



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **517** del **24 NOV. 2016**

**OGGETTO** Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia al dipendente sig. Recupero Massimo, CPS Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **24 NOV. 2016** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa *Enrica Martignoni*

*Enrica Martignoni*

*A*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **517** del **24 NOV. 2016**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 45 dell'11 febbraio 2016, atti n. 137/2008, al dipendente Sig. Massimo Recupero, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D è stato riconosciuto un periodo di congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 e ss.mm.ii. dal 29 febbraio 2016 al 31 luglio 2017;

**richiamata** l'istanza protocollo n. 12123 del 15.11.2016 con la quale il dipendente sig. Recupero comunica il decesso della nonna avvenuto in data 24 ottobre 2016 e, contestualmente, chiede un periodo di aspettativa per motivi di famiglia, a decorrere dal 28 ottobre 2016 e fino all'8 gennaio 2017;

**vista** la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del comparto sanità che recita: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio"*;

**verificata** la sussistenza dei requisiti per la concessione del suddetto periodo di aspettativa, documentazione agli atti;

**tenuto conto** che il Dirigente SITRA dott.ssa Caprioli Gabriella ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

**ritenuto**, pertanto, di concedere un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia al suddetto dipendente a decorrere dal 28 ottobre 2016 e fino all'8 gennaio 2017;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **517** del **24 NOV. 2016**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia al dipendente sig. Recupero Massimo - CPS Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 28 ottobre 2016 e fino all'8 gennaio 2017;
- 2- di dare atto che a decorrere dal giorno 25 ottobre 2016 il sig. Recupero Massimo non è più in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 e ss.mm.ii. per e di dare atto che lo stesso ha goduto complessivamente di n. 451 giorni;
- 3- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda; -
- 4- di comunicare, tramite la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché alla Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laufelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Cofao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffio Ripoli)

**S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **517** del **24 NOV. 2016**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **25 NOV. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Crouhella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it

1