



Deliberazione n. 423	del 13 NOV. 2013	Atti 64/2013
----------------------	------------------	--------------

**Oggetto: approvazione dell'avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** il Direttore della S.C. Ortopedia e Traumatologia II, prof. Bruno Marelli, chiede di potere avviare le procedure finalizzata ad attribuire un incarico libero professionale della durata massima di sei mesi, per un impegno di 11 ore settimanali e per un compenso orario lordo di € 32,00, da assegnare ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia finalizzato alla raccolta e valutazione di dati storici relativi all'utilizzo del dispositivo medicale "cotile SPH Anatomic", al fine di individuare nuovi metodi e soluzioni per la protesica articolare, per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) lordi;

**considerato che** per la copertura economica dell'incarico in argomento si provvederà mediante fondi liberali erogati dalla Società Limacorporate S.p.A. di San Daniele (UD) pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) lordi, acquisiti con deliberazione n. 296 del 24 luglio 2013;

**verificato che** il Direttore della S.C. Ortopedia e Traumatologia II ha fatto presente che all'interno dell'organizzazione aziendale non sono disponibili professionalità sufficienti a ricoprire tale incarico e conseguentemente si manifesta la necessità di reperire all'esterno un professionista che abbia le competenze adeguate a garantire il progetto clinico in argomento;

**dato atto** che ai sensi dell'art. 7, comma 6 e segg., del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con l'esigenze dell'Amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;



Deliberazione n. 423	del 13 NOV. 2013	Atti 64/2013
----------------------	------------------	--------------

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**considerato** che tutte le condizioni di cui sopra sono state positivamente verificate;

**preso atto** che trattasi di incarico straordinario e a carattere temporaneo e che il professionista che sarà individuato svolgerà la propria attività con autonomia di tempi e modi, senza alcun inserimento funzionale e continuativo all'interno della S.C. Ortopedia e Traumatologia II;

**dato atto che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda essendo totalmente finanziato con fondi provenienti da erogazioni liberali;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 e s.m.i.;

#### **delibera**

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di emanare un avviso pubblico – che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - di selezione mediante comparazione di curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione – ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. - della durata di mesi sei, per un impegno di 11 ore settimanali e per un compenso orario lordo di € 32,00, da affidare ad un laureato in medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia finalizzato alla raccolta e valutazione di dati storici relativi all'utilizzo del dispositivo medicale "cotile SPH Anatomic", al fine di individuare nuovi metodi e soluzioni per la protesica articolare;
- 2) di dare atto che il presente progetto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale essendo totalmente finanziato mediante fondi liberali erogati dalla Società Limacorporate S.p.A., con sede in Villanova di San Daniele (UD), per un importo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) lordi;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) lordi è da imputare sui bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza sul conto economico n. 51002000005 consulenze sanitarie da privato;



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 423 del 13 NOV. 2013 Atti 64/2013

- 4) di dare pubblicità al presente incarico sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n.33/2009);
- 6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9 della L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



*Azienda Ospedaliera*  
*Istituto Ortopedico*  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>423</b>	del <b>13 NOV. 2013</b>	Atti 64/2013
-----------------------------	-------------------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **13 NOV. 2013**

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 13 (tredici) facciate, di cui n. 9 (nove) facciate di allegati parte integrante



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE  
COMPARAZIONE DI CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DI  
UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN  
MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN ORTOPEDIA E  
TRAUMATOLOGIA.**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 28 NOV. 2013**

**Art. 1 – NATURA DELL’INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. 423 del 3 NOV. 2013 - atti n. 64/2013 – l’Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di natura libero professionale ad un laureato in medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia con comprovata esperienza in Ortopedia e Traumatologia finalizzato alla raccolta e valutazione di dati storici relativi all’utilizzo del dispositivo medicale “cotile SPH Anatomic”, al fine di individuare nuovi metodi e soluzioni per la protesica articolare. L’oggetto dell’incarico consisterà nello svolgimento di attività finalizzate allo studio in argomento nell’ambito della S.C. di Ortopedia e Traumatologia II sotto la direzione del prof. Bruno Marelli.

