



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. **283** del **15 LUG. 2013** Atti n. 50/2013

Oggetto: In relazione alla graduatoria relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di cinque posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D approvata con deliberazione n. 280 del 12 luglio 2013. Conferimento degli incarichi agli aventi diritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con D.G.R. IX/312 del 27 giugno 2013 la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Assunzioni 2013 per la copertura di posti vacanti d'organico e che tra questi è prevista anche una autorizzazione finalizzata alla copertura di cinque posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D;
- con provvedimento n. 280 del 12 luglio 2013, atti n. 50/2013, è stata approvata la graduatoria di merito relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di cinque posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D ai sensi del D.Lgs. 368/20012 e s.m.i. per un anno, nell'attesa di attivare le procedure per la copertura definitiva dei posti;

atteso quindi di proporre l'incarico in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo pieno e determinato per la durata di un anno con decorrenza immediata ai primi cinque classificati nella graduatoria di merito e precisamente :

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO (max 50)
1	FORLI	SILVIA	28,290
2	SCARABELLI	CARLO	22,515
3	PIAZZA	TOMMASO (nato il 20.04.1990)	20,045
4	COLELLA	IDA (nata il 15.09.1987)	20,045
5	MASSERONI	ELEONORA	18,445

verificato che la prima classificata nella graduatoria di merito dott.ssa Silvia Forli, con nota del 12 luglio 2013 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. 9602 ha comunicato la rinuncia all'incarico in argomento, visti i tempi ristretti;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **283** del **15 LUG. 2013** Atti n. 50/2013

preso atto della rinuncia all'incarico da parte della dott.ssa Forli Silvia;

verificato, quindi, che dall'ordine della graduatoria citata ha diritto all'incarico il dott. Federico FILIPPINI – collocato al 6° posto con punti 18,140/50 – che accetta l'incarico in argomento;

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di dare atto** che con deliberazione n. 280 del 12 luglio 2013 è stata approvata la graduatoria di merito relativa all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di cinque posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D ai sensi del D.Lgs. 368/20012 e s.m.i. per un anno, nell'attesa di attivare le procedure per la copertura definitiva dei posti;
- 2- **di conferire** gli incarichi a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D per un anno ai seguenti aventi diritto

N.	COGNOME	NOME
2	SCARABELLI	CARLO
3	PIAZZA	TOMMASO (nato il 20.04.1990)
4	COLELLA	IDA (nata il 15.09.1987)
5	MASSERONI	ELEONORA

- 3- **di prendere atto** della rinuncia all'incarico in argomento presentata dalla sig.ra Silvia FORLI con nota prot. 9602 del 12 luglio 2013 e di conferire, conseguentemente, l'incarico al dott. Federico FILIPPINI, classificato al 6° posto della graduatoria di merito con punti 18,140 su 50,00;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	283	del 15 LUG. 2013	Atti n. 50/2013
------------------	-----	------------------	-----------------

- 4- **di determinare** per ognuno dei cinque contratti individuali di lavoro in argomento i seguenti parametri:
- i contratti, della durata di un anno, decorrono dalla data di sottoscrizione di ciascun contratto individuale;
 - il rapporto di lavoro sotteso ai contratti stessi si risolve automaticamente alla scadenza senza diritto di preavviso;
- 5- **di dare atto che** l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 33.229,93= annui lordi per ciascun contratto verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione, tra i costi dei bilanci preventivi economici di competenza;
- 6- **di dare atto che** tale spesa rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal Decreto Regionale n. 752/2013 e dal modello A allegato al B.P.E. 2013;
- 7- **di dare pubblicità** al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ;
- 8- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 9- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 283	del 15 LUG, 2013	Atti n. 50/2013
-----------------------------	-------------------------	-----------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **15 LUG, 2013**

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 4 (quattro) pagine.

www.AlboPretorionline.it 16/07/13