



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	35	Del 29 GEN. 2014	Atti 96/2004
------------------	----	------------------	--------------

Oggetto: Nucleo Interno di Controllo relativamente ai processi di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale: provvedimenti conseguenti

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione n. 129 del 5.5.2009, con la quale è stato costituito in Azienda il Nucleo Interno di Controllo, avente il compito di effettuare valutazioni nell'ambito della gestione del processo di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale e del processo di ricovero – in particolare sulle cartelle cliniche, al fine di monitorare il livello assistenziale di erogazione delle prestazioni e di attuare le opportune azioni correttive;
- le deliberazioni n. 199 del 29.6.2009 e n. 375 del 2.11.2010, con le quali, ad integrazione della citata deliberazione n.129/2009, sono stati ridefiniti l'elenco dei referenti aziendali componenti del Nucleo Interno di Controllo e le relative funzioni;

preso atto delle modifiche nel frattempo intervenute nell'assetto del personale dipendente, specializzando e borsista dell'Azienda;

ritenuto di aggiornare la composizione del Nucleo Interno di Controllo Aziendale come segue:

- dott.ssa Paola Navone
Direttore Medico di Presidio dell'Azienda – Referente NIC con il compito di organizzare e monitorare che le attività di codifica si svolgano conformemente e nel rispetto della normativa vigente;
- dott.ssa Marta Nobile
medico specializzato in Igiene e Medicina Preventiva individuato dalla Direzione Sanitaria, titolare di incarico libero professionale presso la DMP dell'Azienda con il compito di collaborare nel processo di controllo delle codifiche e di attività formativa rivolta al personale medico aziendale;
- dott.ssa Giulia Domeniconi
medico specializzando in Igiene e Medicina Preventiva individuato dalla Direzione Sanitaria, tirocinante presso la DMP dell'Azienda con il compito di collaborare nel processo di controllo delle codifiche e di attività formativa rivolta al personale medico aziendale



Deliberazione n. 35	Del 29 GEN. 2014	Atti 96/2004
---------------------	------------------	--------------

- sig.a Lucia Oltremonte Collab.professionale sanitario – Infermiere esperto, con il compito di verificare, controllare e segnalare eventuali difformità di codifica su tutta la produzione dell'attività di ricovero in Azienda;
- sig.a Anna Oltremonte Collab.professionale sanitario – Infermiere, in supporto dell'attività espletata dalla sig.a Lucia Oltremonte;
- sig.a Carmen Armellini Collab.tecnico professionale, in supporto dell'attività del N.I.C.

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di aggiornare la composizione del Nucleo Interno di Controllo dell'Azienda - avente il compito di effettuare valutazioni nell'ambito della gestione del processo di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale e del processo di ricovero, in particolare sulle cartelle cliniche, al fine di monitorare il livello assistenziale di erogazione delle prestazioni e di attuare le opportune azioni correttive – come segue:

- dott.ssa Paola Navone Direttore Medico di Presidio dell'Azienda – Referente NIC con il compito di organizzare e monitorare che le attività di codifica si svolgano conformemente e nel rispetto della normativa vigente;
- dott.ssa Marta Nobile medico specializzato in Igiene e Medicina Preventiva individuato dalla Direzione Sanitaria, titolare di incarico libero professionale presso la DMP dell'Azienda con il compito di collaborare nel processo di controllo delle codifiche e di attività formativa rivolta al personale medico aziendale;
- dott.ssa Giulia Domeniconi medico specializzando in Igiene e Medicina Preventiva individuato dalla Direzione Sanitaria, tirocinante presso la DMP dell'Azienda con il compito di collaborare nel processo di controllo delle



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico

GAETANO PINI

Deliberazione n.	35	Del 9 GEN. 2014	Atti 96/2004
------------------	----	-----------------	--------------

- codifiche e di attività formativa rivolta al personale medico aziendale
- sig.a Lucia Oltremonte Collab.professionale sanitario – Infermiere esperto, con il compito di verificare, controllare e segnalare eventuali difformità di codifica su tutta la produzione dell'attività di ricovero in Azienda;
 - sig.a Anna Oltremonte Collab.professionale sanitario – Infermiere, in supporto dell'attività espletata dalla sig.a Lucia Oltremonte;
 - sig.a Carmen Armellini Collab.tecnico professionale, in supporto dell'attività del N.I.C.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- 3) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33
- 4) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

Direzione Medica di Presidio

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Paola Navone

Pratica trattata da: dott.ssa M.Grazia Giacomelli



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico

GAETANO PINI

Deliberazione n.	35	Del 29 GEN. 2014	Atti 96/2004
------------------	----	------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 29 GEN. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

www.AlboPretorioonline.it 29/01/14

L'atto si compone di n. 4 (quattro) pagine.

www.AlboPretorionline.it 29/07/14