



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 474	Del 7 NOV. 2014	Atti 131/2014
-----------------------------	------------------------	---------------

Oggetto: convenzione tra l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini e l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA) per l'effettuazione di tirocinio formativo nell'ambito del Master Universitario in Coordinamento delle Professioni Sanitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Legge 24.06.1997 n. 196 recante "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*" e relativo Decreto Ministeriale attuativo e n. 142 del 25.03.1998, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, prevede la possibilità di promuovere tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

viste la DGR 25.10.2013 n. X/825 "*Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini*" e la Dduo 05.11.2013 n.10031 "*Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini- disposizioni attuative*" con cui Regione Lombardia ha fornito indicazioni specifiche in materia di tirocini e approvato gli Standard minimi per la stesura e la stipula della convenzione e del progetto formativo individuale per tirocini,

vista la proposta di convenzionamento avanzata in data 10.09.2014 dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA), con cui l'Ateneo ha chiesto la disponibilità dell'Azienda Ospedaliera ad accogliere presso le due sedi di Via Isocrate 19 e P.zza Cardinal Ferrari 1- Milano il tirocinante sig. Umberto Motta studente del Corso di Master Universitario in Coordinamento delle Professioni Sanitarie;

accertato che l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA) risulta soggetto legittimato, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.M. n. 142/1998, a promuovere i tirocini formativi e/o di orientamento in argomento;

acquisito in atti il parere favorevole all'iniziativa di che trattasi del dott. Jacopo Matteo Rancati - Coordinatore dei fisioterapisti;

verificato, da parte della S.C. Affari Generali, il testo di convenzione proposto dal soggetto promotore dal quale risulta - tra l'atro:

- che l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA) provvede, con oneri a proprio carico, ad assicurare lo studente in formazione, per le attività rientranti nel progetto formativo e di orientamento, contro gli



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 474	Del 27 NOV. 2014	Atti 131/2014
----------------------	------------------	---------------

infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile verso terzi, attraverso polizza stipulata con idonea Compagnia di assicurazione;

- che il tirocinio di che trattasi non costituisce rapporto di lavoro, né comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda ospitante;

considerato che l'Azienda Ospedaliera può legittimamente ospitare lo studente individuato dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA), indicando sin d'ora quale tutor aziendale responsabile dell'attivazione del Progetto Formativo individuale il dott. Jacopo Matteo Rancati - Coordinatore fisioterapista;

richiamata la procedura interna aziendale n. 19 avente ad oggetto *"modalità e requisiti per l'inserimento di lavoratori, studenti, frequentatori volontari, borsisti, ecc."*, per ogni aspetto organizzativo-gestionale connesso alla presenza del tirocinante dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA) presso l'Ente, in attuazione alle disposizioni di legge;

atteso, pertanto, di approvare la convenzione con l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA) per lo svolgimento del percorso formativo, presso le due sedi dell'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, del tirocinante sig. Umberto Motta studente del Corso di Master Universitario in Coordinamento delle Professioni Sanitarie - nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di approvare e sottoscrivere la convenzione con l'Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA) per lo svolgimento, presso le sedi operative dell'Azienda Ospedaliera del tirocinio individuale del dott. Umberto Motta, nell'ambito del corso di Master Universitario in Coordinamento delle Professioni Sanitarie, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di precisare che la presente convenzione ha efficacia dal 17.11.2014 al 31.03.2015 e potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda Ospedaliera;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 474	Del 7 NOV. 2014	Atti 131/2014
-----------------------------	------------------------	----------------------

- 4) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi dell'art. 18 comma 7 della L.R. n. 33/2009;
- 5) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO **DIRETTORE SANITARIO**
(dott. Renato Malaguti) (dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Affari Generali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti *Marilena Moretti*

Pratica trattata da: sig.ra Maria Cianchella *MC*



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 474	De 7 NOV. 2014	Atti 131/2014
----------------------	----------------	---------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 27 NOV. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 15 (quindici) pagine di cui n. 11 (undici) pagine di allegati.

**CONVENZIONE SINGOLA DI TIROCINIO
(AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE)**

TRA

Università Carlo Cattaneo - LIUC - di seguito denominato "soggetto promotore", con sede in Corso Matteotti, 22 – 21053 Castellanza VA, partita iva/codice fiscale 02015300128 rappresentata dal Direttore Amministrativo, Dottor Gian Claudio Castellani, nato al Cairo EGITTO l'11/01/1956 in qualità di autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. 10 settembre 2003 n. 276

E

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 Milano MI Codice Fiscale/P.Iva 80064670153/00903310159 Rappresentata da Direttore Generale, Dott. Amedeo Tropiano nato a Siracusa il 31/08/1945.

