



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 350	del 26 SET. 2013	Atti 80/2013
----------------------	------------------	--------------

**Oggetto: Indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa Ortopedia Traumatologia Oncologica**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con DGR IX/4395 del 14.11.2012 "Aziende ospedaliere, Azienda Regionale Emergenza Urgenza e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico – Piani di assunzione di personale a tempo indeterminato" la Giunta Regionale ha autorizzato questa Azienda Ospedaliera ad assumere a tempo indeterminato, fra l'altro, un Direttore di Ortopedia Traumatologia Oncologica;

**richiamato** quanto stabilito comunicato dalla Direzione Generale Sanità dell'Assessorato Regionale alla Sanità nell'incontro con i DD.GG. del 12.10.2012: "Si ricorda che nelle more della definizione del nuovo POA e dei Piani di Assunzione, devono essere sospese tutte le procedure concorsuali (comparto, dirigenze, dirigenti strutture complesse) previste e non indette entro il 07.07.2012.";

**vista** la DGR IX/4643 del 28.12.2012 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini ai sensi e per gli effetti del sesto comma dell'art. 18 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 - (Atto da trasmettere al Consiglio Regionale)" che ha confermato l'inserimento della UOC Ortopedia Traumatologia Oncologica nell'organizzazione aziendale;

**vista** la DGR IX/4334 del 26.10.2012 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2013" che nell'Allegato 1 – Indirizzi di programmazione sanitaria per l'anno 2013 – a pagina 12 dispone:

**"Procedura coperture strutture complesse"**

Per quanto riguarda i criteri e le procedure di conferimento degli incarichi di struttura complessa compresi quelli a direzione universitaria, in ottemperanza a quanto disposto dal DL 158/2012 la Giunta Regionale provvederà con atti conseguenti";

**vista** la DGR X/312 del 27.06.2013 "Aziende Ospedaliere, Azienda Regionale Emergenza e Urgenza e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico – Piani di assunzione di personale a tempo indeterminato 2013 ed indicazioni in ordine alla programmazione delle assunzioni a tempo determinato" che al punto 5 del deliberato dispone: "di dare atto altresì che, nelle more dell'approvazione delle linee di indirizzo regionali relative al conferimento degli incarichi di struttura complessa della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria, previste dell'(sic)art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 4 del DL 158/2012, con riferimento a tali incarichi, la



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 350	del 26 SET. 2013	Atti 80/2013
----------------------	------------------	--------------

copertura dei posti potrà essere effettuata, anziché entro il 31 luglio 2013, come indicato dalla DGR 4395/2012 richiamata in premessa, entro il mese di marzo 2014;”;

**vista** la DGR X/553 del 2.8.2013 “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all’art. 15, comma 7-bis, DLgs 502/92” con la quale sono stati approvate dette linee di indirizzo regionali contenute nell’allegato n. 1 alla DGR di cui è parte integrante e sostanziale;

**constatato**, per tutto quanto sopra, che è ora possibile attivare le procedure per il conferimento dell’incarico di Direttore della UOC Ortopedia Traumatologia Oncologica;

**vista** la descrizione del profilo professionale che deve caratterizzare il candidato al conferimento dell’incarico di Direttore della UOC Ortopedia Traumatologia Oncologica, redatto dal Direttore Sanitario ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**vista** ed approvata la bozza di avviso allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

**convenuto che** la procedura deve avere termine entro il 31 marzo 2014;

**preso atto che** è necessario nominare la Commissione di sorteggio, di cui all’art. 4 delle sopracitate linee di indirizzo regionali, che è composta da tre dipendenti dell’azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.,

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>350</b>	del <b>26 SET. 2013</b>	Atti 80/2013
-----------------------------	-------------------------	--------------

1. **di indire** pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Ortopedia Traumatologia Oncologica;
2. **di approvare** la bozza di avviso allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. **di stabilire** che la procedura abbia termine entro il 31 marzo 2014;
4. **di formare** la Commissione di sorteggio come segue:
  - dott.ssa Sandra Di Simone Dirigente Amministrativo  
Presidente
  - dott.ssa Marilena Moretti Dirigente Amministrativo  
Componente
  - dott.ssa Donatella Marsilio Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Segretario
5. **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 138.040,18 annui lordi, verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione, tra i costi dei bilanci economici di competenza;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Puccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 350	del 26 SET. 2013	Atti 80/2013
----------------------	------------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 26 SET. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n.4 (quattro) facciate compresa la presente e di 18 (diciannove) facciate di allegati.

**CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE  
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA  
U.O.C. ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA ONCOLOGICA**

**Profilo Oggettivo – Caratteristiche della Struttura**

	descrizione
Organizzazione	<p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia Oncologica è dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 Posti Letto di degenza ordinaria</li> <li>- 6 Sedute operatorie settimanali in anestesia generale, 1 seduta operatoria in anestesia locale per i trattamenti eco-tc guidati in regime di ricovero breve o per gli accertamenti biotici.</li> </ul> <p><u>Tecnologie complesse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ssistema di navigazione in ambito di chirurgia oncologica del bacino e del rachide</li> <li>- Ricostruzione con protesi allungabili con sistema elettromagnetico in pazienti pediatrici</li> <li>- Trattamenti con radiofrequenza tc guidati</li> </ul> <p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia Oncologica ha la seguente dotazione organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Direttore di Struttura Complessa</li> <li>- 6 Dirigenti Medici di Ortopedia e Traumatologia</li> <li>- 1 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere</li> <li>- 10 C.P.S. Infermieri</li> <li>- 2 Operatori Tecnici</li> </ul>
Attività	<p>L'attività espletata dall'U.O.C. Ortopedia Traumatologia Oncologica ha il seguente iter:</p> <p>I pazienti afferiscono presso il centro dopo visite ambulatoriali o per invio diretto dai reparti di oncologia e di ortopedia di altri ospedali della Regione Lombardia e di altre regioni. Il centro esegue un servizio di prima diagnosi in day hospital a favore delle altre strutture ospedaliere nazionali, attraverso l'esecuzione di biopsie Tac ecoguidate, in collaborazione con il servizio di radiologia e il servizio di anatomia patologica dell'Azienda Ospedaliera.</p> <p>I pazienti affetti da patologie oncologiche muscolo scheletriche primitive e secondarie vengono trattati chirurgicamente secondo gli schemi proposti dai protocolli internazionali.</p> <p>Vengono eseguite resezioni ed asportazioni di tumori dell'osso e delle parti molli seguite dalle più moderne tecniche di ricostruzione: protesi oncologiche da grandi resezioni a carico di tutti i distretti dell'arto superiore, del bacino e dell'arto inferiore, trapianti autologhi ed eterologhi, lembi miocutanei liberi vascularizzati, stabilizzazioni vertebrali in ambito</p>



oncologico.

All'interno della U.O.C. Ortopedia Traumatologia Oncologica vi è la Struttura Semplice Problematiche Pediatriche in Ortopedia Oncologica che si occupa dello studio e della cura dei bambini e adolescenti affetti da patologie neoplastiche dell'osso e delle parti molli.

E' riferimento della divisione di Oncologia Pediatrica dell'Istituto dei Tumori di Milano dove i pazienti eseguono i cicli di chemioterapia pre e post - operatori.

I bambini vengono seguiti collegialmente con gli oncologi pediatri e vengono sottoposti ad asportazione delle neoplasie seguite da ricostruzione con le più moderne ed avanzate strumentazioni tecnologiche .

Vengono impiegati i trapianti di perone vascolare in accrescimento e anche protesi oncologiche allungabili. Queste due tecniche, a quanto risulta, utilizzate in pochi centri al mondo, consentono di rimuovere la neoplasia e di ridurre il rischio di ipometria ( accorciamento ) dell'arto operato.

**L'attività chirurgica** viene espletata sia in elezione sia in urgenza in caso di fratture patologiche e riguarda le seguenti patologie:

1. trattamento di tumori maligni (sarcomi) delle parti molli in pazienti pediatrici ed adulti, sia trattati che non con chemioterapia, con tecniche di ricostruzione vascolo,neuro, muscolo cutanea in collaborazione con microchirurghi e chirurghi vascolari;
2. trattamento di tumori maligni ( sarcomi) dell'osso in pazienti pediatrici ed adulti sia trattati che non con chemioterapia, con tecniche di ricostruzione che comprendono:
3. trapianti autologhi e da osso di banca (allograft da donatore),
4. protesi oncologiche da grandi resezioni ordinarie e allungabili per pazienti pediatrici,
5. tecniche di copertura muscolo cutanea con lembi peduncolati e liberi in collaborazione con microchirurghi e chirurghi plastici
6. trattamento delle fratture patologiche in pazienti pediatrici ed adulti provenienti dal pronto soccorso dell'istituto e da altri nosocomi
7. chirurgia spinale : trattamento dei tumori primitivi e metastatici del rachide con tecniche chirurgiche ordinarie e con sistema di navigazione
8. trattamento di tutte le lesioni simil tumorali e benigne con tecniche ordinarie o mini invasive in regime di degenza e di ricovero breve e tecniche di ricostruzione con auto trapianti ,innesti ossei da osso di banca o con sostituti ossei sintetici
9. trattamento delle neoplasie benigne delle parti molli con tecniche di ricostruzione e copertura di chirurgia plastica

