



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017.**

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'esito dell'avviso pubblico della seconda fase finalizzata alla ricerca di personale a tempo indeterminato mediante indizione di avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 9 posti del ruolo amministrativo e tecnico rivolta ai dipendenti del comparto delle ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico che insistono sul territorio regionale lombardo.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **28 MAR. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa *Sandra Di Simone*

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € 129.766,26, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici

- n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI"
- n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico - TI"
- n. 52002500063 "Inail comparto tecnico - TI"
- n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI"
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
- n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa *Emilia Martignoni*

*Emilia Martignoni*

1 *[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**rilevato che**, sulla base delle disposizioni regionali, nella seconda fase di attuazione della legge di evoluzione del sistema sanitario lombardo n. 23/2015, nell'ambito del processo di afferimento dei presidi sanitari e del personale, non erano stati previsti inizialmente i passaggi relativi al personale delle funzioni centrali dell'area del comparto;

**considerato che**, con la D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016 *"Linee guida per le Agenzie di tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati - area del comparto"*, sono stati individuati i contingenti di personale delle funzioni centrali che, dalle ASST, le ATS e gli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia interessati ad essere assegnati, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini - CTO, pari a n. 9 unità, e ciò per far fronte alle maggiore attività scaturenti dall'affermamento del Presidio CTO con effetto dal 1° gennaio 2016;

**dato atto che** la medesima DGR n. X/5114, contiene, fra le altre, disposizioni finalizzate a disciplinare le modalità del passaggio di personale dipendente tra le ASST/ATS interessate dei processi di afferimento;

**vista** la successiva circolare del 29.07.2016 della DG Welfare della Regione Lombardia contenente le indicazioni operative di dettaglio per l'individuazione dei contingenti e l'attivazione dei passaggi in argomento, prevedendo, tra l'altro, una prima fase di attuazione sulla base del 50% dei contingenti inizialmente individuati (7 su 14 per questa ASST);

**dato atto che** in data 6.09.2016 è stato sottoscritto, in sede di Collegio dei Direttori dell'ATS Città



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017**

Metropolitana, il Protocollo di intesa disciplinante le modalità applicative della D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 – “Avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio diretto ai dipendenti servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell’ASST Nord Milano, per l’assegnazione, su base volontaristica, all’ASST Gaetano Pini –CTO”;

**verificato che** con deliberazione n. 541 del 6 dicembre 2016 è stato indetto avviso pubblico della seconda fase finalizzata alla ricerca di personale a tempo indeterminato mediante indizione di avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 9 posti del ruolo amministrativo e tecnico rivolta ai dipendenti del comparto delle ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico che insistono sul territorio regionale lombardo a copertura dei seguenti posti

Area	N° posti da coprire
Direzione Strategica - Segreteria	
SC Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici	1
SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Ingegneria Clinica	1
SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Impiantistica	1
SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	2
SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	1
SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Flussi	1
SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Informatico	1
<b>Totale</b>	<b>9</b>

**rilevato che** in data 9.01.2017, data di scadenza dell’avviso, sono pervenute complessivamente n. 10 candidature a fianco di ciascuna area indicate, tutte ammesse a partecipare ai colloqui previsti nel bando:

Area	N° Candidature
Direzione Strategica - Segreteria	2
SC Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici	1
SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Ingegneria Clinica	3



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017**

SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Impiantistica	1
SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	0
SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	1
SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Flussi	1
SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Informatico	1
<b>Totale</b>	<b>10</b>

visti i verbali datati 31.01.2017 rilasciati dalle Commissioni incaricate della valutazione delle candidature, all'esito dei propri lavori, preso atto della valutazione dei titoli e del superamento del colloquio nonché delle esperienze specifiche nella materia, in relazione anche alle necessità evidenziate e dichiarate dai candidati sia nella domanda di partecipazione che durante i colloqui sostenuti, ha redatto le seguenti graduatorie di idoneità per ciascuna delle Unità per le quali sono state espresse le preferenze di assegnazione:

