



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 319	del 28 LUG. 2014	Atti 34/2014
-----------------------------	-------------------------	--------------

Oggetto: Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo unico e determinato del dirigente responsabile dell'ufficio qualità aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

richiamata la D.G.R. X/1185 del 20 dicembre 2013 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014" nella parte intitolata "Interventi per il miglioramento dell'efficienza" dove si riconfermano in materia di personale per l'anno 2014 le indicazioni contenute nella D.G.R. n. IX/2633 del 6/12/2011 nonché nelle successive circolari e deliberazioni di aggiornamento;

vista la DGR IX/2633 del 6.12.2011 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2012", allegato 2, pag. 5: "Per quanto riguarda le risorse umane per l'anno 2012, verrà assegnato ad ogni singola Azienda pubblica un budget complessivo riferito alle seguenti voci di costo: personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi libero professionali e di consulenza. Le Aziende sono tenute ad attenersi al rispetto delle risorse assegnate in sede di budget, che rappresentano un limite invalicabile per il governo delle risorse umane.

Unica eccezione a quanto sopra potrà essere rappresentata da ulteriori assunzioni di personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato nei casi di rischio di interruzione di pubblico servizio debitamente certificato, e sempre nel rispetto dell'equilibrio economico complessivo aziendale.";

premesso che negli anni il Sistema delle Regole di Gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale adottato dalla Regione Lombardia ha reso sempre più necessaria ed imprescindibile una attività di programmazione degli interventi che, per essere efficace, non può prescindere dal monitoraggio e dalla valutazione qualitativa e quantitativa della resa di prestazioni sanitarie, attività che viene svolta dalle risorse umane assegnate in staff alla Direzione Strategica;

rilevato che il Dirigente Biologo dott.ssa Maria Teresa Colotti che si occupa dell'accreditamento, qualità e privacy, assegnato in staff alla Direzione Strategica, a decorrere dal 1° agosto 2014, cessa dal servizio in esecuzione della deliberazione n. 23 del 22 gennaio 2014;

rilevato che, nell'attesa della trasmissione da parte della Direzione Generale Sanità - Ufficio Politiche del Personale - della definizione del piano



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 319	del 28 LUG. 2014	Atti 34/2014
----------------------	------------------	--------------

assunzioni 2014, risulta comunque improcrastinabile, al fine di garantire la piena funzionalità del sistema qualità, provvedere all'assunzione di personale che svolga le funzioni sopra descritte;

visto il preliminare di piano assunzioni 2014 trasmesso con nota prot. n. H1.2014.0022216 del 20.06.2014 dalla Direzione Generale Sanità nel quale è prevista la possibilità di ottenere l'autorizzazione all'assunzione di n. 4 dirigenti;

atteso che nella proposta di Piano Assunzioni trasmesso, da questa Azienda alla Direzione Generale Sanità, sono previsti 3 dirigenti medici;

ritenuto di potere coprire a tempo determinato uno dei posti di Dirigente medico per lo svolgimento delle attività connesse alla qualità, accreditamento e privacy;

vista la DGR n. X/1185 del 20 dicembre 2013 allegato 3 "regole di sistema 2014 in ambito sanitario" punto 4.1.2 "fabbisogni di personale e piani di assunzione" - "assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato" che recita "le assunzioni a tempo determinato di personale sanitario, per la copertura dei posti vacanti, nelle more del Piano Assunzione annuale 2014, potranno essere effettuate unicamente, in caso di interruzione di pubblico servizio, per l'area dell'emergenza-urgenza, o anche per la conduzione dell'iter diagnostico, terapeutico, debitamente certificate dal Direttore Generale e validate dal Collegio sindacale, e nel rispetto del budget assegnato;

vista altresì la nota prot. n. 10159 del 23 luglio 2014 del Direttore Sanitario, allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, che attesta la possibile interruzione di pubblico servizio in caso di non copertura del posto;

rilevato di dovere procedere alla copertura del posto mediante incarico temporaneo, nelle more della ricezione del Piano Assunzioni 2014 e dell' pubblico concorso conseguente;

visto lo schema di avviso pubblico allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

dato atto che la spesa conseguente al presente provvedimento rientra nel budget assegnato dalla Regione Lombardia per le spese del personale per l'anno 2014;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 319	del 28 LUG, 2014	Atti 34/2014
----------------------	------------------	--------------

