



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 407	del - 7 NOV. 2013	Atti 106/91
----------------------	-------------------	-------------

**Oggetto: Aspettativa senza assegni del Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Anna Colamonaco.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con istanza del 3 ottobre 2013 acquisita al protocollo dell'Azienda in pari data al progressivo n. 12105, la dipendente Anna Colamonaco – Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo pieno ed indeterminato ha chiesto un periodo di aspettativa senza assegni per l'avviamento di una attività imprenditoriale finalizzata alla gestione di un albergo, con decorrenza **1° dicembre 2013 fino al 30 novembre 2014;**

**vista** la legge 4.11.2010, nr 183, che all'art. 18 prevede:

**"Art. 18 - Aspettativa**

1. I dipendenti pubblici possono essere collocati in aspettativa, senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per un periodo massimo di dodici mesi, anche per avviare attività professionali e imprenditoriali. L'aspettativa è concessa dall'amministrazione, tenuto conto delle esigenze organizzative, previo esame della documentazione prodotta dall'interessato.

2. Nel periodo di cui al comma 1 del presente articolo non si applicano le disposizioni in tema di incompatibilità di cui all' articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

3. Resta fermo quanto previsto dall' articolo 23-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni."

**visto** il ~~parere~~ favorevole all'accoglimento dell'istanza espresso dal Dirigente Responsabile della Direzione Medica di Presidio dott.ssa Paola Navone;

**considerato** che, allo stato attuale, nulla osta al suddetto accoglimento;

**verificato che** non risultano nell'ultimo triennio periodi di aspettativa senza assegni della dipendente in parola;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>407</b>	del <b>7 NOV. 2013</b>	Atti 106/91
-----------------------------	------------------------	-------------

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **di collocare** la dipendente Anna Colamonaco Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo pieno ed indeterminato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 18 della legge 4.11.2010, n. 193, a decorrere **dal 1° dicembre 2013 fino al 30 novembre 2014**;
- 2) **di dare atto** che detta aspettativa senza assegni interrompe la decorrenza dell'anzianità di servizio e non è utile ai fini previdenziali;
- 3) **di dare atto** che nel periodo di cui al punto 1 del presente deliberato non si applicano le disposizioni in tema di incompatibilità di cui all' articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.
- 4) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 5) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Tropiano)

CONTRARI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig. a Anna Pisano



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>407</b>	del <b>7 NOV. 2013</b>	Atti <b>106/91</b>
-----------------------------	------------------------	--------------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **- 7 NOV. 2013**

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine).

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 0717173