PREMESSO CHE:

- I tirocini non costituiscono rapporto di lavoro, bensì periodi di formazione e di orientamento al lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro nella fase di transizione, mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale;
- I tirocini promossi dall'Università possono essere di natura curriculare, sulla base delle previsioni dei piani di studio e dell'offerta formativa, o extra-curriculare (formativi e di orientamento);
- I tirocini possono essere svolti presso datori di lavoro pubblici o privati, nel rispetto dei limiti quantitativi indicati dalla normativa vigente;
- I tirocini devono essere svolti nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. Il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere "presso le seguenti sedi operative": Via Isocrate, 19 - 20126 Milano e Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 Milano, *il/la Sig./Sig.ra Umberto Motta* soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, di seguito

denominati "tirocinanti", per tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro o ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale ed in particolare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti Formativi Individuali di cui al successivo art. 2.

2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti Formativi Individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

3. La durata di ogni tirocinio può essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalla regolamentazione di riferimento per specifica tipologia di tirocinio previo accordo tra le parti e il tirocinante, come meglio specificato al successivo art. 6.

ARTICOLO 2

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale e sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.

Il Progetto Formativo Individuale costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato del soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, con competenze professionali adeguate e coerenti per affiancare il tirocinante.

Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.

ARTICOLO 3

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal Progetto Formativo Individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre esigenze svolgendo le attività concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto all'art. 5.
- d) ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi, processi organizzativi e produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia al tirocinante le attestazioni previste dagli Indirizzi regionali.

ARTICOLO 4

OBLIGHI SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore assicura ogni tirocinante:

- 1) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, *copertura INAIL posizione n° 6597431/71*;
- 2) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi *polizza RCT n. 108492695 Allianz Subalpina*;

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto promotore si preoccupa di monitorare il rispetto dei diritti e degli obblighi del tirocinante.

Il soggetto promotore si impegna, inoltre, a garantire con la collaborazione del soggetto ospitante, al tirocinante che lo richiede, il rilascio di attestazione o la certificazione delle competenze acquisite con il tirocinio nel rispetto della normativa vigente.

ARTICOLO 5

OBLIGHI SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante si impegna, pur non costituendo il tirocinio rapporto di lavoro, in ottemperanza del D.Lgs. 81/08, a considerare il tirocinante come fruitore delle stesse tutele e informazioni, in materia di sicurezza adottate per la mansione corrispondente del proprio personale.

L'ente ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21 dicembre 2011.

L'erogazione della formazione generale e specifica sono a carico del soggetto ospitante.

Gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. 81/08 sono a carico del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante si fa carico delle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione di ogni tirocinio extra-curriculare, mediante trasmissione telematica, secondo le modalità previste dalle vigenti normative.

Il soggetto ospitante infine è tenuto a fornire tutte le informazioni richieste per l'attivazione e monitoraggio del tirocinio e delle eventuali variazioni in itinere nel rispetto degli obblighi di legge ed inoltre a collaborare col soggetto promotore al monitoraggio dell'esperienza ed alla redazione della relazione finale, ove prevista.

ARTICOLO 6

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicato nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe. Proroghe e sospensioni devono essere anticipatamente comunicate e motivate dall'azienda ospitante all'Università.
2. Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
 - a) comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo;
 - b) il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.
3. Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato tempestivamente alle altre parti in forma scritta e con adeguata motivazione e avrà effetto a partire dal giorno successivo al ricevimento di tale comunicazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Castellanza, lì 31 ottobre 2014

(firma per Università Carlo Cattaneo – LIUC)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gian Claudio Castellani)

(firma per A. O. Istituto Ortopedico
Gaetano Pini)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Dott. Amedeo Tropiano)

LIUC

Università Cattaneo

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TRA UNIVERSITA'
CARLO CATTANEO – LIUC E A. O. ISTITUTO ORTOPEDICO
GAETANO PINI**

PFI n° M 173/14

INFORMAZIONI SPECIFICHE	
CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Sottoscritta in data	31 ottobre 2014
Convenzione singola	315/14
Convenzione Collettiva	
TIPOLOGIA DI TIROCINIO	
	<i>Indicare solo la cella relativa alla tipologia di tirocinio da attivare</i>
<input type="checkbox"/>	tirocinio formativo e di orientamento (extra-curriculare) per neo-qualificati, neo-diplomati, neo-laureati entro 12 mesi dal conseguimento di titolo (durata max 6 mesi)
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio curriculare
<input type="checkbox"/>	Tirocinio formativo e di orientamento per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata massima 24 mesi derogabile)
I tirocini extra-curricolari sono soggetti a comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante	
ANAGRAFICA GENERALE	
TIROCINANTE	
Nominativo	Umberto Motta
Nato a	23/10/1965
Il	Milano
Residente in	Via Dante Alighieri 101/c1
	Buccinasco MI
C.A.P.	20090
Stato	ITALIA
Domiciliato in	Via Dante Alighieri 101/c1
	Buccinasco MI
C.A.P.	20090
Stato	ITALIA
Codice Fiscale	MTTMRT65R23F205U
Telefono	+39 3482263444
Mail	motta.umberto@gmail.com