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie circa la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di indire** avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente per l'espletamento delle attività di cui in premessa a tempo pieno e determinato, nelle more della ricezione del Piano Assunzioni 2014 e dell' pubblico concorso conseguente;
- 2- **di approvare** l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3- **di precisare** che il bando di che trattasi sarà pubblicato e diffuso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 220/2001;
- 4- **di dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n. 33/2009);
- 5- **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art.18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da dott.ssa Donatella Marsilio



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 319	del 28 LUG. 2014	Atti 34/2014
-----------------------------	-------------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

28 LUG. 2014
Milano, li

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 26 (ventisei) facciate di cui 22 (ventidue) di allegati



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO UNICO E DETERMINATO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO QUALITA' AZIENDALE.

SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL 11 2 AGO. 2014

In esecuzione della deliberazione n. 319 del 28 LUG. 2014 atti n. 34/2014, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo unico e determinato per il conferimento dell'incarico di:

DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO QUALITA' AZIENDALE

PER LE PRINCIPALI FUNZIONI ED ATTIVITA' DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO QUALITA' AZIENDALE

Qualità

- promuovere, realizzare, coordinare, e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità aziendale efficace;
- diffondere informazioni, proporre la formazione per il Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
- redazione/gestione della documentazione di sistema;
- supportare la Direzione Strategica nella definizione di politica e obiettivi aziendali per la qualità e la sicurezza a livello aziendale;
- curare i collegamenti con gli Enti di certificazione;
- gestire e coordinare le azioni correttive e di non conformità a valenza aziendale;
- partecipare alla valutazione dei progetti per la qualità a valenza aziendale



- coordinare le attività di verifiche ispettive all'interno dell'azienda.

Privacy

- redigere e aggiornare i documenti previsti dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” del 30 giugno 2003 e delle disposizioni impartite dal Garante, in collaborazione con il Gruppo privacy;
- proporre la formazione per i responsabili e gli incaricati del trattamento;
- eseguire il monitoraggio finalizzato alla verifica della corretta ed effettiva applicazione delle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento;
- esercitare attività di consulenza.

Accreditamento

Nel Dicembre 2007 l'AO Gaetano Pini ha ottenuto la certificazione di qualità a livello aziendale a seguito di verifica ispettiva ad opera della Società autorizzata “Certiquality” (Certificazione n. 5189/07). E' compito del Dirigente mettere in atto la sorveglianza e la consulenza necessaria affinché l'accreditamento venga conservato.

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta nei modi indicati dall'art. 3 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

REQUISITI GENERALI

previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo
- c) **idoneità fisica all'impiego**.

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.



Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1 comma, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Specializzazione in una delle discipline previste dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;**
- c) **Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici-Chirurghi in Italia od in uno dei Paesi dell'UE.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ovvero

- a) **Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o in Chimica o in Fisica o in Farmacia o in Psicologia;**
- b) **Specializzazione in una delle discipline previste dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;**
- c) **Iscrizione all'Albo professionale del corrispondente ordine professionale in Italia od in uno dei Paesi dell'UE.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ovvero

- a) **Diploma di Laurea in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente (conseguite in base al pregresso ordinamento)**



ovvero Laurea Specialistica (Decreto Ministeriale dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 5 maggio 2004);

- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3).

La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

- a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato, pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"
- b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; **in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.



Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenza e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, in linea con quanto prescritto nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario Aziendale - Presidente



- Direttore Amministrativo – Componente
- Dirigente Medico Responsabile della Direzione Medica di Presidio – Componente

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente **40** e saranno così ripartiti:

TITOLI : massimo punti 20 ripartiti tra le seguenti categorie :

- Titoli di carriera - punti 10
- Titoli accademici e di studio – punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 3
- Curriculum formativo e professionale – punti 4

COLLOQUIO: massimo punti 20

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il colloquio verterà sugli argomenti **inerenti alla qualità aziendale nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, come descritta in premessa.**

Il diario del colloquio è fissato per il giorno **martedì 12 AGOSTO 2014 – ore 13.00** – presso **l'aula C del Padiglione Principe di Piemonte dell'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini** (P.zza Cardinal Ferrari 1 - Milano).

