



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **13 APR. 2017**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D, mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ATS.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **13 APR. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 32.676,83= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici degli esercizi di competenza ai conti economici  
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI",  
n. 52002500023 "oneri sociali comparto tecnico - TI"  
n. 52002500063 "Inail comparto tecnico - TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti",

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **13 APR. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso** che l'art. 7 comma 19 della L.R. n. 23/2015 stabilisce che nell'ambito dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e dell'ATS Montagna, in ragione della peculiarità territoriale, possono essere individuati dalla Giunta regionale particolari modelli gestionali, organizzativi ed aziendali;

**verificato** che in esecuzione di quanto previsto nella medesima legge la Direzione Generale Welfare nella deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", ha individuato per Milano l'applicazione di un progetto articolato, attraverso la costruzione di modalità organizzative e di processi di intervento nell'ambito di tre aree di attività che prevedono il passaggio di alcune competenze dall'ATS alle ASST che afferiscono sul territorio nell'ambito di quello che è stato denominato Progetto Milano;

**dato atto** che al fine di assolvere agli adempimenti connessi e conseguenti a tale Progetto occorre implementare gli organici assumendo un Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D che, unitamente all'altra Assistente Sociale già presente negli organici del Presidio CTO, possa far fronte alle molteplici attività legate alla reale presa in carico del paziente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 153 del 13 APR. 2017

**visti** l'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 e l'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30.10.2013 n. 125, che consentono, ai fini della copertura di posti in organico, l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

**richiamate** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

**preso atto che:**

l'ATS Insubria di Como ha la disponibilità di una graduatoria utile tuttora vigente, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat D, approvata con deliberazione n. 146/2014;

alla medesima ATS con e-mail del 23 febbraio 2017 è stata chiesta l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, in quanto funzionale alle esigenze dell'Azienda per la copertura di detto posto a tempo indeterminato;

l'ATS Insubria di Como, con nota inviata con e-mail il 3 marzo 2017, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria segnalando il dato anagrafico della candidata utilmente collocata nella posizione n. 12 e precisamente la dott.ssa Chiara GADOLA nata a Como il 02/04/1990, che contattata, ha accettato l'assunzione in argomento;

**ravvisata** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D della dott.ssa Chiara GADOLA presso questa ASST, a decorrere dal 16 aprile 2017;

**vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**evidenziato che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento verrà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2016, trasmesso in data 15 novembre 2016 alla Giunta della Regione Lombardia, in quanto va a compensare, nell'ambito delle attività socio sanitarie del Presidio CTO, il posto di Collaboratore Professionale Assistente Sanitario cat. D ricoperto fino al mese 15 settembre 2016 dal sig. Mauceri Maurizio, cessato per trasferimento presso l'ASST Sacco Fatebenefratelli e mai sostituito;

**preso atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83= sarà imputato ai conti n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI" n. 520025000023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" e n. 520025000063 "Inail comparto tecnico - TI"



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 153 del 13 APR. 2017

n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di procedere** mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami della ATS Insubria di Como, approvata con deliberazione n. 146/2014 all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della medesima ATS, trasmessa con e-mail del 1° marzo 2017;
- 2- **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D, a far data dal **16 aprile 2017** la dott.ssa Chiara GADOLA - nata a Como il 02/04/1990- classificata al 12° posto;
- 3- **di invitare** la suddetta candidata a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione, dando atto che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra, potrà essere stipulato il contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995;
- 4- **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento verrà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2016, trasmesso in data 15 novembre 2016 alla Giunta della Regione Lombardia;
- 5- **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83= sarà imputato ai conti n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TI" n. 520025000023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" e n. 52002500063 "Inail comparto tecnico - TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;
- 6- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

4





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **13 APR. 2017**

- 7- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirolo)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Referente della pratica: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **13 APR. 2017**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 APR. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*