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO	
	<i>Indicare solo le celle relative alla condizione del tirocinante</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	tirocinio curriculare per studente iscritto al [inserire Anno di corso] scuola di <input type="checkbox"/> Economia Aziendale <input type="checkbox"/> Ingegneria Gestionale <input type="checkbox"/> Giurisprudenza <input checked="" type="checkbox"/> Master [specificare quale] COPS
<input type="checkbox"/>	neo-laureato (entro i primi dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo)
TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE E DATA DI CONSEGUIMENTO (DA COMPILARE SOLO PER TIROCINI EXTRA-CURRICULARI)	
	<i>Indicare solo la cella relativa al più elevato titolo posseduto e indicare accanto la data di conseguimento del titolo di studio</i>
<input type="checkbox"/>	laurea (vecchio ordinamento)
<input type="checkbox"/>	laurea di primo livello (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	laurea di secondo livello (laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico)
<input type="checkbox"/>	master universitario di primo livello
<input type="checkbox"/>	master universitario di secondo livello
SOGGETTO PROMOTORE (Università – autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 276/2003)	
Denominazione	Università Carlo Cattaneo - LIUC
Sede Legale in	Corso Matteotti, 22 Castellanza VA
C.A.P.	21053
Codice Fiscale/P. Iva	02015300128
Sede Operativa in	Corso Matteotti, 22 Castellanza VA
C.A.P.	21053
Responsabile	Gian Claudio Castellani
Telefono	0331.572383
Email	stage@liuc.it
TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO	
Il tutor promotore collabora all'organizzazione e al monitoraggio del tirocinante e alla redazione dell'attestazione finale	
Nominativo	Valentina Telesca

Telefono	0331/572383
Mail	stage@liuc.it
Titolo di Studio	Laurea
SOGGETTO OSPITANTE	
Denominazione	A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Sede Legale in	Piazza Cardinal Ferrari, 1
	Milano (MI)
C.A.P.	20122
Codice Fiscale/P. Iva	C.F. 80064670153/P.I. 00903310159
Sede Operativa in	Via Isocrate, 19 e Piazza Cardinal Ferrari, 1
	Milano (MI)
C.A.P.	20126 e 20122
Responsabile	Jacopo Matteo Rancati
Telefono	02-58296075 - 3667696157
Email	jacopo.rancati@gpini.it
SETTORE DI APPARTENENZA (http://www.istat.it/it/archivio/17888)	
Q	SANITA'
NUMERO ADDETTI DELLA SEDE OPERATIVA DI INSERIMENTO	
<p>Nel conteggio degli addetti, si devono ricomprendere: il o i titolari di impresa e i coadiuvanti, i liberi professionisti singoli o associati, i lavoratori con contratto a tempo indeterminato, determinato o di collaborazione non occasionale, di durata pari almeno a 12 mesi; i soci lavoratori di cooperative, come definiti dalla legge 3 aprile 2001, n. 142; per i rapporti non a tempo indeterminato deve essere rispettato il limite minimo di durata di 12 mesi.</p>	
	Indicare solo la cella relativa alla tipologia di appartenenza
<input checked="" type="checkbox"/>	0 – 5 addetti (non più di un tirocinante nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	6 – 19 addetti (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)
<input type="checkbox"/>	20 o più addetti (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10% addetti)
NUMERO TIROCINANTI IN CORSO	
n° totale tirocini in corso	0 [inserire il numero di tirocinanti totali (escluso il presente) in corso presso la sede operativa prima dell'attivazione del tirocinio in questione poi da suddividere secondo la tabella riportata sotto]

