



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 55 del 9 FEB. 2017

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra CILIBERTO Antonietta – Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato del P.O. CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 9 FEB. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

Y



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

55

del **9 FEB. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamata la nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo numero 1195 del 25.01.2017, con cui la dipendente sig.ra Antonietta Ciliberto, Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01.04.2017 (ultimo giorno di servizio: 31.03.2017);

vista la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 39 del C.C.N.L. del 01.09.1995 dell'area del comparto che recita:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

2. In caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà"

verificato il rispetto dei termini di preavviso previsti dalla succitata normativa;

tenuto conto che il Coordinatore SITRA del Presidio CTO dott. Riccardo Sole ha preso visione dell'istanza della dipendente;

ritenuto, pertanto, di prendere atto del recesso della dipendente sig.ra Antonietta Ciliberto a decorrere dal 01.04.2017 (ultimo giorno di servizio: 31.03.2017);

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

55

del **9 FEB. 2017**

- 1- di prendere atto del recesso per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Antonietta Ciliberto, Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 01.04.2017 (ultimo giorno di servizio: 31.03.2017);
- 2- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare, tramite la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffa Piro)

S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **55** del **9 FEB. 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **9 FEB. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Crouhelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto