla luce del PTFP approvato;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

Il dirigente Settore III - Area Finanziaria e Risorse Umane
f.to Dott. Antonio Verdoliva



Città di Castellammare di Stabia
Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE III - AREA FINANZIARIA e RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DSG N°: 1554 DEL 07/07/2025

N° DetSet 279/2025

Dirigente: Dott. Antonio Verdoliva

Oggetto: PIAO 2025/2027: Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato, di n. 7 posti (di cui 6 a tempo pieno e 1 a tempo parziale all'83,33%) di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali. Approvazione avvisi di manifestazione di interesse e indizione delle procedure.

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D, Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile Dott. Antonio Verdoliva, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.



RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

RAMMENTATO CHE:

- già nella programmazione assunzionale relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, veniva prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato;
- con nota registrata al protocollo comunale con n. 28705/2024, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo pieno e indeterminato di varie figure professionali, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui il profilo professionale di *"Istruttore amministrativo-Contabile"*, Area degli Istruttori;
- con la nota di riscontro al prot. n. 28705/2024, registrata al protocollo comunale con n. 32016/2024, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che non risultavano segnalazioni di personale in disponibilità con il profilo di *"Agente di Polizia Locale"* e che, per le restanti qualifiche, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 32260/2024, il predetto CUB inviava gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso di vari profili professionali, tra cui anche quello di istruttore amministrativo e di istruttore contabile;
- con determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024 si provvedeva ad indire un apposito avviso di manifestazione di interesse per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Castellammare di Stabia, avviso riservato esclusivamente al personale del CUB collocato in disponibilità il cui schema veniva approvato con la predetta determinazione;

- il predetto avviso di manifestazione di interesse veniva, quindi, pubblicato all'Albo pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale di questo Ente (rif. 2024/002753) e sul Portale unico del reclutamento "InPA";
- nei termini previsti dal summenzionato avviso non perveniva alcuna manifestazione di interesse da parte di soggetti appartenenti al CUB e collocati in disponibilità;
- dell'assenza di manifestazioni di interesse veniva data comunicazione agli organi competenti con nota rif. prot. n. 59882/2024;
- la predetta procedura di mobilità obbligatoria si concludeva, quindi, con esito negativo.

DATO ATTO CHE:

- alla luce del nuovo PTFP approvato nell'ambito del PIAO 2025/2027 e del notevole lasso di tempo intercorso dalla procedura di mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. n. 28705/2024, in attuazione della programmazione assunzionale dell'annualità 2025, con nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione;
- con nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il CUB delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- con comunicazione inviata dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, il predetto Consorzio trasmetteva l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*";
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente CCNL "*Funzioni Locali*" del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia;

- il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;
- lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;
- il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattual-collettive.

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al presente procedimento non sussistono, in capo alla scrivente, per quanto a conoscenza, cause di conflitto di interesse, anche potenziale,

Nell'ambito della procedura di reclutamento di cui in oggetto, si rimette a codesta rispettabile dirigenza, tutto quanto *ut supra* premesso, dato atto e considerato, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza.

**Il Funzionario specialista
in attività amministrative e contabili
dott.ssa Gaia Aprea**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
“AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE”**

LETTA, CONDIVISA E FATTA PROPRIA l'antescritta relazione istruttoria costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna. a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*".

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali-collettive.

VISTO l'art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il decreto sindacale n. 10/2025, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni dirigenziali relative al Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ATTESTATA, mediante la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267.

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo alla scrivente figura apicale, cause di conflitto d'interesse anche potenziali.

Tutto quanto sopra premesso, visto e dato atto,

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo - rif. prot. n. 59882/2024 - della mobilità obbligatoria attivata con nota rif. prot. 28705/2024 e determinazione dirigenziale DSG n. 1690/2024;
- 2) **DI AVVIARE**, al fine di dare attuazione alla programmazione assunzionale dell'annualità 2025 del PIAO 2025/2027, due avvisi di manifestazione di interesse, con procedura selettiva di tipo comparativo, riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalle seguenti rispettive posizioni lavorative da ricoprirsi riferite tutte al profilo di "*Istruttore amministrativo-contabile*" e di seguito riportate:
 - n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo pieno e indeterminato;
 - n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, da assumersi a tempo parziale all'83,33% e indeterminato;
- 3) **DI APPROVARE**, a tal uopo, gli schemi, allegati alla presente *sub* All. A) e All. B) e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, di avviso di manifestazione di interesse con procedura selettiva di tipo comparativo, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria *ex* artt. 33, 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e finalizzato alla copertura, rispettivamente, di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, di profilo professionale "*Istruttore amministrativo-contabile*", Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. A) e di n. 1 posto, a tempo parziale all'83,33%

e indeterminato, di profilo professionale *"Istruttore amministrativo-contabile"*, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali (All. B);

- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione dei summenzionati avvisi di manifestazione di interesse, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, di cui ai precedenti punti 2) e 3), per n. 10 (dieci) giorni all'Albo pretorio *on line* del Comune di Castellammare di Stabia e nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*/*"Bandi di concorso"* sul sito *web* istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del Reclutamento *"InPA"* (www.inpa.gov.it), attraverso il quale si potrà presentare la relativa manifestazione di interesse;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento e gli Avvisi di cui al punto 2) e 3) al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, unitamente alla richiesta di pubblicazione degli stessi sul loro sito istituzionale al fine di darne la massima visibilità ai relativi dipendenti interessati;
- 6) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non genera nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto gli impegni per la spesa di personale sono stati già assunti anche alla luce del PTFP approvato;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente"*.

Il dirigente Settore III - Area Finanziaria e Risorse Umane
Dott. Antonio Verdoliva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)

ANTONIO VERDOLIVA
 COMUNE DI CASTELLAMMARE
 DI STABIA
 Dirigente
 07.07.2025 13:36:39 UTC



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 *BIS* DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 (SEI) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvata il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30* D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna *ex art. 30* D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione.

VISTA la nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Arca Finanziaria e Risorse umane

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali-collettive.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DSG n. ____/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Castellammare di Stabia intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PIENO e indeterminato, di n. 6 (sei) posti di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Palazzo Anelli - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex cat. giur. C), CCNL Comparto Funzioni Locali;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Esecutore o Collaboratore amministrativo).

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.

Palazzo Ancelle – Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

- f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
- ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
- i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione temporanea del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

Palazzo Anelle - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepcc.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900152 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
7. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
8. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Castellammare di Stabia.
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso (ossia entro il giorno 2025).
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FF.LL."
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione *ovvero*, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'università/istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.

10. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"

Dott. Antonio Verdoliva

COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - A33DDF3 - REG_PROT - 0048190 - Uscita - 07/07/2025 - 17:36 - RISERVATO



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 *BIS* DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ALL'83,33% (30H/SETT.) E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvata il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione.

VISTA la nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.

Palazzo Anelle - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali collettive.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DSG n. ____/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Castellammare di Stabia intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PARZIALE ALL'83,33% (30H/SETT.) e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Palazzo Anelle - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmcpec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1*Requisiti di ammissione*

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (*ex* cat. giur. C), CCNL Comparto Funzioni Locali;

- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Esecutore o Collaboratore amministrativo).

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:

- ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;

i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione temporanea del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

Palazzo Anello - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
7. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
8. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Castellammare di Stabia.
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso (ossia entro il giorno 2025).
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ALL'83,33% E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FF.LL."
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione *ovvero*, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'università/istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;

Palazzo Ancelle – Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4*Comunicazioni*

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

Palazzo Anelli - Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.
5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.
6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.
7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.
8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.
9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.
10. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "*Area Finanziaria e Risorse umane*".

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"

Dott. Antonio Verdoliva

COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - A33DDF3 - REG. PROT - 0048195 - Uscita - 07/07/2025 - 17:36 - RISERVATO



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34 *BIS* DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 (SEI) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale del 20 marzo 2025, n. 46, il Comune di Castellammare di Stabia approvava il PIAO 2025/2027, in cui confluiva e, quindi, veniva approvata il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 61/2025 e modificato con deliberazione giuntale n. 116/2025.

VISTA, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione, delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.;
- n. 4 (quattro) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, pos.ec.iniz., CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo parziale (83,33%) e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e s.mm.ii.

VISTA la nota registrata al protocollo comunale con n. 22008/2025 del 27/03/2025, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34, con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, al fine di attivare le procedure di reclutamento di varie figure professionali, tra cui quelle in oggetto, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso del profilo professionale e dell'area di inquadramento richiesta da questa Amministrazione.

VISTA la nota, registrata al protocollo comunale con n. 24561/2025 del 07/04/2025, di riscontro alla richiesta di cui al protocollo n. 22008/2025, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, risultando segnalazioni di personale in disponibilità, invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione (di seguito *breviter* "CUB") al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente.

VISTA la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale con n. 25031/2025 del 08/04/2025, recante l'elenco del personale collocato in disponibilità, tra cui quello con mansione di istruttore amministrativo e istruttore amministrativo-contabile.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

RAVVISATA la necessità, visto il riscontro del CUB, di avviare un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *"Funzioni Locali"* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 46/2025, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"*.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il vigente Mansionario per quanto compatibile con le intervenute novelle legislative e contrattuali-collettive.

