



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione N. **501** Del **11 DIC. 2014** Atti **97/2013**

Oggetto: accoglimento delle sponsorizzazioni da parte delle società Abbie S.r.l. e MOVI S.p.A. per la partecipazione al corso di formazione "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014" e provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico "Gaetano Pini" è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità ed è accreditato quale Provider da Regione Lombardia per la realizzazione di attività formative riconosciute idonee per l'ECM con individuazione e rilascio diretto di crediti ai partecipanti;
- che nell'ambito del Piano Formativo aziendale 2014 è stato inserito il corso di formazione "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014" il cui Responsabile Scientifico e Docente - dott. Gianluca Cappelleri, Dirigente Medico Anestesista dell'Istituto - è altamente specializzato nell'utilizzo di questa tecnica ed è idoneo alla formazione teorico-pratica di altri professionisti.

Atteso:

- che il Corso di che trattasi è stato declinato in n. 2 edizioni, di due giornate ciascuna, che si sono tenute in data: 17-18 marzo 2014; 19-20 maggio 2014; per l'importo di €.300,00 IVA ESCLUSA per ogni partecipante, fino ad un massimo di n. 6 partecipanti per ogni edizione;
- che le società Abbie Srl e MOVI S.p.A. hanno richiesto di sponsorizzare l'evento in cambio della facoltà di inviare solo partecipanti di loro scelta, sino alla concorrenza massima di sei partecipanti per ciascuna edizione;

che in totale hanno partecipato **n. 11 discenti**, di cui **n.5** inviati da **MOVI S.p.A.** e **n.6** inviati da **Abbie S.r.l.**



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione N. 501	Del 1 DIC. 2014	Atti 97/2013
-----------------------------	------------------------	---------------------

Fatto presente:

- che per ciascuna Società sponsorizzatrice sono stati sottoscritti i relativi contratti di sponsorizzazione che, allegati, formano parte integrante del presente provvedimento;
- che l'importo complessivo derivante dalle suddette sponsorizzazioni è pari a **€3.300,00 (tremilatrecentoeuro) IVA ESCLUSA**.

Dato atto:

- che il dott. Gianluca Cappelleri, Dirigente Medico Anestesista dell'Istituto, Responsabile Scientifico del corso "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014" ha svolto l'attività di formazione teorico-pratica in qualità di docente per tutte le due edizioni del corso al di fuori dell'orario di servizio, come si evince dai registri presenze confrontati con il cartellino segna tempo individuale del sanitario, come da indicazione della Direzione Generale;
- che l'importo di **€3.300,00 (tremilatrecentoeuro) IVA ESCLUSA**, derivante dalle succitate sponsorizzazioni, verrà così suddiviso:
 - **€2.200,00 (duemiladuecentoeuro)**, pari a 2/3 dell'importo totale, verranno corrisposti al dott. Gianluca Cappelleri, Dirigente Medico Anestesista dell'Istituto, a titolo di compenso per la direzione scientifica del corso e le ore di docenza teorico-pratica svolte per la realizzazione delle due edizioni dell'evento formativo "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014", in analogia con quanto previsto in tema di compensi per l'attività libero-professionale di cui al vigente regolamento aziendale;
 - **€1.100,00 (millecentoeuro)**, pari a 1/3 dell'importo totale, verranno mantenuti a disposizione dell'Ufficio Formazione e Sviluppo e destinati ad attività formative rivolte al personale dipendente dell'Azienda;

Visti:

i contratti di sponsorizzazione stipulati con le società Abbvie Srl e MOVI S.p.A. che qui allegati formano parte integrante del presente provvedimento;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione N. **501** Del **1 DIC. 2014** Atti **97/2013**