**SEGRETERIA DELLA DIREZIONE STRATEGICA**

Pos.	Nominativo	Profilo	Azienda di Provenienza	Punteggio conseguito
1	LANER Michela	Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto cat. D liv. DS	ASST Sacco Fatebenefratelli di Milano	38,000/50,000

**S.C. GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI**

Pos.	Nominativo	Profilo	Azienda di Provenienza	Punteggio conseguito
1	GENNARI Giancarlo	Collaboratore Amministrativo Prof.le cat. D	ASST di Pavia	35,000/50,000

**S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE – SETTORE IMPIANTISTA ELETTRICISTA**

Pos.	Nominativo	Profilo	Azienda di Provenienza	Punteggio conseguito
1	VILLA Marco	Operatore Tecnico Specializzato Esperto cat. C	ASST Lariana di Como	29,000/50,000



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017.**

**S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE – SETTORE INGEGNERIA CLINICA**

Pos.	Nominativo	Profilo	Azienda di Provenienza	Punteggio conseguito
1	VOLONTERIO Nicola	Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere cat. D	ASST Lariana di Como	38,667/50,000
2	CANEVARI Massimo	Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere cat. D	Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano	36,208/50,000
3	BARBIERI Raffaele	Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere cat. D	Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano	30,291/50,000

**dato atto, inoltre, che come risultante dal verbale, per gli ulteriori posti vacanti da coprire le candidature pervenute in sede di colloquio non sono state ritenute idonee ovvero non sono pervenute candidature, come di seguito precisato:**

Area	N° posti da coprire	Candidati idonei
SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione	2	Nessuna candidatura pervenuta
SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali	1	Nessun candidato idoneo
SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Flussi	1	Nessun candidato idoneo
SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Informatico	1	Nessun candidato idoneo

**visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;**

**DELIBERA**

**per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:**

- 1- di approvare le graduatorie, integralmente riportate in premessa, redatte dalle Commissioni esaminatrici dell'avviso pubblico della seconda fase finalizzata alla ricerca di personale a tempo indeterminato mediante indizione di avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 9 posti del ruolo amministrativo e tecnico rivolta ai dipendenti del comparto delle ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico che insistono sul territorio regionale lombardo;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017.**

- 2- di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la mobilità volontaria della dott.ssa Michela LANER - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. D liv. DS dall'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano a questa ASST e di trasmettere la richiesta di nulla osta all'Azienda di provenienza stabilendo, in accordo con quest'ultima, la data effettiva del trasferimento che sarà indicata nel contratto individuale;
- 3- di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la mobilità volontaria del sig. Giancarlo GENNARI - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dall'ASST di Pavia a questa ASST e di trasmettere la richiesta di nulla osta all'Azienda di provenienza stabilendo, in accordo con quest'ultima, la data effettiva del trasferimento che sarà indicata nel contratto individuale;
- 4- di accogliere per le motivazioni indicate in premessa, la mobilità volontaria del sig. Marco VILLA - Operatore Tecnico Specializzato Esperto cat. C dall'ASST Lariana di Como a questa ASST e di trasmettere la richiesta di nulla osta all'Azienda di provenienza stabilendo, in accordo con quest'ultima, la data effettiva del trasferimento stesso che sarà indicata nel contratto individuale;
- 5- di accogliere per le motivazioni indicate in premessa, la mobilità volontaria dell'ing. Nicola VOLONTERIO - Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere cat. D dall'ASST Lariana di Como a questa ASST e di trasmettere la richiesta di nulla osta all'Azienda di provenienza stabilendo, in accordo con quest'ultima, la data effettiva del trasferimento che sarà indicata nel contratto individuale;
- 6- di dare atto che l'onere derivante dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 129.766,26= sarà imputato ai conti  
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI"  
n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico - TI"  
n. 52002500063 "Inail comparto tecnico - TI"  
n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI"  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"  
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"  
a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;
- 7- di dare atto che per gli ulteriori posti vacanti si provvederà mediante indizione di procedure concorsuali ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente;
- 8- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

  
6



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017**

- 9- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **120** del **28 MAR. 2017.**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **28 MAR. 2017**, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*