



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	12	del 27 GEN. 2014	Atti 4/2014
------------------	----	------------------	-------------

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente Amministrativo cat. C per la Direzione Medica di Presidio mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che D.G.R. X/312 del 27 giugno 2013 la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Assunzioni 2013 per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per l'anno 2013, da effettuarsi entro il mese di marzo 2014;

considerato che tra le autorizzazioni concesse relative alla copertura di posti vacanti nel ruolo amministrativo, una risulta destinata a coprire la carenza di personale verificatasi presso la Direzione Medica di Presidio;

richiamato l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 in materia di programmazione delle assunzioni, le Amministrazioni dello Stato possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

considerato che il legislatore della finanziaria per il 2004 ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni, e quindi anche alle Amministrazioni appartenenti al SSN, la possibilità di utilizzo di tale strumento, prevedendo all'art. 3 comma 61 della legge n. 350/2003 la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse e per il medesimo profilo professionale e categoria del posto messo a concorso;

verificato che con nota del 6 dicembre 2013 prot. 0015277 è stata avanzata all'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano la richiesta di utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 694 del 31 luglio 2013 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo cat. C;

considerato che con note del 24 dicembre 2013 e del 13 gennaio 2014, l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo della graduatoria del concorso



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 12	del 21 GEN. 2014	Atti 4/2014
----------------------------	-------------------------	-------------

pubblico in argomento, facendo presente che l'avente diritto al posto di che trattasi è la sig.ra Miriam Battistel, collocata al 5° posto della graduatoria di merito in argomento con punti 50,400 su 100,00;

ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra Miriam Battistel in qualità di Assistente Amministrativo cat. C a far tempo dal **1° febbraio 2014** e che – ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 01.09.1995 – l'assunzione definitiva è subordinata al superamento del previsto periodo di prova;

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del D.Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di utilizzare** – ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge n. 350/2003 – la graduatoria approvata con deliberazione n. 694 del 31 luglio 2013 dall'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- 2- **di nominare** in prova la sig.ra Miriam Battistel - collocata al 5° posto della graduatoria di merito con punti 50,400 su 100,00 – in qualità di Assistente Amministrativo cat. C e di assegnarla alla Direzione Medica di Presidio a far tempo dal 1° febbraio 2014 e con le modalità meglio specificate nel contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto con l'interessata;
- 3- **di dare atto** che ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 01.01.1995 l'assunzione definitiva è subordinata al superamento del previsto periodo di prova;
- 4- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 30.156,98= annuo lordo verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 12	del 21 GEN. 2014	Atti 4/2014
----------------------------	-------------------------	-------------

Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;

- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 6- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo *S. Tropicano*)

CON I PAERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato *Malaguti*)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio *A. Buccino*)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig.a Anna Pisano



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	12	del 21 GEN. 2014	Atti 4/2014
------------------	----	------------------	-------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 21 GEN. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 4 (quattro) pagine.

www.AlboPretorionline.it 21/01/14