- i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per le motivazioni tutte espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di accogliere le sponsorizzazioni dell'evento formativo "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014" da parte delle società Abbvie Srl e MOVI S.p.A. per l'importo complessivo di €3.300,00 (tremilatrecentoeuro) IVA ESCLUSA;
- 2) di introitare la somma di **€3.300,00** (tremilatrecentoeuro) IVA ESCLUSA, di cui alle succitate sponsorizzazioni, ad idoneo capitolo di Bilancio;
- 3) di corrispondere al dott. Gianluca Cappelleri, Dirigente Medico Anestesista dell'Istituto, altamente specializzato nell'utilizzo di questa tecnica ed idoneo alla formazione teorico-pratica di altri professionisti, la somma di €2.200,00 (duemiladuecentoeuro), a valere sull'importo complessivo di €3.300,00 (tremilatrecentoeuro) di cui sopra, a titolo di compenso per la docenza teorico-pratica svolta nell'ambito delle cinque edizioni dell'evento formativo "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014", previsto nel Piano Formativo Aziendale 2014;
- 4) di dare atto che la rimanente somma di €1.100,00 (millecentoeuro) resta a disposizione dell'Ufficio Formazione e Sviluppo per la realizzazione di attività formative rivolte al personale dipendente dell'Azienda e/o all'acquisizione di materiale necessario all'attività stessa;
- 5) di dare pubblicità al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33;
- 6) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo ai sensi dell'art. 18 comma 7 della L.R. n. 33/09;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione N. 501	Del 11 DIC. 2014	Atti 97/2013
----------------------	------------------	--------------

- 7) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/09.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Amedeo Tropicano)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Renato Malaguti)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nunzio A. Buccino)

www.Albopretorionline.it 1717214

S.S. CUP/URP/FORMAZIONE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: D.ssa Mara Taveriti

Pratica trattata da: Dott. Paolo Marino



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione N. 501	Del 11 DIC. 2014	Atti 97/2013
----------------------	------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 11 DIC. 2014

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

www.Albopretorioonline.it 7712174

L'atto si compone di n. 21 (ventuno) pagine, di cui n.16 (sedici) pagine di allegati come parte integrante.



CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con sede legale in Milano Piazza A. Cardinal Ferrari, n. 1- 20122 CF 80064670153 e Partita IVA 00903310159 in persona del suo Legale Rappresentante, Dott. Amedeo Salvatore Tropiano accreditata come Provider ECM codice progressivo RI.0006 (di seguito "Provider")

E

AbbVie Srl, con sede legale in Campoverde di Aprilia (LT), S.R. 148 Pontina km.52 SNC, CAP 04011, C.F. e P. IVA 02645920592, in persona di un suo Procuratore Speciale Sig. Pasqualino Tagliatela (di seguito "Sponsor")

PREMESSO che

- a) il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità, abilitato ed accreditato da Regione Lombardia a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b) il Provider, nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile in materia ECM e nell'ambito dei propri fini statutarî, intende realizzare un evento formativo dal titolo "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014 II Edizione" in data 19 e 20 maggio 2014 (di seguito denominato "Evento")
- c) il Provider, per la realizzazione di tale iniziativa, garantisce di possedere competenze clinico-assistenziali, tecniche e scientifiche nel settore disciplinare degli eventi residenziali e dei programmi FAD che intende produrre, competenze pedagogiche, capacità organizzativa, disponibilità di strutture e mezzi didattici idonei;
- d) lo Sponsor è una società operante, tra l'altro, nel campo della produzione e del commercio di specialità medicinali, dispositivi medici, prodotti diagnostici e nutrizionali ed è interessato a sponsorizzare eventi scientifici accreditati ECM finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale degli operatori sanitari;
- e) lo Sponsor, operando nell'area anestesiologicala è interessato a supportare istituzionalmente e a sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;
- f) il Provider ha sottoposto allo Sponsor il programma dell'Evento, chiedendo a quest'ultimo se fosse interessato a contribuirvi come sponsor;
- g) lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

Handwritten signature



TUTTO CIÒ PREMESSO

lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "Parti", se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e generalità

1.1 Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento.

1.2 In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento corrispondendo l'importo concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor ai termini e alle condizioni di cui ai successivi articoli,

1.3 Gli accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono stabiliti a parte e sono dettagliati nell'Allegato I) al presente Contratto di cui è parte integrante.

1.4 Le Parti concordano che le modalità di pagamento dell'importo concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 5, ed ogni eventuale ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, sono stabiliti a parte e sono dettagliati nell'Allegato I) al presente Contratto di cui è parte integrante.

1.5 I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi del Provider

2.1 Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi.

Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider.

2.2 Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che saranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come Responsabile Scientifico dell'Evento il Dott. Gianluca Cappelleri (di seguito "Responsabile Scientifico"), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà Sig. Pasqualino Tagliataola (di seguito "Referente").

2.3 Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia. Interesse delle Parti è, infatti, quello che sia fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.4 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.



2.5 Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale informativo dell'Evento nel pieno rispetto della Normativa ECM.

2.6 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento saranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.

2.7 Il Provider inoltre si obbliga a:

- a) ad inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino l'Evento;
- b) a rispettare i seguenti requisiti dello Sponsor in materia di sponsorizzazione di spese relative a trasporto, vitto ed alloggio.

1. Le spese sostenute dallo Sponsor per la sponsorizzazione dell'Evento potranno coprire solo le date dell'Evento e, se necessario, le 12 ore prima e le 12 ore dopo la conclusione dell'Evento

2. Le spese sostenute dallo Sponsor per un eventuale trasporto aereo potranno essere solo per biglietti aerei di classe Economy indipendentemente dalla tratta.

3. Le spese sostenute dallo Sponsor per la sponsorizzazione di pasti non potranno essere superiori ad Euro 75 (IVA ed altri costi inclusi) per pasto/ospite.

4. Le spese sostenute dallo Sponsor per la sponsorizzazione non potranno essere relative ad eventuali accompagnatori degli operatori sanitari partecipanti all'Evento.

5. Utilizzo da parte del provider dell'Evento e/o della segreteria organizzativa di strutture alberghiere di categoria non superiore alle 4 stelle, sia per l'ospitalità dell'operatore sanitario sia come struttura di svolgimento dell'Evento.

6. Divieto di organizzare e/o offrire all'operatore sanitario in occasione dell'Evento la partecipazione ad attività ludico-ricreative.

2.8 Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma dell'Evento unitamente a tutta la documentazione e alle informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AlFA prevista dall'art. 124 del D. Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

2.9 Il Provider, nel conferire gli incarichi di consulenza ai docenti dell'Evento, si obbliga a conformarsi alla normativa vigente in materia di incarichi di consulenza a dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001), con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione per almeno tre anni dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi di consulenza dell'ente di appartenenza del pubblico dipendente.

2.10 Il Provider dichiara e garantisce che alla data odierna agisce e nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali agirà, nel rispetto di norme di legge o regolamento e di Codici Deontologici delle associazioni di settore.

Nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali il Provider, o altro soggetto che agisce per suo conto (inclusi dipendenti, amministratori, mandatari, consulenti o subfornitori), dichiara, garantisce e si impegna a:

- a) non dare, promettere di dare, offrire, (direttamente o indirettamente) a qualsiasi pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio o dipendente pubblico, denaro o altra utilità non dovuti, al fine di indurre illecitamente detto pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio o dipendente pubblico a omettere o compiere attività, conformi o contrarie ai propri doveri d'ufficio, al fine di sostenere indebitamente le vendite, la commercializzazione, la promozione e la distribuzione dei prodotti dello Sponsor o ottenere vantaggi commerciali illeciti per il Provider;

[Handwritten signature]



- b) non accettare, non ricevere, né promettere di accettare o di ricevere (direttamente o indirettamente) da qualsiasi pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio o dipendente pubblico denaro o altra utilità non dovuti, al fine di sostenere indebitamente le vendite, la commercializzazione, la promozione e la distribuzione dei prodotti dello Sponsor o ottenere vantaggi commerciali illeciti per il Provider;

Il Provider prende atto che lo Sponsor ha adottato il proprio Modello di gestione, organizzazione e controllo del rischio reato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativo-penale degli enti e che pertanto la violazione degli obblighi di cui sopra e la commissione di illeciti da parte del Provider costituisce inadempimento grave e causa di risoluzione di diritto del presente contratto. Inoltre, il Provider sarà direttamente responsabile nei confronti dello Sponsor e lo terrà indenne da qualsivoglia richiesta, pretesa, azione legale e relativi costi e spese (ivi incluse le spese legali), nonché condanna al pagamento di danni o sanzioni pecuniarie, anche ai sensi del suddetto D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche e/o integrazioni, nelle quali lo Sponsor dovesse incorrere per effetto della violazione da parte del Provider delle prescrizioni del presente articolo.

Il Provider conserverà in maniera accurata per il termine di prescrizione previsto dalla legge (e comunque non inferiore a cinque anni) libri, registri e documenti contabili che riflettano in maniera accurata, completa e veritiera ogni transazione relativa al presente Contratto, ivi inclusi pagamenti ed esborsi effettuati dal Provider.

