



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **79** del **23 FEB. 2017**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **23 FEB. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.S. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.827,71= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/18 ai conti economici
n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI"
n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario TI"
n. 520.005.00071 "INAIL comparto sanitario TI"
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

X *Emilia Martignoni*

A 1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **79** del **23 FEB. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premessato che è stato accertato:

- che negli organici dell'ASST è presente un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D con incarico a tempo pieno e determinato;
- che la copertura a tempo indeterminato di detto posto si rende necessaria al fine di poter garantire i carichi di lavoro dei reparti di degenza del Presidio Ospedaliero CTO, con una dotazione organica dal 1° gennaio 2016 di circa 400 unità;
- che il dott. Riccardo Sole, Coordinatore SITRA del Presidio CTO, ha più volte fatto presente che la copertura a tempo indeterminato di detto posto riveste carattere prioritario per la gestione ordinaria delle attività di assistenza;

visti l'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 e l'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30.10.2013 n. 125, che consentono, ai fini della copertura di posti in organico, l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016";

preso atto che:

l'ASST di Vimercate ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, approvata con deliberazione n. 1144 del 12 dicembre 2016;

è stata chiesta all'ASST di Vimercate l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, in quanto funzionale alle esigenze dell'Azienda per la copertura di detto posto a tempo indeterminato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **79** del **123 FEB. 2017**

l'ASST di Vimercate, con nota prot. 4266 del 17.02.2017, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria segnalando i dati anagrafici del candidato utilmente collocato nella posizione di seguito indicata:

- n. 108 dott.ssa Amalia MANONI – nata a Sesto San Giovanni il 7 ottobre 1990

ravvisata la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Amalia MANONI presso questa ASST, a decorrere dal 1° marzo 2017;

dato atto che con D.G.R. X/5454 del 25/07/2016 "Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato" la Regione Lombardia ha riconosciuto alle ATS, alle ASST alle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e all'AREU la facoltà di procedere alle assunzioni nel rispetto del budget assegnato;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

evidenziato che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è stata contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2016, trasmesso in data 15 novembre 2016 alla Giunta della Regione Lombardia, e che contestualmente alla stessa verrà a cessare un incarico a tempo determinato nel medesimo profilo;

preso atto che l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.827,71= sarà imputato ai conti n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI" n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario TI" e n. 520.005.00071 "INAIL comparto sanitario TI" n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami dell'ASST di Vimercate, approvata con deliberazione n. 1144 del 12 dicembre 2016 al conferimento di un posto a tempo pieno ed indeterminato ad un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte dell'ASST di Vimercate, trasmessa con nota prot. 4266 del 17.02.2017;
2. **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, a far data dal **1° marzo 2017** la candidata classificata come segue:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **79** del **23 FEB. 2017**

Amalia MANONI – nata a Sesto San Giovanni il 7 ottobre 1990 – collocata al 108° posto;

3. **di invitare** la dott.ssa Amalia MANONI a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995;
4. **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è stata contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2016, trasmesso in data 15 novembre 2016 alla Giunta della Regione Lombardia, e che contestualmente alla stessa verrà a cessare un incarico a tempo determinato nel medesimo profilo;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.827,71= sarà imputato ai conti n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI" n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario TI" e n. 520.005.00071 "INAIL comparto sanitario TI" n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**

(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**

(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE

SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola Maria Saffo Riboldi)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **79** del **23 FEB. 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **23 FEB. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Ciuchelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto