



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 164 del 12 MAG. 2016

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente Dr. BORGIO Enrico  
Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico ed indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12.05.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

WWW.ASPRETORINICO.IT



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 164 del 12 MAG. 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**richiamata** la nota prot. n. 2332 dell'8 marzo 2016 con cui il dipendente Dr Borgo Enrico, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico ed indeterminato, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 29 agosto 2016 (ultimo giorno di servizio: 28 agosto 2016);

**vista** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 39 del C.C.N.L. del 05.12.1996 dell'area della dirigenza medica e veterinaria che recita:

*"In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

*a) 8 mesi per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;*

*b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anni di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre.*

*In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi.*

*I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";*

**verificato** il rispetto dei termini di preavviso previsti dalla succitata normativa;

**tenuto conto** che il Direttore Responsabile della UOC Ortopedia Traumatologia Day Surgery Dr. Tassi Alberto Lodovico Luigi ha preso visione dell'istanza del dipendente;

**ritenuto**, pertanto, di prendere atto del recesso del dipendente Dr. Borgo Enrico a decorrere dal 29 agosto 2016 (ultimo giorno di servizio: 28 agosto 2016);

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 164 del 12 MAG. 2016

- 1- di prendere atto del recesso per dimissioni volontarie del dipendente Dr. Borgo Enrico, Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico ed indeterminato, a decorrere dal 29 agosto 2016 (ultimo giorno di servizio: 28 agosto 2016);
- 2- di precisare che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare, tramite la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott. Paola Maria Saffo Fucola)

**S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Paola Marciano

*Sandra Di Simone*

*Paola Marciano*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 164 del 12 MAG. 2016

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 MAG. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mari Pina Rossi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it