Questa comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite servizio postale o altri mezzi.

Le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice. I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari ad ogni effetto di legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato è regolata come segue:

a) il contratto di supplenza decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed ha termine il 31



luglio 2014, senza possibilità di proroga o rinnovo. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto stesso.

b) il vincitore dovrà assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza. La decorrenza degli effetti giuridici ed economici ha effetto dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera **entro**

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12 AGO 2014

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**



Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (**in tal caso fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**). E comunque in tal caso si considereranno pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma pervenute all'ufficio protocollo dell'Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo unico e determinato del dirigente responsabile dell'ufficio qualità aziendale". Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano: **protocollo@pec.gpini.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di



domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 10 dicembre 1997 n. 483 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali di questa Azienda Ospedaliera - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.618 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : www.gpini.it (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi avvisi e concorsi*).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, 28 LUG. 2014

IL DIRETTORE GENERALE:

dott. Amedeo S. Tropiano

Fac-simile della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
Gaetano Pini
Piazza Cardinal Ferrari 1
20122 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo unico e determinato del dirigente responsabile dell'ufficio qualità aziendale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ il _____

E residente in Via _____ (città) _____

domiciliato in Via _____ (città) _____

(indicare il domicilio solo se è diverso dalla residenza)

1. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

☐ ITALIANA (o equivalente)

☐ STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA _____

☐ ALTRO _____
(indicare il nome dello Stato)

2. di: (barrare la casella che interessa)

☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

☐ essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

3. di: (barrare la casella che interessa)

☐ non avere mai riportato condanne penali _____

☐ non avere procedimenti penali in corso _____

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

5. di: (barrare la casella che interessa)

☐ non aver mai avuto procedimenti disciplinari

☐ di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti _____

☐ di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari (indicare anche l'esito)

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio –requisito di ammissione, per i titoli di studio conseguiti all'estero

indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

Conseguito il _____ / _____ / _____ presso _____

(indicare l'esatta denominazione dell'istituto e il luogo ove ha sede)

con votazione _____;

7. di essere in possesso della seguente specializzazione _____

(indicare l'esatta denominazione della specializzazione indicando gli estremi del Decreto – requisito di ammissione, per

i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)

Conseguita il _____ / _____ / _____ presso _____

(indicare l'esatta denominazione dell'istituto e il luogo ove ha sede)

con votazione _____

7. di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo _____ indeterminato/determinato _____ in _____ qualità _____ di _____

_____ presso _____

(indicare denominazione e sede dell'A.O.)

dal _____ al _____;

8. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)

☐ aver assolto gli obblighi militari

☐ essere nella seguente posizione

10. che il proprio codice fiscale è _____

11. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art.13 del bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03;

12. di necessitare ai sensi della L. 104/92 e della L.68/99 del seguente ausilio e/o di tempi aggiuntivi necessari, per lo svolgimento del colloquio in quanto portatore di handicap;

13. di aver preso visione del testo integrale del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

14. che n. _____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali;

15. che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ prov. _____

Telefoni _____

e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il _____

Firma (leggibile)

(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico Gaetano Pini

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso del diploma di Laurea inconseguito in data..... presso l'Università degli Studi di <i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i> Riconoscimento a cura delin data <i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i>
di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....
di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione: 1)Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni 2)Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del.....in data.....

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionaledisciplina.....

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

.....

con rapporto

☐ determinato

☐ indeterminato

☒ a tempo pieno

con impegno ridotto, ore

settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di – via

..... n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare
giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al
con impegno settimanale pari a ore
dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
.....di
.....(prov. ...) – via
....., n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)
presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
.....di
.....(prov. ...) – via
....., n.

profilo/mansione/progetto
.....
.....

dal al (indicare
giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione
.....

dal al (indicare
giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore
motivo interruzione o cause risoluzione
.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....
dalal
presso.....
descrizione attività svolta.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso

di

.....(prov.) – via

....., n.

dal al (indicare
giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare
giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso nell'ambito del

Corso di

insegnamento a.a.

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso

contenuti del corso

dal al

presso

contenuti del corso

dal al

presso

contenuti del corso

Di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anch'effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anch'effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-
- 3 -
-
-

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-

3 -

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

www.AlboPreparatoriOnline.it