	N°	Tipologia
		tirocinio formativo e di orientamento per neo-qualificati, neo-diplomati, neo-laureati entro 12 mesi dal conseguimento di titolo (durata max 6 mesi)
		tirocinio con finalità di inserimento al lavoro per altra tipologia di inoccupato (durata max 12 mesi)
		tirocinio con finalità di reinserimento al lavoro per disoccupato (durata max 12 mesi)
		tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per immigrato con regolare permesso di soggiorno (durata max 12 mesi)
		tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata max 24 mesi)
		Tirocinio con finalità di inserimento o reinserimento al lavoro per soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti dalla vigente legislazione penitenziaria) - (durata max 12 mesi)
		tirocinio rivolto a soggetto svantaggiato destinatario di specifica iniziativa di inserimento o reinserimento al lavoro promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Regione e dalla Provincia (durata max 12 mesi)
		tirocinio estivo realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche e non previsto nel piano di studi (durata max 3 mesi)
	0	Tirocinio curriculare (comprensivo del tirocinio estivo se previsto nel piano di studi)
TUTOR AZIENDALE		
<p>Il tutor aziendale è responsabile dell'attivazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, ecc...)</p>		
Nominativo	Jacopo Matteo Rancati	
Telefono	02-58296075	
Mail	jacopo.rancati@gpini.it	
Breve indicazione delle esperienze e competenze professionali del tutor a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor		
<p>Fisioterapista Coordinatore Full-time</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore dei Fisioterapisti - Coordinatore Didattico di Sezione del Corso di Laurea in Fisioterapia, Università degli Studi di Milano - Coadiutore del Referente Qualità aziendale per l'UOC di Medicina fisica e Riabilitazione - Coadiutore del Referente Qualità aziendale per le attività connesse al CdL in Fisioterapia. 		
<p>Il tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.</p>		

N° tirocinanti attualmente accompagnati dal tutor (escluso il presente)	0 curriculari 0 extra-curriculari
Si ricorda che ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare contemporaneamente fino ad un massimo di cinque tirocinanti curriculari e tre tirocinanti extra-curriculari	
FACILITAZIONI ECONOMICHE	
INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE E RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE	
<p>Per i tirocini extra-curriculari deve essere corrisposta al tirocinante un'indennità di importo definito dalle parti che non potrà essere inferiore a euro 400 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, riducibile a 300 euro mensili qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa ovvero qualora l'attività di tirocinio non implichi un impegno giornaliero superiore a 4 ore. Qualora il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1 c. 36 della legge 92/12012 non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e si applica un'indennità forfettaria di 300 euro mensili.</p>	
/	
GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE	
INAIL	
P.A.T. INAIL: 6597431/71	
RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	
Allianz Subalpina – Polizza n° 108492695	
<p>Detta copertura assicurativa riguarda specificamente la responsabilità civile del tirocinante verso terzi – in primo luogo verso l'azienda ospitante – relativamente a tutte le attività svolte nel corso del tirocinio, anche quelle eventualmente svolte al di fuori dell'azienda ospitante e rientranti nel presente Progetto Formativo. La copertura assicurativa è garantita per tutta la durata del tirocinio.</p>	
OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	
Durata	4 mesi e mezzo
Data inizio	17/11/2014
Data fine	31/03/2015
Per gli stage curriculari l'azienda è tenuta a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo del tirocinante se avvenuto durante il periodo di stage	
Articolazione oraria	8.00/16.00 per massimo 8 ore/giorno
<p>Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, malattia lunga o infortunio, per una durata pari o superiore a 60 giorni, oppure per chiusure formalizzate del soggetto ospitante. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio. La sospensione andrà comunicata al soggetto promotore per tempo e recuperata su richiesta con la stipula di una nuova convenzione a copertura del periodo da recuperare.</p>	
DESCRIZIONE ATTIVITA' E OBIETTIVI FORMATIVI	
<p>Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante e degli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio (ambito di inserimento, attività oggetto del tirocinio, obiettivi formativi e di orientamento)</p>	

Lo studente sarà affidato ad un progetto di rilevazione dei rischi connessi alla movimentazione manuale dei carichi sulla popolazione dei tecnici della riabilitazione (fisioterapisti/massoterapisti) aziendali. Lo studente, sulla base dei dati rilevati, sarà coinvolto nei processi di programmazione della turnistica del personale.

AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI INSERIMENTO (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE) codici CP Istat

FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE) Figura Professionale

COMPETENZE ATTESE (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE)

Descrivere, con riferimento agli obiettivi dei percorsi formativi o al Quadro Regionale degli Standard Professionali o ad altre competenze specifiche. Descrivere le modalità di valutazione e certificazione delle competenze.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE)

OBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

1	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
6	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza

Il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Il tirocinante, al termine di tirocinio extra-curriculare, riceverà:

- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto Formativo.
- Un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento, ove possibile, al Quadro regionale degli standard professionale o, quanto istituito, al Repertorio nazionale di cui all'art. 4 comma 67 della legge n. 92 del 2012

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del

D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il soggetto ospitante:

- deve essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- deve essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche e integrazioni;

In caso di tirocinio extra-curriculare:

- nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio medesimo non deve avere effettuato licenziamenti per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- ad avvio del tirocinio, nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio, non deve avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga, per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio;

Castellanza, 31 ottobre 2014

Il Tirocinante

Umberto Motta

[Firma]

Università Carlo Cattaneo – LIUC

Gian Claudio Castellani

[Firma]

A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini

Jacopo Matteo Rancati

[Firma]