In esecuzione della determinazione dirigenziale DSG n. 1554/2025,

RENDE NOTO

che, nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Castellammare di Stabia intende procedere, con il presente avviso riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, alla copertura, a tempo PIENO e indeterminato, di n. 6 (sei) posti di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

Palazzo Ancelle – Vico I.S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it - tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU., in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso del seguente profilo professionale o equipollente:
 - Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex cat. giur. C), CCNL Comparto Funzioni Locali;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - a) essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "istruttore amministrativo-contabile" ossia diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

ovvero

laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche) in deroga al titolo di studio, per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Esecutore o Collaboratore amministrativo).

Si precisa, ad ogni buon conto, che i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dell'interessato individuato all'esito della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla sua individuazione, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

- b) essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica**

ovvero

laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;

- c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

- f) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
- ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- l cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
- i) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

3. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

4. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente Avviso.

5. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

6. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione temporanea del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

1. Le candidature presentate saranno valutate dal Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane" ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

Palazzo Ancelle – Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)

PEC: protocollo.stabia@asmepec.it – e-mail: risorseumane@comunestabia.it – tel. 081/3900452 - 453 - 471



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

2. I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
3. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.
5. La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola manifestazione di interesse alla ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.
7. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.
8. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
11. La manifestazione di interesse alla mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione/ricollocazione presso il Comune di Castellammare di Stabia.
12. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
13. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, attualmente collocati in disponibilità, interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Castellammare di Stabia, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso (ossia entro il giorno **17 LUGLIO 2025**).
2. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

4. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
5. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere la stessa temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
7. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
8. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.
9. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
10. Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FF.LL."
11. Dopo avere effettuato l'accesso al Portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
12. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".
13. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
14. Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
15. In questa fase, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":
 - indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
 - profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
 - data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione *ovvero*, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'università/istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Castellammare di Stabia;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

16. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

17. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

18. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

19. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

ARTICOLO 4

Comunicazioni

1. Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore III

Area Finanziaria e Risorse umane

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

3. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

4. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

5. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

6. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

7. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia.

10. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III "Area Finanziaria e Risorse umane".

ARTICOLO 6

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
"AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE"**

Dott. Antonio Verdoliva



ANTONIO VERDOLIVA
Comune di
Castellammare di Stabia
Dirigente
07.07.2025 17:23:52
GMT+02:00

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: protocollo.stabia@asmepec.it
Inviato: lunedì 7 luglio 2025 18:09
A: protocollo@pec.consorziounico.it; dg.11@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Trasmissione avviso riservato al personale in disponibilità ex art. 34 d.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, e relativa determinazi
Allegati: LETTERA DI TRASMISSIONE_signed_Marcato.pdf; DSG 1554 2025 _Marcato_Marcato.pdf; AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE CUB NA E CE - N. 1 ISTR.AMM. TEMPO PARZIALE 83.33 E IND._signed_Marcato_Marcato.pdf; DSG 1554 2025_Marcato_Marcato.pdf; AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE CUB NA E CE - N. 6 ISTR.AMM. TEMPO PIENO E IND._signed_Marcato_Marcato.pdf; Segnatura.xml
Priorità: Alta

Si trasmettè in allegato quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

**Servizio Risorse umane
Settore III Area Finanziaria e Risorse umane
Comune di Castellammare di Stabia**

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo.stabia@asmepec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: lunedì 7 luglio 2025 18:09
A: protocollo@pec.consorziounico.it; dg.11@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Trasmissione avviso riservato al personale in disponibilità ex art. 34 d.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, e r
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (4,49 MB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it
Priorità: Alta

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/07/2025 alle ore 18:09:22 (+0200) il messaggio con oggetto "Trasmissione avviso riservato al personale in disponibilità ex art. 34 d.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, e relativa determinazione dirigenziale di approvazione. - [RIF.PROT.:A33DDF3|REG_PROT|48195/2025]" è stato inviato da "protocollo.stabia@asmepec.it" ed indirizzato a:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- dg.11@pec.regione.campania.it
- staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec119332.20250707180922.80668.16.1.1@pec.aruba.it

