



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 91 del 28 FEB. 2017

**OGGETTO:** Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ad un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per la SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 FEB. 2017, l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 32.676,83= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2017/2018

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"

n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"

n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **91** del **28 FEB. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**preso atto che è stato accertato:**

- che è stato indetto un avviso di mobilità finalizzato a reperire un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per i maggiori carichi di lavoro che riguardano la SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione aumentati a seguito della costituzione dell'ASST e dell'incorporazione del Presidio Ospedaliero CTO, con una dotazione organica all'1.1.2016 di circa 400 unità in seguito all'accorpamento del Presidio CTO;
- che dalla mobilità in argomento non è pervenuta alcuna candidatura;
- che il Dirigente Amministrativo della SC interessata con nota del 27 febbraio 2017, al fine di garantire la continuità nelle attività dell'area economico finanziaria, ha chiesto di procedere alla copertura temporanea del posto nell'attesa di bandire successivamente il concorso pubblico;

**richiamate** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

**preso atto che:**

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente prevede che "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **91** del **28 FEB. 2017**

pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

- il D.Lgs. n. 368 del 6.09.2001, disciplinante i rapporti di lavoro a tempo determinato, è stato abrogato dal D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015;
- la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo determinato è quindi ora disciplinata dall'art. 19 del citato D.lgs. n. 81/2015;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**verificato che** per reperire il Collaboratore Amministrativo cat. D attualmente non è possibile attingere da alcuna graduatoria di concorso o avviso pubblico vigente presso l'ASST o presso altra ASST;

**ritenuto**, quindi, di procedere in merito mediante indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;

**preso atto** altresì:

- che il D.P.R. n. 220 del 10.12.1997 disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- che l'art. 35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- che i candidati ammissibili all'avviso saranno sottoposti ad un colloquio di idoneità atto a verificare quanto sopra riportato e che per il suddetto colloquio la Commissione esaminatrice potrà attribuire un punteggio massimo di punti 20, stabilendo che i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14;

**ritenuto** di nominare sin d'ora la relativa Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:

- dott.ssa Emilia Martignoni Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'ASST – Presidente della Commissione
- dott.ssa Angela Iuliano (o suo sostituto) Collaboratore Amministrativo della S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'ASST – Componente della Commissione
- dott.ssa Roberta Bonacina (o suo sostituto) Collaboratore Amministrativo della S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'ASST – Componente della Commissione;
- dott.ssa Donatella Marsilio Collaboratore Amministrativo dell'ASST – Segretario della Commissione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **91** del **28 FEB. 2017.**

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo – TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di indire avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore ad un anno, di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare alla SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie, e ciò nelle more dell'effettuazione delle procedure concorsuali ad evidenza pubblica per titoli e colloquio, finalizzate alla copertura a tempo indeterminato del posto;
- 2- di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso pubblico di cui trattasi ad un colloquio di idoneità, con le modalità stabilite in premessa, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- 3- di approvare, per l'emissione, l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento;
- 4- di nominare la Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:
  - dott.ssa Emilia Martignoni Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'ASST – Presidente della Commissione
  - dott.ssa Angela Iuliano (o suo sostituto) Collaboratore Amministrativo della S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'ASST– Componente della Commissione
  - dott.ssa Roberta Bonacina (o suo sostituto) Collaboratore Amministrativo della S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'ASST– Componente della Commissione
  - dott.ssa Donatella Marsilio Collaboratore Amministrativo dell'ASST – Segretario della Commissione;
- 5- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83 annui saranno registrati conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo – TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 6- di dare pubblicità al presente avviso sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione bandi, avvisi e concorsi", ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **91** del **28 FEB. 2017**

- 7- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 8- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Firola)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **91** del **28 FEB. 2017**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **1 MAR. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine, più 10 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Grauchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D PER LA SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE.**

**SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL GIORNO 18 MAR. 2017**

In esecuzione della deliberazione n. **91** del **28 FEB. 2017**, atti n. /2017, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno ad n. 1

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D**

da assegnare alla SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione. L'espletamento dell'avviso e la formazione della graduatoria sono regolati dal D.P.R. 220/2001. Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta nei modi indicati dall'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

**REQUISITI GENERALI**

previsti dall'art. 2, 5, 9, 10 e 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano  
ovvero

**cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea**

ovvero

**i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente**

ovvero

**cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;**

b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo**

c) **idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in servizio.