**L'Attività specialistica ambulatoriale** comprende :

1. prime visite ambulatoriali
2. controlli di follow-up dei pazienti dimessi

	<p>3. attualmente un ambulatorio settimanale di consulenza fissa presso l'istituto nazionale dei tumori di Milano</p> <p>4. attività di consulenza a richiesta per pazienti degenti presso l'Istituto Europeo di Oncologia e l'Ospedale Humanitas di Rozzano.</p> <p><b><u>L'attività di telemedicina</u></b> comprende :</p> <p>1. attività di consulenza di telemedicina nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Lombardia con la Clinica Università di Dakar (Senegal)</p> <p>2. attività di tele consultazione con i reparti di oncologia ed ortopedia dell'Istituto Humanitas, dell'Istituto Europeo di Oncologia, dell'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano e di altri nosocomi quando richiesta.</p>
Attività scientifica	<p>L'UOC svolge attività scientifica secondo gli ordinari e consueti percorsi e in particolare:</p> <p>1. attiva partecipazione a protocolli di studio nazionali ed internazionali in ambito di trattamento combinato dei sarcomi ossei e delle parti molli ( chemio/radio/ terapia e/o chirurgia)</p> <p>2. attiva partecipazione alla stesura e all'aggiornamento delle linee guida nazionali in ambito ortopedico oncologico per la diagnosi e la cura dei tumori ossei e delle parti molli</p> <p>3. insegnamento presso la scuola di Medicina e Chirurgia della Università degli Studi di Milano per l'esame di ortopedia</p> <p>4. insegnamento nella Scuola di Specialità di Ortopedia dell'Università degli Studi di Milano</p> <p>5. partecipazione e presentazione di comunicazioni scientifiche ai congressi annuali delle più importanti e quotate Società scientifiche di Ortopedia Traumatologia nazionali ed internazionali</p> <p>6. corsi di insegnamento ed aggiornamento per specialisti ortopedici, pediatri, fisiatri e medici di base in ambito ortopedico oncologico.</p>
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	<p>L'U.O.C. Ortopedia Traumatologia Oncologica afferisce al Dipartimento di Ortotraumatologia Generale e Chirurgie Ortopediche Specialistiche per la realizzazione di attività chirurgiche e/o diagnostico assistenziali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U.O.S. Traumatologia Urgenza per il trattamento delle fratture patologiche da carcinomi</li> <li>- U.O. Anatomia Patologica per la diagnosi delle lesioni oncologiche dei tessuti molli e dell'osso, anche nei casi inviati in consulenza dai medici del territorio dei servizi specialistici ambulatoriali e dagli altri nosocomi (regionali ed extra regionali) che richiedano consulenza</li> <li>- U.O. Radiodiagnostica per la diagnostica per immagini per il trattamento delle lesioni benigne o metastatiche che possono beneficiare delle metodiche di radiofrequenza tac guidate e nell'ambito delle diagnosi mediante ago biopsia in anestesia</li> </ul>

	<p>locale o in sedazione eco e tac guidate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U.O. Anestesia e Rianimazione per il trattamento del dolore oncologico e nell'ambito delle tecniche diagnostiche terapeutiche sopra illustrate</li> <li>- U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione per l'organizzazione del progetto riabilitativo del paziente oncologico nel corso dell'immediato post operatorio, durante la degenza presso il reparto di riabilitazione (sede di Via Isoerate) e per il paziente ambulatoriale</li> </ul>
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	<p>La U.O.C. Ortopedia Traumatologia Oncologica è caratterizzata da importanti relazioni che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello regionale: servizio di consulenza per pazienti ambulatoriali e pazienti degenti per l'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, per l'Istituto Europeo di Oncologia, consulenza con l'Ospedale Humanitas di Rozzano</li> <li>- a livello interregionale: collaborazione a richiesta con differenti reparti di oncologia ed ortopedia italiani mediante tele consultazioni, consulto di esami strumentali, preparati istologici.</li> </ul>

**Profilo Soggettivo – Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

	descrizione
Conoscenze specifiche	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- linee guida per il trattamento di tutte le patologie oncologiche muscolo scheletriche</li> <li>- linee guida per il trattamento delle fratture patologiche da carcinoma a carico degli arti e del rachide</li> <li>- documentata partecipazione a corsi e congressi di aggiornamento professionale</li> <li>- esperienza relativa al percorso Qualità e Accreditamento</li> </ul> <p>Capacità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle sedute operatorie, delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, della telemedicina e specialistica ambulatoriale</li> <li>- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega</li> <li>- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato)</li> <li>- capacità di introdurre innovazioni tecnologiche per l'attività di degenza e per l'attività chirurgica</li> </ul> <p>Metodiche e Tecniche</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trattamento chirurgico dei tumori muscolo scheletrici benigni e maligni degli arti e del rachide nei pazienti pediatrici e degli adulti</li> <li>- utilizzo del navigatore nella chirurgia oncologica ortopedica</li> </ul>
Esperienze Specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguata esperienza chirurgica per tutte le patologie elencate con particolare riferimento a quelle ad alta complessità (trapianti ,protesi oncologiche standard e allungabili)</li> <li>- adeguata esperienza nella chirurgia traumatologica ortopedica oncologica</li> <li>- adeguata esperienza in campo fisiatrico riabilitativo del paziente oncologico ortopedico</li> </ul>

**Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione**

	descrizione
Aspetti operativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza</li> <li>- Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza</li> <li>- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget</li> <li>- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori</li> </ul>
Organizzazione e gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzativi</li> </ul>
Rapporti interpersonali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori</li> </ul>
Relazioni e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo</li> <li>- Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali</li> <li>- Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione dipartimentale</li> <li>- Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni</li> <li>- Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia</li> </ul>
Applicazione delle conoscenze teoriche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi</li> </ul>
Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni</li> <li>- Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate</li> </ul>
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'identificazione e la mappature dei rischi</li> </ul>

Anticorruzione	<p>prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza</li> <li>- Promuovere la capacità di garantire la massima tutela delle qualità delle prestazioni erogate</li> <li>- Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura dei prodotti, delle attività e delle prestazioni nel rispetto della privacy dell'utenza</li> <li>- Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici</li> <li>- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita</li> <li>- Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali</li> </ul>
----------------	---

www.AlboPretorionline.it

Allegato n. 2 alla deliberazione n. 350 del 26 SET. 2013

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa UO Ortopedia e Traumatologia Oncologica**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 350 del 26 SET. 2013, atti 80/2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA ONCOLOGICA**

Area: Chirurgica e delle specialità chirurgiche

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 co.7bis del D.Lgs. n. 502/1992" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano le seguenti normative:

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 15;
- il D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.
- il D.M. 23 marzo 2000 n. 184
- il D.L. 13.09.2012 n. 158 convertito con legge 8.11.2012 n. 189;
- D.G.R. n. 553 del 2.08.2013 "approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 co.7bis del D.Lgs. n. 502/1992;
- Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs.n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

## 1. PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, **allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso**, è pubblicata sul sito internet aziendale [www.gpini.it](http://www.gpini.it) alla pagina Bandi, Concorsi e Avvisi

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

### Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

### Requisiti specifici

- a) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR n.484/1997 e nel DM n.184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto - legge 23 dicembre 1978, n.817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n.54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt.10, 11, 12 e 13 del DPR n.484/1997, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n.184, e dell'art.1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001;  
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute

dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

- d) **curriculum professionale ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art.5, comma 1, lett. d., del DPR n.484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO** e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) relativamente all'anzianità di servizio e d) relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;



- g) per i maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
- l) l'indirizzo presso il quale deve essergli data ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

#### **5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di

procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possano essere allegate alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere

documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

## **6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami – e dovrà essere indirizzata **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO** ; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R. ( in caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento della Struttura Complessa di Ortopedia Traumatologia Oncologica") ;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo [protocollo@pec.gpini.it](mailto:protocollo@pec.gpini.it) (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro ufficio di questa A.O., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;



- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n.502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n.189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione sorteggiati da un Elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa dipendenti di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura complessa presso una Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

Ai sensi delle Direttive Regionali, qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto dal Ministero della Salute, l'Azienda Ospedaliera utilizzerà un elenco provvisorio da essa stessa predisposto per la disciplina dell'incarico da conferire, ricavato dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Lombardia con gli elenchi disponibili delle altre Regioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso l'Aula Consiglio del Padiglione Principe dell'Azienda Ospedaliera istituto Ortopedico Gaetano Pini – Piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano , con inizio alle ore 10,00 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo alle ore 10,00 nello stesso luogo e con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione

stessa con funzioni di Segretario

## **8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.:

la Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

### **A) CURRICULUM**

Il punteggio per la valutazione del curriculum ( 40 punti) verrà ripartito come segue:

#### **Esperienze professionali: massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi dieci anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

#### **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;



- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditor;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza e alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza pubblicistica dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

## **B) COLLOQUIO**

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 nel colloquio affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario del colloquio verrà comunicato a ciascun concorrente ammesso a mezzo lettera raccomandata A/R, ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.gpini.it](http://www.gpini.it)), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di valutazione;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- f) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

#### **11. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivandone analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) del precedente punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 3.11.2005 – area della dirigenza medica e veterinaria i Direttori di Struttura Complessa assicurano la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della Struttura cui sono preposti ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri Dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di

direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".*

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE PER LA CHIUSURA DELLO STESSO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del

presente procedimento il dott. Claudio Candiani Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31 marzo 2014.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali all'Area Giuridica delle Risorse Umane (tel. 02/58296531 oppure 02/58296618)

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, all'indirizzo internet [www.gpini.it](http://www.gpini.it) alla pagina Concorsi.

Il Direttore Generale  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 26/09/13