Il Provider metterà a disposizione dello Sponsor e dei suoi rappresentanti in ogni momento durante il normale orario di lavoro detti libri, registri e documenti contabili che si riferiscano alle transazioni e i pagamenti oggetto del presente Contratto. In caso contrario, lo Sponsor avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

3. Obblighi dello Sponsor

3.1 Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto b) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto oltre che della Normativa ECM.

3.2 Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 5 e secondo le modalità riportate nell'Allegato I

4. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento

4.1 Al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, le Parti convengono che:

a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'Evento sponsorizzato. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno;

b) la progettazione e l'erogazione dell'Evento, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'Evento che sponsorizza;

c) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente Contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;

d) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'Evento presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale attività informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'Evento ECM è stato ideato ed organizzato dal Provider con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;

e) nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti.

f) il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;

21



g) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa.

h) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;

i) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi dell'Evento ECM e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

5. Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1 Il Provider garantisce e dichiara che l'importo oggetto di sponsorizzazione che sarà corrisposto dallo Sponsor, indicato nell'Allegato 1) del presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire un supporto finanziario.

6. Durata e Risoluzione del Contratto

6.1 Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione e sino al termine dell'Evento previa completamento di tutte le obbligazioni oggetto del Contratto, dopo di che si intenderà cessato senza necessità di alcuna comunicazione tra le parti.

6.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. Civ., tramite lettera raccomandata ex _ nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

6.3 Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. Civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

6.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non sia svolto o sia interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

7. Obblighi di cui al D.lgs. 196/2003

7.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "Dati Personali") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito "Codice della Privacy").

7.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.



8. Limitazioni di responsabilità

8.1 La stipula del presente Contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

8.2 Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

8.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver presa visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina.

9. Varie

9.1 Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

9.2 Si precisa che per un numero di partecipanti inferiore a 5 l'evento verrà svolto ugualmente ma, a' sensi della DGR Regione Lombardia n.1006 del 11.2.13, non potrà essere accreditato. Il contributo dovrà essere erogato a cura dello Sponsor anche in caso di mancata partecipazione di uno o più iscritti al Corso, ivi compreso se la mancata partecipazione determinasse l'impossibilità di accreditare l'evento.

9.3 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

- quanto al Provider:

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano

- quanto allo Sponsor:

AbbVie Srl
S.R. 148 Pontina km. 52 SNC 04011
Campoverde di Aprilia (LT)
Alla c.a. di: Sig.ra Simona Tomiani

9.4 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Polo Riabilitativo
Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpiri.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

Milano, li:

Provider:

A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini

Il Legale Rappresentante:

Dott. Amedeo Salvatore Tropiano

Sponsor:

AbbVie Srl

Un Procuratore Speciale:

Sig. Pasqualino Tagliatela

Ai sensi degli articoli 1342 e 1341, secondo comma cod. civ. le Parti dichiarano di aver specificamente rivisto, compreso ed accettato il contenuto dei seguenti articoli: art. 2 (obblighi del Provider), art. 3 (obblighi dello Sponsor), art. 4 (conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento), art. 6 (durata e risoluzione), art. 7 (obblighi di cui al d.lgs. 196/2003), art. 8 (limitazioni di responsabilità), art. 9.4 (foro esclusivo)

Provider:

A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini

Il Legale Rappresentante:

Dott. Amedeo Salvatore Tropiano

Sponsor:

AbbVie Srl

Un Procuratore Speciale:

Sig. Pasqualino Tagliatela

Handwritten mark



ALLEGATO 1

DETTAGLI DELL'EVENTO E DELLA SPONSORIZZAZIONE

TITOLO EVENTO	GESTIONE AVANZATA DEI BLOCCHI CONTINUI PERIFERICI 2014 II EDIZIONE
DATA	19 e 20 maggio 2014
CITTA'	Milano
SEDE	Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini- Piazza A. Cardinal Ferrari, 1-20122 Milano

FORME DI SPONSORIZZAZIONI PRESELTE DALLO SPONSOR	IMPORTO Euro Iva esclusa € 1.800,00
N.6 iscrizioni al costo cad. di € 300,00	

TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo totale pari ad Euro 1.800,00 (milleottocento/00 _) più IVA come per legge sarà dallo Sponsor effettuato al Provider con le seguenti modalità:

A 60 gg data fattura che potrà essere emessa dal Provider solo dopo (i) la conclusione dell'Evento (ii) la restituzione del presente Contratto firmato e siglato su tutte le pagine, (iii) l'invio di una copia della videata del sito web dell'organismo che ha accreditato l'Evento ECM (es. Agenas) dalla quale risulti l'accREDITAMENTO definitivo dell'Evento (schermata ECM) e iv) l'ottenimento dell'autorizzazione ministeriale.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente bancario intestato al Provider e le fatture dovranno essere intestate ad: AbbVic S.r.l., S.R. 148 Pontina km.52 SNC— 04011 Campoverde di Aprilia (LT) — P.I. 02645920592 e riportare il riferimento al presente Contratto e dovranno essere inviate alla cortese attenzione Sig.ra Simona Torriani

www.Alboprovideronline.it

[Handwritten signatures]



**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
TRA**

Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con sede legale in Milano Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 C.F. 80064670153 e partita IVA 00903310159 in persona del legale rappresentante, Dott. Amedeo Salvatore Tropiano, accreditata come Provider ECM codice progressivo RL0006

E

MOVI S.p.A. con sede Legale in via Dione Cassio, 15 20138 Milano partita IVA 11575580151 in persona del Consigliere Delegato, Dott. Enrico Emilio Bassani

PREMESSO CHE:

il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità, abilitato ed accreditato da Regione Lombardia a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

il Provider, nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile in materia ECM e nell'ambito dei propri fini statutari, intende realizzare un evento formativo dal titolo "Gestione Avanzata dei Blocchi Continui Periferici 2014 I EDIZIONE" in data 17 e 18 marzo 2014

il Provider, per la realizzazione di tale iniziativa, garantisce di possedere competenze clinico-assistenziali, tecniche e scientifiche nel settore disciplinare degli eventi residenziali e dei programmi FAD che intende produrre, competenze pedagogiche, capacità organizzativa, disponibilità di strutture e mezzi didattici idonei;

lo Sponsor intende fornire al Provider un corrispettivo in denaro;

i termini, le condizioni e gli scopi della sponsorizzazione sono documentati nel presente contratto sottoscritto dal Provider e dallo Sponsor (di seguito definite congiuntamente "Parti" o, disgiuntamente, "Parte").

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. PREMESSE E ALLEGATI.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di sponsorizzazione (di seguito contratto).

2. OGGETTO

Le parti concordano che le seguenti condizioni contrattuali regolano, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ECM, il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'evento citato in premessa e meglio descritto nell'allegato A.



Con la sottoscrizione del presente contratto, in particolare, le Parti convengono che lo Sponsor si impegna a corrispondere il contributo finanziario concordato e successivamente individuato al successivo art. 4.

3. ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL PROVIDER.

Il Provider si impegna alla realizzazione delle seguenti attività:

- 1) richiedere ed ottemperare a tutte le pratiche per l'accreditamento ECM dell'evento in oggetto, indicando, nella domanda di accreditamento, il ruolo di MOVI S.p.A. quale Sponsor commerciale dell'evento con la relativa modalità di sponsorizzazione;
- 2) provvedere all'organizzazione didattico-scientifica dell'evento, adottando le necessarie regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, e dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi;
- 3) garantire che il contributo finanziario corrisposto dallo sponsor non è condizionante sui contenuti delle attività formative ma ha la esclusiva finalità di fornire il necessario supporto per la buona riuscita delle medesime.
- 4) assumersi la responsabilità dei contenuti formativi, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività educative dell'evento accreditato;
- 5) individuare, in qualità di Responsabile Scientifico dell'evento, il Dott. Gianluca Cappelleri;
- 6) individuare i docenti chiamati a svolgere attività didattica provvedendo ai relativi eventuali compensi nel rispetto integrale delle disposizioni nazionale e regionali in materia;
- 7) Fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'evento, tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione ad AIFA prevista dall'art. 124 del D.Lgs. N. 219/2006. In ogni caso il programma definitivo dell'evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.
- 8) Conservare la documentazione relativa ai rapporti con lo Sponsor per un periodo di anni 5.