**REQUISITO SPECIFICO**

a) **Diploma di laurea triennale nelle classi:**

- L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze Economiche

*oppure*

b) **Diploma di laurea magistrale nelle classi:**



- LM – 56 Scienze dell'Economia
- LM – 77 Scienze Economico Aziendali
- LM – 16 - Finanza

Sono altresì riconosciuti come requisito di ammissione i Diplomi di Laurea conseguiti in base al pregresso ordinamento, equipollenti ed equiparati dalla vigente normativa alle lauree magistrali richieste dal bando.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'Estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3);
- 13) Ricevuta del versamento della **TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DELL'IMPORTO DI € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D a tempo pieno e determinato", tramite:

**c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT 21 S 03069 09454 100000046010.**





La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato, pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"

b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; **in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenza e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché del sostenimento di un colloquio sulle materie inerenti al profilo professionale da conferire.

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una apposita Commissione costituita nella seguente composizione:



- Dirigente Amministrativo Responsabile della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione dell'ASST – Presidente della Commissione;
- Collaboratore Amministrativo della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione dell'ASST – Componente della Commissione;
- Collaboratore Amministrativo della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione dell'ASST – Componente della Commissione;
- Collaboratore Amministrativo Professionale dell'ASST – Segretario della Commissione.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione dei titoli
- punti 20 per la valutazione del colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera.....punti 10,000
- titoli accademici e di studio.....punti 3,000
- pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 2,000
- curriculum formativo e professionale...punti 15,000

La valutazione dei titoli sarà fatta sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 , con particolare riguardo agli articoli 8 e 11.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale sarà data particolare rilevanza ad attività espletate presso Aziende del SSN nell'ambito economico finanziario.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da conferire, sui compiti connessi alle funzioni da conferire nonché sulla normativa vigente

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora il numero delle domande di partecipazione all'avviso ecceda le 50 unità, l'ASST si riserva di sottoporre i candidati ad una prova sotto forma di domande a risposta multipla o aperta su materie inerenti il profilo professionale da conferire. In tal caso la suddetta prova sostituirà la prova colloquio.

La data e l'ora di svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) – *sezione bandi, avvisi e concorsi* - non prima di 5 giorni rispetto al giorno fissato per lo svolgimento della prova senza invio di comunicazione al domicilio.

I candidati partecipanti in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza dell'avviso, sono fin d'ora invitati a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari ad ogni effetto di legge.

I candidati non inclusi nell'elenco **sono dichiarati non ammessi**, senza ulteriore comunicazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato è regolata come segue:

- a) il contratto a tempo pieno e determinato avrà la durata di un anno e potrà essere rinnovato alla scadenza. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto stesso oppure del successivo rinnovo.



b) l'interessato dovrà assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza. La decorrenza degli effetti giuridici ed economici ha effetto dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 16 MAR, 2017**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché tutte le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

**Non fa fede il timbro postale pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine indicato.**

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare **perentoriamente** la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico a tempo determinato per il conferimento di un incarico di collaboratore amministrativo professionale (cat. D)".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO: [bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it](mailto:bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it)

Le domande inviate tramite PEC dovranno avere **perentoriamente** come oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione all' avviso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo determinato per la SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie"; inoltre per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato PDF. Non saranno accettate domande e allegati trasmessi tramite PEC in formati diversi dal PDF.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.





Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in materia di disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato nella stessa disciplina e profilo professionale, vacanti o per supplenze, in relazione alle effettive e contingenti esigenze che dovessero manifestarsi.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GAETANO PINI - CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi avvisi e concorsi*).



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, 28 FEB. 2017

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Francesco Laurelli

www.AlboPretorionline.it 01/03/17





Fac-simile della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. ), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

\*\*\*\*\*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Centro Specialistico Traumatologico  
Ortopedico Gaetano Pini - CTO  
Piazza C. Ferrari, 1  
20122 - MILANO

Il/la sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico, a tempo pieno e determinato, di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE.**

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**dichiara**

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) .....in via.....;
- di essere in possesso della cittadinanza .....  
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di .....;  
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime  
.....);
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali .....);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in ..... il giorno ..... presso l'Università di .....
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- di avere diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso .....(indicare catg. di appartenenza);



- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina ..... ;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:  
di aver prestato servizio presso .....prov.....nel profilo di

.....dal ..... al

....., motivi cessazione dal servizio:

.....;

*(oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);*

- di richiedere il seguente ausilio per sostenere il colloquio previsto dall'avviso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 *(da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)*.....;

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....  
Tel. .... eventuale fax .....

Milano,

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento.

Milano,

(firma per esteso e leggibile)



**Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità):**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**(non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D..P.R. n. 445/2000.,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

(data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento.

(data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_