



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n.	282	del 15 LUG. 2014	Atti n. 100/90
------------------	-----	------------------	----------------

**Oggetto: Aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dell'Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Cinzia Caterina CRISCIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con istanza del 4 luglio 2014, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 10 luglio 2014 al progressivo n. 9217 la dipendente Cinzia Caterina CRISCIONE - Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato ha chiesto un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, (per l'educazione e l'assistenza figlio fino al sesto anno di età) a decorrere **dal 4 agosto 2014 fino al 14 agosto 2014;**

**richiamata** la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del comparto sanità che recita: *“Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per motivi di famiglia finalizzati all'educazione e all'assistenza dei figli fino al sesto anno di età; tali periodi pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità, sono utili ai fini dell'accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti”* ;

**preso atto** del parere favorevole espresso al riguardo dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti dott.ssa Annalisa Ambrosetti;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 282 del 15 LUG. 2014 Atti n. 100/90

- 1) **di collocare** la dipendente Cinzia Caterina CRISCIONE – Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato in aspettativa senza assegni per motivi di famiglia finalizzati all'educazione e l'assistenza del figlio fino al sesto anno di età ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 a decorrere dal **4 agosto 2014 fino al 14 agosto 2014;**
- 2) **di dare atto che** tale periodo di aspettativa, pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità, è utile ai fini dell'accredito figurativo per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge n. 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti”
- 3) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 4) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: sig.a Anna Pisano

*Sandra Di Simone*  
*Anna Pisano*



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 282	del 15 LUG, 2014	Atti n. 100/90
----------------------	------------------	----------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 15 LUG, 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine).