



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	10	del 1 GEN. 2014	Atti 26/2012
------------------	----	-----------------	--------------

Oggetto: Recesso dal rapporto di lavoro del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Daiana MARTINA.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la sig.ra Daiana MARTINA - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato- è stata collocata in aspettativa senza assegni dal 15 luglio 2013 al 14 gennaio 2014 per tutta la durata del periodo di prova -ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. a) del CCNL 20.09.2001 - in quanto vincitore di concorso pubblico in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano;

preso atto che la dipendente Daiana MARTINA ha comunicato con nota del 7 gennaio 2014 acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. 66 dell' 8 gennaio 2014 di aver superato il periodo di prova e quindi di voler recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 15 gennaio 2014 (ultimo giorno di servizio 14 gennaio 2014);

verificato che l'art. 12 comma 8 lett. a) prevede un periodo massimo di sei mesi di aspettativa per superamento del periodo di prova al termine del quale, in caso di superamento positivo, il dipendente assume lo status di dipendente a tempo indeterminato della nuova azienda a decorrere dall'inizio dell'assunzione e pertanto dal 15 luglio 2013;

dato atto che ai sensi dell'art. 39 comma 5 del CCNL 1.9.1995 è in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso all'inizio del periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte;

considerato conseguentemente che nel caso in argomento richiedere alla dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto la sig.ra Martina non è più in servizio attivo presso questa Azienda già dal 15 luglio 2013;

preso altresì atto del parere favorevole espresso al riguardo dal Dirigente Sitra;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.

10

del

21 GEN. 2014

Atti 26/2012

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **di prendere atto** del recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza 15 gennaio 2014 (ultimo giorno di servizio 14 gennaio 2014) della dipendente Daiana MARTINA -Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, in conformità ed in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia;
- 2) **di avvalersi** della facoltà prevista dall'art. 39 comma 5 del CCNL 1.9.1995 di risolvere il rapporto di lavoro all'inizio del periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte;
- 3) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 4) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. ssa Sandra Di Simone

Referente del procedimento: sig.ra Anna Pisano



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 10	del 21 GEN. 2014	Atti 26/2012
----------------------------	-------------------------	---------------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **21 GEN. 2014**

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine).

www.AlboPretorionline.it 21/01/14