



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **36** del **26 GEN. 2017**

OGGETTO: Concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 22 "Diritto allo studio" del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 per l'anno scolastico 2016/2017.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **26 GEN. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **36** del **26 GEN. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

visto l'art. 22 del CCNL del 20.09.2001 per il personale del comparto sanità, integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 07.04.1999, che prevede, per i dipendenti del comparto, la concessione di appositi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

atteso:

- che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;
- che il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

preso atto che al 1° gennaio 2016 il personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **36** del **26 GEN. 2017**

indeterminato risulta essere di 852 unità e che, pertanto, i dipendenti che possono essere ammessi al godimento del beneficio dei permessi è pari a 26 unità;

preso atto che entro il 25 novembre 2016, termine di scadenza previsto nel bando, hanno presentato domanda i sottoelencati dipendenti:

1. Alboreto Gennaro;
2. Bernardo Michelina;
3. Corvasce Maria Immacolata;
4. Cuturi Alessandra;
5. Dibenedetto Michele;
6. Di Primo Antonella;
7. Lattanzio Gabriele Dario;
8. Milazzo Francesco;
9. Prestifilippo Andrea;
10. Rignanese Paolo;
11. Scirtò Antonino;
12. Vergaro Silvia;

dato atto di poter accogliere le domande presentate dai sottoelencati dipendenti in quanto dirette alla frequenza di corsi di laurea, e precisamente:

Alboreto Gennaro	Corso di Laurea in Fisioterapia;
Cuturi Alessandra	Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
Milazzo Francesco	Corso di Laurea in Scienze Sociali per la Globalizzazione;
Prestifilippo Andrea	Corso di Laurea in Psicologia;
Rignanese Paolo	Corso di Laurea in Scienze Politiche;
Vergaro Silvia	Corso di Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche;

considerato di poter accogliere le domande presentate dai sottoelencati dipendenti in quanto dirette alla frequenza di Master riguardanti le professioni sanitarie, e precisamente:

Bernardo Michelina	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
Corvasce Maria Immacolata	Master in Infermieristica Legale e Forense;
Dibenedetto Michele	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
Di Primo Antonella	Master in Area Critica ed Emergenza in Ambito Infermieristico;
Lattanzio Gabriele Dario	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
Scirtò Antonino	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **36** del **12 6 GEN. 2017**

tutte finalizzate alla frequenza di Master in materie tipiche delle professioni sanitarie, che trattandosi di corsi post-laurea, danno il diritto al godimento dei permessi studio;

constatato che il numero di richieste accolte, in linea rispetto alla normativa vigente, rientra e non esaurisce il numero massimo previsto;

atteso, pertanto, che i dodici dipendenti sono da ammettersi al godimento dei permessi per motivi di studio;

confermato che:

- per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda o l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato;
- nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda valuterà con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso;

preso altresì atto che del presente provvedimento verrà data comunicazione alla R.S.U. Aziendale;

preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di autorizzare** per il corrente anno accademico 2016/2017 i sottoelencati dipendenti a fruire dei permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali e per le motivazioni indicate:

per la frequenza a corsi di laurea:

Alboreto Gennaro
Cuturi Alessandra
Milazzo Francesco
Prestifilippo Andrea
Rignanese Paolo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **36** del **26 GEN. 2017**

Vergaro Silvia

per la frequenza a corsi post-laurea:

Bernardo Michelina
Corvasce Maria Immacolata
Dibenedetto Michele
Di Primo Antonella
Lattanzio Gabriele Dario
Scirtò Antonino

2- di confermare che:

- per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda o l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato;
- nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda valuterà con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso;

3- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;

4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirolo)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 36 del 26 GEN. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 GEN. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mauro Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto