



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 452	del 6 DIC. 2013	Atti n. 100/90
-----------------------------	------------------------	----------------

Oggetto: Aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dell'Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Cinzia Caterina CRISCIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con istanza del 14 novembre 2013, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 19 novembre 2013 al progressivo n. 14485, la dipendente Cinzia Caterina CRISCIONE - Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato ha chiesto un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, (per l'educazione e l'assistenza figlio fino al sesto anno di età) a decorrere **dal 23 dicembre 2013 fino al 3 gennaio 2014;**

richiamata la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del comparto sanità che recita: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per motivi di famiglia finalizzati all'educazione e all'assistenza dei figli fino al sesto anno di età; tali periodi pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità, sono utili ai fini dell'accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti"* ;

preso atto del parere favorevole espresso al riguardo dal Dirigente Responsabile della S.C. Tecnico Patrimoniale Ing. Massimiliano Agistri;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 452	del 6 DIC. 2013	Atti n. 100/90
-----------------------------	------------------------	----------------

- 1) **di collocare** la dipendente Cinzia Caterina CRISCIONE – Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato in aspettativa senza assegni per motivi di famiglia finalizzati all'educazione e l'assistenza del figlio fino al sesto anno di età ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 a decorrere dal **23 dicembre 2013 fino al 3 gennaio 2014;**
- 2) **di dare atto che** tale periodo di aspettativa, pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità, è utile ai fini dell'accredito figurativo per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti"
- 3) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 4) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig.a Anna Pisano

Sandra Di Simone
Anna Pisano



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	452	del - 6 DIC. 2013	Atti n. 100/90
------------------	-----	-------------------	----------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li - 6 DIC. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine).

www.AlboPretorionline.it 06/12/13