4. ATTIVITA' E OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Con la sottoscrizione del presente contratto lo Sponsor si impegna a:

1. sponsorizzare l'evento di cui all'allegato A del presente contratto ed a versare al Provider un corrispettivo economico per un importo pari a Euro 1.500,00 più IVA.
2. non svolgere alcuna attività di pubblicità e sponsorizzazione dei propri prodotti negli spazi di svolgimento dell'attività formativa.
3. non erogare compensi al responsabile scientifico dell'evento, ai docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività formativa.
4. non influenzare in alcun modo la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza.
5. rispettare ed applicare la normativa regionale vigente in materia di eventi sponsorizzati.



5. RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE

Le Parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di eventi scientifici che hanno come sponsor commerciale una società privata e in particolare in conformità alla prescrizioni di cui al D. Lgs. N. 541/92 e alle Delibere della Giunta regionale della Lombardia.

Qualora il Provider decida di incaricare personale dipendenti del SSN al fine di condurre l'evento, si impegna ad ottemperare alla vigente normativa prevista in materia di incarichi a dipendenti pubblici ove applicabile, con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione delle dichiarazioni autocertificate di ognuno dei soggetti che svolgono attività formativa, a qualsiasi titolo nell'evento ECM in oggetto, circa l'assenza di conflitto di interessi.

6. TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano ad ottemperare nell'esecuzione del presente accordo, ciascuna per gli obblighi di propria competenza, ad ogni prescrizione del D.lgs. n. 196/2003 sulla tutela della privacy effettuando ogni necessarie notificazioni e provvedendo ad ottenere ogni autorizzazione del Garante che si rendesse necessaria per l'esecuzione del presente accordo.

Le Parti si impegnano ad adempiere tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

7. DURATA E SCIoglimento DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle procedure relative all'evento.

Quanto alle fattispecie relative alla conclusione del rapporto diverse dall'adempimento delle obbligazioni, le parti sono libere di determinarsi nell'ambito della loro autonomia contrattuale

8 MODIFICHE

Qualsiasi modifica del presente contratto dovrà essere formalizzata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti. Tutte le comunicazioni di cui al presente contratto, salvo non sia altrimenti previsto, devono avvenire in forma scritta tramite fax, e-mail ai seguenti indirizzi:

per il provider: Ufficio Formazione-tel: 02/58296340

e-mail: formazione@gpini.it

per lo sponsor: Movi S.p.A.-tel. 02/50905222; fax: 02/50905247

e-mail: jessica.agosti@movigroup.com



9 ULTERIORI INDICAZIONI

Si precisa che per un numero di partecipanti inferiore a 5 l'evento verrà svolto ugualmente ma, ai sensi della DGR Regione Lombardia n.1006 del 11.2.13, non potrà essere accreditato. Il contributo dovrà essere erogato a cura dello Sponsor anche in caso di mancata partecipazione degli iscritti al Corso, ivi compreso se la mancata partecipazione di uno o più discenti determinasse l'impossibilità di accreditare l'evento.

10 FORO COMPETENTE

Competente in via esclusiva per tutte le controversie tra le parti relative all'esecuzione, interpretazione e risoluzione del presente accordo è il Foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano li, 14 marzo 2104

A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini

Dott. Amedeo Salvatore Tropiano

MOVI S.p.A.

Consigliere Delegato

Dott. Enrico Emilio Bassani

MOVI S.p.A.

Via D'Adda n. 15 - 20138 MILANO

Tel. 02 582961 - Fax 02 5821048

Partita IVA n. 11575530151

Il presente contratto rappresenta l'intero accordo intercorso tra le parti che ne hanno preso piena visione, accettandone integralmente il contenuto. In ogni caso lo Sponsor, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare espressamente il contenuto dei seguenti articoli: 1,2,3,4,7,8.

MOVI S.p.A.

Consigliere Delegato

Dott. Enrico Emilio Bassani

MOVI S.p.A.

Via D'Adda n. 15 - 20138 MILANO

Tel. 02 582961 - Fax 02 5821048

Partita IVA n. 11575530151

Milano li, 14 marzo 2014



Corso di Formazione:

Gestione Avanzata Dei Blocchi Continui Periferici 2014

Responsabile Scientifico del Corso: Dott. Gianluca Cappelleri
E-mail: gianluca.cappelleri@gpini.it

Sede: Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Piazza A. Cardinal Ferrari, 1 Milano

numero minimo di partecipanti: 5
numero massimo di partecipanti 6

Dott. Gianluca Cappelleri



Programma del Corso

1° giorno:

10.00: Arrivo e registrazione

10.30: Primi casi clinici: blocchi continui superficiali: Nervo femorale, Interscalenico

15.30: Discussione

16.00: Differenti tecniche di esecuzione dei blocchi continui, problemi differenti; aspetti pratici

16.30: Blocchi ECO guidati

17.30: Discussione

18 00: Chiusura prima giornata

2° giorno:

7.30: Arrivo e registrazione

8.00: Casi clinici complessi, blocchi continui profondi: plesso lombare, sciatico

9.30: Discussione

10.00: Plesso lombare: anatomia, tecnica, vantaggi dopo protesi totale di ginocchio ed anca.

11.00: Nuovi casi clinici

12.00: Tromboprofilassi: stato dell'arte e nuovi farmaci. Aspetti pratici

13 00: Pausa pranzo

14.00: Casi clinici

15.00: Discussione

15.30: Visita al piano di degenza dei pazienti trattati durante la mattina.

17.30: Discussione: educazione infermieri sulla gestione dei blocchi continui al piano; questionario e chiusura dei lavori.

Dott. Gianluca Cappelleri

Gianluca Cappelleri

EB

[Handwritten mark]



Razionale Scientifico del Corso

Il corso avrà durata di 2 giorni, e si occuperà della gestione intra e postoperatoria dei pazienti ortopedici sottoposti a chirurgia protesica.

L'impianto di protesi d'anca e soprattutto ginocchio sono tra gli interventi con più alto costo per il SSN, gravati inoltre da un dolore persistente ad 1 anno dall'intervento che può raggiungere fino al 50% degli operati. Il dolore persistente è sempre associato ad impotenza funzionale spesso sovrapponibile a quella che il paziente presentava prima dell'intervento.

In quest'ambito l'anestesia loco-regionale (ALR) ha dimostrato di giocare un ruolo importante nel miglioramento delle cure e nella prevenzione del dolore cronico. In letteratura, le raccomandazioni riguardo l'analgesia dopo protesi totale di ginocchio (PTG) e d'anca (PTA), riportate anche da Prospect (www.postoppain.org), prevedono l'uso prevalente dei blocchi periferici continui. In particolare il blocco del plesso lombare, del nervo femorale e sciatico, lasciando all'anestesia epidurale solo un ruolo marginale e ristretto ad una sola tipologia di paziente quando non si è in grado di effettuare un blocco del plesso lombare. Quest'ultimo, infatti, possiede la stessa efficacia antalgica dell'analgesia peridurale ma un minor numero di complicanze e, soprattutto, permette una riabilitazione iniziale più efficace.

La struttura del corso prevede due giornate in sala operatoria costituite da una parte pratica intermezzata dalla parte teorica dove si potrà mostrare l'esecuzione dei blocchi periferici continui e discutere la loro gestione in modo interattivo a seconda del caso clinico visionato.

Dott. Gianluca Cappelleri

Gianluca Cappelleri
www.albopretori.it

ES

LS



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1
20122 Milano - Tel. 02 582961

Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

1/11/2014

Polo Riabilitativo
Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

Spett. le
MOVI S.p.A
Via Dione Cassio, 15
20136 MILANO

OGGETTO: Preventivo Corso di Formazione "Gestione Avanzata Dei Blocchi Continui Periferici 2014 I EDIZIONE"-giornate del 17 e 18 marzo 2014

MOVI S.p.A, in base al numero di partecipanti nelle giornate indicate del corso in oggetto concorrerà con la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro) più IVA

L'importo di che trattasi dovrà essere accreditato, nei termini contrattualmente previsti, sul C/C n.009134230351 intestato a: Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini presso Tesoreria Banca Intesa San Paolo S.p.A.

Cod. ABI: 03069

Cod. CAB: 09454

Cod. CIN: E

Cod. IBAN: IT36E0306909454009134230351

Cod. BIC/SWIFT: BCITIT33XXX

Distinti saluti

**IL COORDINATORE UFFICIO
FORMAZIONE E SVILUPPO
(D.ssa Mara Taverriti)**

Responsabile del Procedimento: D.ssa Mara Taverriti
Responsabile dell'Istruttoria: Sig.ra Adele Pugliese

☎ 02.58296.340 ✉ formazione@gpini.it
☎ 02.58296.340 ✉ formazione@gpini.it

Sistema Sanitario



Regione
Lombardia