



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 153 del 14 APR. 2016

OGGETTO Costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE S.S.D. AFFARI LEGALI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11/04/16 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente s.s.d. Affari Legali

Avv. Sarah Aviotti

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dot.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 14 APR. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

ritenuto, in ragione della neocostituita ASST, di costituire un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCTO per medical malpractice e tutela legale dei dipendenti;

precisato

- che, con il presente provvedimento, non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi dell'Allegato IIB del d.lgs. 163/2006 s.m.i., ma costituire un elenco di avvocati che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Ente, alle condizioni dettagliate in apposito avviso;
- che il singolo incarico di patrocinio legale non è soggetto alle prescrizioni del d.lgs. 163/2006, come precisato anche in giurisprudenza del Consiglio di Stato (sentenza n. 2730 dell'8/5/2012), in quanto incompatibile con la procedura selettiva ad evidenza pubblica di cui agli articoli 62, 65 e 225, a causa della "non predeterminabilità degli aspetti temporali, economici e sostanziali della prestazioni e della conseguente assenza di basi oggettive sulla scorta delle quali fissare i criteri di valutazione necessari in forza della disciplina recata dal codice dei contratti pubblici";

dato atto che l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, di conferire a qualsivoglia titolo ai professionisti iscritti incarichi di patrocinio legale, i quali, trattandosi di affidamenti su base fiduciaria, saranno conferiti su valutazione discrezionale insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, non discriminazione e trasparenza, in considerazione dei seguenti elementi:

- iscrizione nel sottoelenco/categoria relativo all'incarico da affidare;
- foro di competenza;
- specificità e rilevanza della controversia da trattare;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 14 APR. 2016

- qualificazione formativa e professionale, competenze specifiche ed esperienza professionale, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Aziende Sanitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da affidare;
- casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;

evidenziato che l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'ASST Gaetano Pini-CTO);

visto lo schema di avviso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince –tra l'altro- che, con l'iscrizione all'elenco aziendale, il professionista si impegna a:

- rendere noto prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di spesa in misura proporzionata al valore, all'importanza ed alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A termine di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle non superiori ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico);
- indicare gli estremi della polizza assicurativa per eventuali danni nell'esercizio dell'attività professionale;

precisato che, in ogni caso, il corrispettivo dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà, all'occorrenza –se ed in quanto compatibile con le tempistiche di contenzioso-, anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico;

rilevato che i professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso, saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un elenco, tenuto dalla s.c. Affari Generali e Legali - s.s.d. Affari Legali, suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le seguenti categorie:

- diritto penale
- diritto civile, con particolare riferimento alla responsabilità professionale medico-sanitaria;
- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro;
- diritto tributario;

verificata da parte della s.c. Affari Generali e Legali – s.s.d. Affari Legali la regolarità dell'istruttoria e della proposta di deliberazione, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo di congruità;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 14 APR. 2016

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di approvare lo schema di avviso per la costituzione di un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCTO per medical malpractice;
- 2- di dare atto che l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, di conferire a qualsivoglia titolo ai professionisti iscritti incarichi di patrocinio legale, i quali, trattandosi di affidamenti su base fiduciaria, saranno conferiti su valutazione insindacabile dell'Amministrazione nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, non discriminazione e trasparenza, in considerazione dei seguenti elementi:
 - iscrizione nel sottoelenco/categoria relativo all'incarico da affidare;
 - foro di competenza;
 - specificità e rilevanza della controversia da trattare;
 - qualificazione formativa e professionale, competenze specifiche ed esperienza professionale, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Aziende Sanitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da affidare;
 - casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- 3- di precisare che, con l'iscrizione all'elenco di cui trattasi, il professionista si impegna a:
 - rendere noto prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di spesa in misura proporzionata al valore, all'importanza ed alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A termine di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle non superiori ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico);
 - indicare gli estremi della polizza assicurativa per eventuali danni nell'esercizio dell'attività professionale;
- 4- di individuare la s.c. Affari Generali e Legali – s.s.d. Affari Legali, quale struttura responsabile del procedimento, per la costituzione e la tenuta dell'elenco in oggetto, ferma restando la competenza esclusiva della Direzione Strategica nella valutazione dei singoli affidamenti;
- 5- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico dell'Azienda;
- 6- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 14 APR. 2016

- 7- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 14 APR. 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 APR. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 9 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maurizio Solcuola

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 140416



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

Si rende noto che, in esecuzione alla deliberazione1.3.3 del 14 APR. 2016 l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO intende costituire un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCTO per medical malpractice e tutela legale dei dipendenti.

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Azienda alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

Con l'emissione del presente avviso, non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi dell'Allegato IIB del d.lgs. 163/2006 s.m.i., ma costituire un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di rappresentanza e assistenza in giudizio alle condizioni di seguito dettagliate.

1) REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione da almeno 10 anni all'Albo professionale degli Avvocati, tenuto da Ordine di cui al R.D.L. 27 novembre 1933 n. 1578, convertito con modifiche, in L. 22 gennaio 1934 n. 36 s.m.i.;
- 2) comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione:
 - a) diritto penale
 - b) diritto civile, con particolare riferimento alla responsabilità professionale medico-sanitaria;
 - c) diritto amministrativo
 - d) diritto del lavoro – pubblico impiego
 - e) diritto tributario
- 3) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;



- 6) assenza di conflitto di interessi con l'ASST Gaetano Pini-CTO ed impegno a comunicare alla stessa ogni eventuale sopravvenuta causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 7) assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda in essere ovvero nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico ed impegno a non assumere un incarico contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- 8) disponibilità a praticare parcelle secondo quanto meglio precisato nel paragrafo 5 "onorario riconosciuto al professionista";
- 9) sussistenza di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione nell'Elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione in carta semplice, che deve essere redatta secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso e deve essere sottoscritta dal richiedente o, in caso di associazione professionale, dal titolare dello studio associato.

Ciascuna domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

1. dati anagrafici e professionali;
2. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3. godimento diritti civili e politici;
4. dati di iscrizione all'Albo Professionale;
5. eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
6. ramo di specializzazione;
7. insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
10. insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
11. insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere e nei due anni precedenti il conferimento d'incarico contro l'Azienda sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, nonché impegno a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco rapporti di patrocinio contro l'Azienda;
12. dichiarazione di disponibilità a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al punto 5 dell'avviso pubblico, rubricato "onorari riconosciuti al professionista";
13. dati della polizza assicurativa stipulata per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
14. espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione dell'avviso.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale sottoscritto dal richiedente, con autorizzazione al trattamento dei dati



personali, con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, nonché il numero annuo complessivo di contenziosi gestiti nel/i ramo/i di interesse negli ultimi 5 anni, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale;

- 3) tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione e alla dimostrazione della comprovata esperienza nei settori di interesse.

In caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati, oltre a quanto già precisato, alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) elenco dei professionisti associati che svolgeranno il servizio e l'indicazione del professionista titolare/incaricato del coordinamento; dichiarazione di insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda da parte di tutti i professionisti, nonché impegno a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco rapporti di patrocinio contro L'Azienda;
- 2) fotocopia di documento d'identità in corso di validità di ogni singolo avvocato associato;
- 3) curriculum professionale sottoscritto da ogni singolo avvocato associato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, nonché il numero annuo complessivo di contenziosi gestiti nel/i ramo/i di interesse negli ultimi 5 anni, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale;
- 4) tutta la documentazione che l'associazione professionale tra avvocati ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di iscrizione devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda, e quindi **entro il giorno 16.MAG..2016- termine perentorio-**, al seguente recapito:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini-CTO
Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 Milano

Il plico può essere inviato:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Domanda relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e assistenza in giudizio"; La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data del timbro postale;
- mediante consegna a mano al Protocollo Generale dell'Azienda, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- mediante posta elettronica certificata, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia,



all'indirizzo protocollo@pec.asst-pini-cto.it: la comunicazione dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio". La domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione in tempo utile non imputabile a colpa dell'Azienda stessa.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un elenco, tenuto dalla s.c. Affari Generali e Legali, suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui al paragrafo 1, punto sub 2).

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco con cadenza indicativamente annuale previa emissione di nuovo avviso.

I soggetti inseriti nell'Elenco dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto per gli iscritti in ordine all'eventuale conferimento, costituendo solamente manifestazione delle disponibilità dei candidati ad assumere la rappresentanza in giudizio per conto e nell'interesse dell'Azienda stessa alle condizioni di cui al presente avviso.

Trattandosi di incarichi su base fiduciaria, l'affidamento sarà effettuato su valutazione discrezionale insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, non discriminazione e trasparenza, in considerazione dei seguenti elementi:

- iscrizione nel sottoelenco/categoria dell'incarico da affidare;
- foro di competenza;
- specificità e rilevanza della controversia da trattare;
- qualificazione formativa e professionale, competenze specifiche ed esperienza professionale, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Aziende Sanitarie o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da affidare;
- casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza.

Si rende noto sin d'ora che, qualora un procedimento giudiziale sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato ad un professionista per la difesa dell'Ente, al medesimo legale potrà essere affidata anche la nuova controversia. Identico criterio potrà essere seguito per gli eventuali diversi gradi di giudizio di una medesima controversia ovvero in casi di particolare complessità, tali



da rendere opportuno l'affidamento della difesa e rappresentanza in giudizio al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'ASST Gaetano Pini-CTO).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

Al momento del conferimento di ciascun incarico di rappresentanza in giudizio, il legale individuato dovrà far pervenire all'Azienda dichiarazione formale di accettazione del mandato con riferimento altresì alle seguenti condizioni:

- il legale incaricato si impegna ad informare per iscritto l'Azienda su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui, in formato elettronico o cartaceo –senza oneri per l'Azienda- copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- il legale incaricato si impegna a rendere, su richiesta dell'Azienda, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia.

5) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti nell'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST Gaetano Pini-CTO, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà, all'occorrenza –se ed in quanto compatibile con le tempistiche di contenzioso-, porre anche in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Fatto salvo quanto sopra, il professionista si impegna a:

- rendere noto prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di spesa in misura proporzionata al valore, all'importanza ed alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A termine di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle non superiori ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico);
- indicare gli estremi della polizza assicurativa per eventuali danni nell'esercizio dell'attività professionale.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima del conferimento di incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda con deliberazione n. 43 del 30/01/2014 e pubblicato sul sito internet istituzionale alla pagina http://www.asst-pini-cto.it/media/amministrazione-trasparente/dati-sul-personale/multimedia/file/2014/1/Delibera_%20CodComportamento.pdf



7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente bando;
- abbia assunto condotta non conforme Codice di Comportamento adottato dall'Azienda;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze;
- abbia richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990, che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento è effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi alla s.s.d. Affari Legali - s.c. Affari Generali e Legali ai seguenti recapiti:

Tel. 02/58.296.298 - 02/58.296.627 - Fax 02/58.296.613

e-mail: affari.generalis@asst-pini-cto.it - pec: ufficiolegale@pec.gpini.it

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.asst-pini-cto.it per 30 giorni.

Milano, li 14 APR. 2016

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Francesco Laurelli)

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
ASST Gaetano Pini-CTO
Piazza Cardinal Ferrari, 1
20122 MILANO

Oggetto: richiesta di iscrizione nell'elenco aziendale di avvocati per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio

DATI ANAGRAFICI/PROFESSIONALI

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. cap.
via n. Tel.
con studio legale in Via n. cap.
tel. fax. mail.
C.F. P.I.

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di
e all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio
dinanzi alle magistrature superiori con iscrizione dal

in nome e per conto:

- proprio
 dello studio associato

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a all'iscrizione nell'elenco aziendale degli avvocati idonei per il conferimento da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio, per la/e seguente/i categoria/e (barrare casella/e di interesse):

- Diritto penale
 Diritto civile, con particolare riferimento alla responsabilità professionale medico-sanitaria;
 Diritto amministrativo
 Diritto del lavoro
 Diritto tributario

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati didal
con il n..... di iscrizione;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio innanzi le magistrature superiori, a far data dal
- (da compilare soltanto in caso di studio professionale associato) che i nominativi dei professionisti che espletteranno l'incarico e del titolare dello studio sono i seguenti:

NOME E COGNOME	ALBO	DATA ISCRIZIONE	N. ISCRIZIONE

- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in:
 - Diritto penale
 - Diritto civile – responsabilità professionale sanitaria
 - Diritto amministrativo
 - Diritto del lavoro – pubblico impiego
 - Diritto tributario
- di non trovarsi in alcuna causa ostativa a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- di non aver patrocinato contro l'Azienda nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico, di non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
- di essere disponibile a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al punto 5 dell'avviso pubblico, rubricato "onorari riconosciuti al professionista";
- di aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n.....con la Compagnia con disponibilità ad esibirne copia su richiesta dell'ASST Gaetano Pini-CTO;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato

dall'Azienda con deliberazione n. 43 del 30/01/2014 e pubblicato sul sito internet istituzionale alla pagina http://www.asst-pini-cto.it/media/amministrazione-trasparente/dati-sul-personale/multimedia/file/2014/1/Delibera_%20CodComportamento.pdf;

- di impegnarsi a comunicare all'Azienda ogni eventuale sopravvenuta causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell' Azienda né, tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
- di avere preso conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico.

Allega alla presente domanda (in caso di studio professionale associato i documenti dovranno essere prodotti per ogni singolo professionista che espletterà l'incarico):

- a) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- d) curriculum professionale, datato e sottoscritto, con indicato il/i ramo/i di specializzazione, l'Ordine professionale di appartenenza, gli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, e il numero annuo complessivo di contenziosi gestiti nel/i ramo/i di interesse negli ultimi 5 anni, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale;
- c) eventuale documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione all'elenco aziendale;
- d) dichiarazione di insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere, e così nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico, contro l'Azienda da parte di tutti i professionisti, nonché impegno a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco.

Dichiara di eleggere recapito, per ogni comunicazione, al seguente indirizzo:

.....
.....
.....

Posta elettronica certificata:

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive di indirizzo, riconoscendo che l'ASST Gaetano Pini-CTO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio.

Data.....FIRMA