



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 149 del 13 APR. 2017

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per decesso della dott.ssa Maria Grazia Giacomelli, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 13 APR. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di € 8.387,40 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anno 2017 ai conti economici
n. 520.035.00003 "altri costi comparto amministrativo - TI"
n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignani

Emilia Martignani



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 149 del 13 APR. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che la dipendente dott.ssa Maria Grazia Giacomelli, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D liv.6 a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale 75% , è deceduta in data 6 marzo 2017;

richiamata la normativa contrattuale in materia di preavviso e nella fattispecie l'art. 38, comma 3, del C.C.N.L. 1 settembre 1995 - Area del Comparto, che recita: "In caso di decesso del dipendente l'Azienda corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c. nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti";

dato atto che ai sensi dell'art. 39, comma 1, del sopracitato contratto "i termini di preavviso sono fissati come segue:

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni,
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni,
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni;

verificato che l'anzianità di servizio in Azienda della dipendente dott.ssa Maria Grazia Giacomelli, superiore a dieci anni, equivale ad una indennità sostitutiva del mancato preavviso pari a n. 4 mesi di retribuzione.

precisato che la spesa complessiva, corrispondente a n. 4 mensilità, quantificabile in € 6.339,68 più relativi oneri riflessi ed IRAP pari ad € 2.047,71=, verrà imputata sul bilancio di esercizio anno 2017;

acquisito il visto contabile della UOC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 149 del 13 APR. 2017

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prendere atto** della cessazione dal servizio per decesso, avvenuto il giorno 6 marzo 2017, della dipendente dott.ssa Maria Grazia Giacomelli, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D liv. 6 a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale 75% ;
- 2- **di corrispondere**, ai sensi degli artt. 38 comma 3 e 39 comma 1 del C.C.N.L. 01.09.1995 – Area del Comparto, agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso corrispondente a n. 4 mensilità, quantificabile in € 6.339,68 più relativi oneri riflessi ed IRAP pari ad € 2.047,71=;
- 3- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, ammontante ad € 8.387,40= verrà registrato ai conti n. 520.035.00003 "altri costi comparto amministrativo – TI", n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" e n. 555.001.00016 "Irap dipendenti", a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi del bilancio economico preventivo esercizio anno 2017;
- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE,
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Golao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saito Pirola)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 149 del 13 APR. 2017.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 APR. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

H