**Art. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell’incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- iscrizione all’Ordine Professionale dei Medici Chirurghi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l’emissione del bando (L. 724/94 art. 25 comma 1).

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n. 135, non saranno inoltre ammessi alla presente procedura i soggetti già dipendenti di questa Azienda Ospedaliera e collocati in quiescenza, che



abbiano svolto nell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente avviso pubblico.

### Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso la SC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 28 NOV. 2013**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo  
spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.  
invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:  
da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: **“avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in medicina e chirurgia specializzato in ortopedia e traumatologia”**.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano: protocollo@pec.gpini.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.



Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 4 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico, di durata pari a sei mesi, prevede un impegno orario massimo non superiore a 330 ore, darà diritto a un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad € 32,00 (trentadue/00) per un importo complessivo massimo pari ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) lordi, che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte del Direttore della S.C. di Ortopedia e Traumatologia II prof. Bruno Marelli, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – Milano (o suo sostituto) – Presidente;
- Direttore Responsabile della S.C. Ortopedia e Traumatologia II (o suo sostituto) – Componente;



- Dirigente della S.C. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali di questa Azienda (o suo sostituto) – Componente;

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e, in caso di partecipazione di più candidati, sulla base di una valutazione comparativa.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

In caso di partecipazione di più candidati, qualora la Commissione lo ritenesse opportuno, i partecipanti all'avviso saranno convocati per sostenere un colloquio che **verterà sulle materie oggetto dell'incarico**.

Al termine della selezione la Commissione individuerà il candidato a cui sarà affidato l'incarico con apposito provvedimento deliberativo del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione di conferimento dell'incarico. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

#### **Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal libero professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionista deve stipulare un'adeguata polizza di assicurazione. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del libero professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

#### **Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del



codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

#### **Art. 8 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

#### **Art. 9 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, 13 NOV. 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott. Amedeo Tropicano)*

Fac-simile della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico Gaetano Pini  
Piazza Cardinal Ferrari 1  
20122 Milano**

Il/la sottoscritto/a .....

**chiede**

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico libero professionale per un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ortopedia e Traumatologia per uno studio finalizzato alla raccolta e valutazione di dati storici relativi all'utilizzo del dispositivo medicale "cotile SPH Anatomic", al fine di individuare nuovi metodi e soluzioni per la protesica articolare.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**dichiara**

- di essere nato/a a ..... prov. .... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) ..... prov. ....in via .....
- di essere in possesso della cittadinanza .....;  
*(specificare se italiana o di altro Stato);*
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
*(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....);*
- di non aver riportato condanne penali *(oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali* .....);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in ..... il giorno ..... presso l'Università..... di ..... prov. .... con la seguente votazione .....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione rilasciata in data .....
- di aver conseguito il diploma di specializzazione in ..... presso.....in data .....
- di essere iscritto all'albo ..... di ..... con il numero..... in data.....;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....;

- di aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione in qualità di ..... nel profilo professionale ..... con rapporto di lavoro ..... dal ..... al.....

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo: .....  
Tel. .... eventuale fax ..... e-mail.....

Milano, \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento.

Milano, \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente tutte le indicazioni necessarie alla Commissione Esaminatrice per effettuare una valutazione comparativa ponderata in caso di un numero di candidati superiore all'unità;
- autocertificazione di eventuali servizi prestati presso Strutture Ospedaliere del SSN ovvero presso Strutture Ospedaliere Accreditate.

**Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità):**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**(non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D..P.R. n. 445/2000.,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico libero professionale presso \_\_\_\_\_ è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....
- 4 - .....
- 5 - .....
- 6 - .....
- 7 - .....
- 8 - .....

(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento.

(Data), \_\_\_\_\_

(Il Dichiarante) \_\_\_\_\_



AZIENDA OSPEDALIERA  
**ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**  
Piazza Andrea Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

**ATTO DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati personali, sensibili e giudiziari,

**PRESTA IL SUO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_