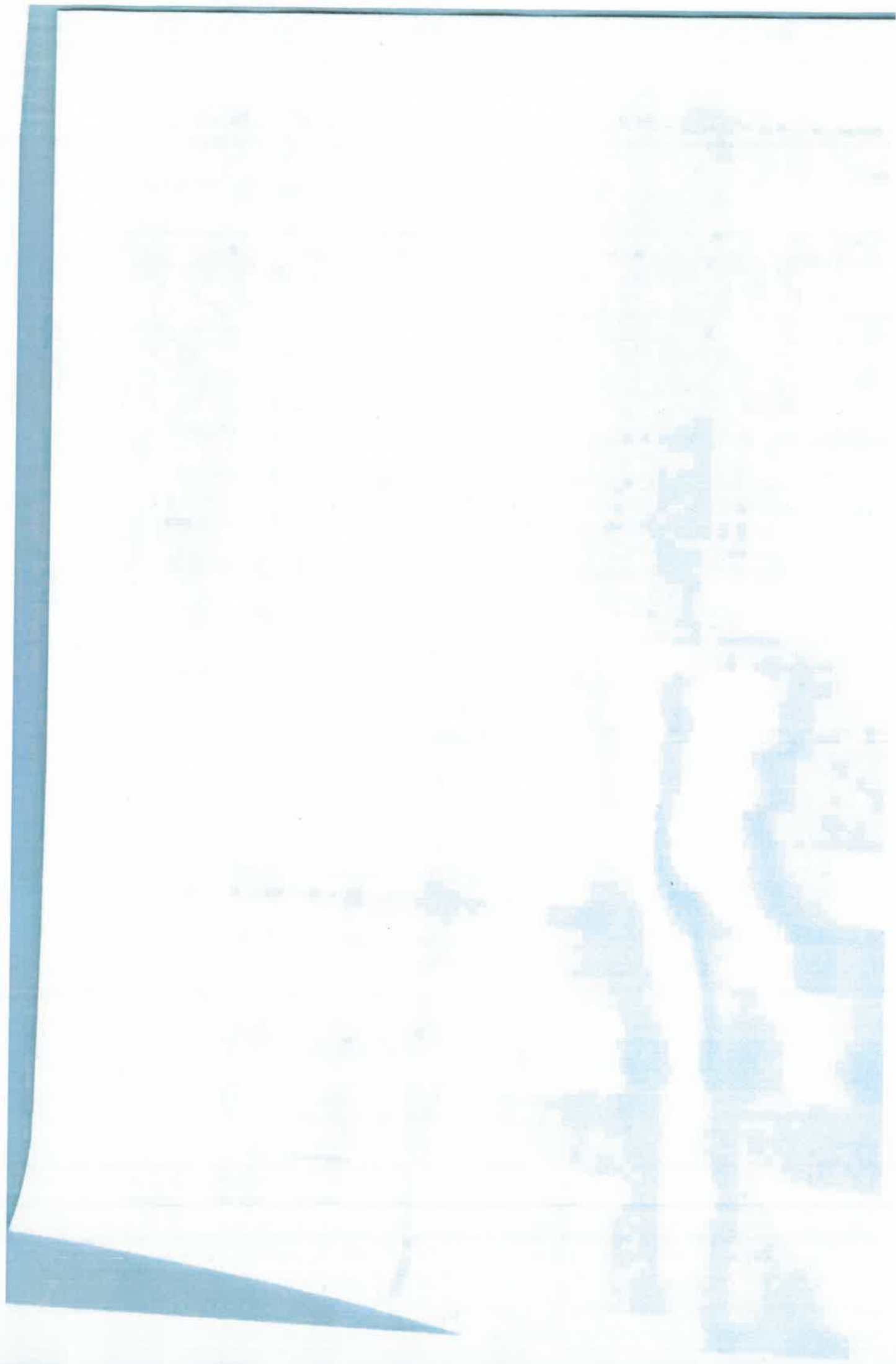
Certified mail message

On 07/07/2025 at 18:09:22 (+0200) the message with subject "Trasmissione avviso riservato al personale in disponibilità ex art. 34 d.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e E.Q., CCNL Comparto Funzioni Locali, e relativa determinazione dirigenziale di approvazione. - [RIF.PROT.:A33DDF3|REG_PROT|48195/2025]" was sent by "protocollo.stabia@asmepec.it" and addressed to:

- protocollo@pec.consorziounico.it
- dg.11@pec.regione.campania.it
- staff.501193@pec.regione.campania.it

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec119332.20250707180922.80668.16.1.1@pec.aruba.it



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE NAPOLI

**Profilo professionale: Istruttore
Amministrativo - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -**

ARTICOLAZIONE CASERTA

**Profilo professionale: Istruttore
Contabile - Cat. C1**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE		
ARTICOLAZIONE NAPOLI		
Profilo professionale: Istruttore Contabile - Cat. C1		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale

Responsabile Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo

