



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 MAG. 2017

OGGETTO determinazione saldi produttività collettiva anno 2016 per il Personale non dirigente del Comparto Sanità in applicazione degli accordi sindacali sottoscritti il 16 gennaio 2017.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE ECONOMICO PREVIDENZIALE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 maggio 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

S.S. Gestione Economico Previdenziale
Il Responsabile del Procedimento
dott. Alessandro Valtolina

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 1.235.152,66 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio d'Esercizio anno 2016 ai conti economici n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo indeterminato, n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo determinato, n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato, n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo determinato; n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato, n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo determinato, n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo indeterminato, n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato, n. "52002500021" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato, n. "52002500022" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato, n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato, n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo determinato, n. "55500100016" irap dipendenti;

☐ la spesa di €, , prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n. "....."

☐ gli introiti di €, , previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n. "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

[Signature]

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **200** del **18 MAG. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premessato che

- con deliberazione n. 553 del 15 dicembre 2016, sono stati determinati gli importi dei fondi aziendali per il personale non Dirigenziale del Comparto Sanità anno 2016 in applicazione del dettato contrattuale previsto dal C.C.N.L. 31 luglio 2009 agli artt. 7 (fondo straordinari e disagio), 8 (fondo produttività collettiva) e 9 (fondo fasce, posizioni organizzative) e delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- con delibera n. 51 del 31 gennaio 2017 è stato recepito l'accordo sottoscritto con le OO.SS. dell'Area non dirigenziale del comparto sanità del 16 gennaio 2017, in materia di produttività collettiva per gli anni 2016 e successivi nel quale sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse del fondo produttività ex art. 8 C.C.N.L. 31 luglio 2009 oltre ai residui dei fondi straordinario disagio (art. 7) e del fondo fasce, posizioni organizzative etc.(art. 9);
- con deliberazione n. 74 del 16 febbraio 2017 è stata anticipata al personale dipendente dell'Area non dirigenziale del comparto sanità la prima quota della produttività collettiva legata al raggiungimento degli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno di riferimento, nel rispetto dei criteri stabiliti nell'accordo in materia di produttività collettiva anni 2016 e successivi sottoscritto con le OO.SS. in data 16 gennaio 2017;
- visto l'art. 30 c. 5 del CCNL Personale Comparto del 19/04/2004, secondo il quale "è confermata la regola che, ove a consuntivo i fondi degli artt. 29 e 31 non risultino momentaneamente del tutto utilizzati, le relative risorse sono temporaneamente assegnate al fondo di cui al presente articolo per l'attuazione delle sue finalità. Tali risorse sono riassegnate ai fondi di pertinenza dal gennaio dell'anno successivo e, pertanto, non si storicizzano nel fondo della produttività";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 MAG. 2017

considerato che

- l'accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 16 gennaio 2017 prevede il pagamento dei residui fondi ex artt. 7, 8 e 9 del C.C.N.L. 31 luglio 2009 con le competenze stipendiali del mese di maggio 2017 previa certificazione da parte del Nucleo di Valutazione sul totale raggiungimento degli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno di riferimento;
- il Nucleo di Valutazione nella seduta del 17 maggio 2017, agli atti, ha verificato le schede di budget ed ha certificato il raggiungimento degli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno di riferimento, secondo i criteri dell'accordo sottoscritto dall'Azienda con le OO.SS. in data 16 gennaio 2017;
- l'ammontare complessivo dei residui dei fondi aziendali 2016 del personale del comparto risulta pertanto essere determinato nel seguente modo:

FONDI ANNO 2015 PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO SANITÀ approvati con deliberazione n. 553 del 15/12/2016	IMPORTO PAGATO ANNO 2016	TOTALE RESIDUO 2016
Fondo straordinari e disagio (art. 7 CCNL 31.07.2009)	€ 1.471.326,69	€ 331.332,64
Fondo fasce, posizioni organizzative etc. (art. 9 CCNL 31.07.2009)	€ 3.461.552,20	€ 297.024,31
Fondo produttività collettiva (art. 8 CCNL 31.07.2009)	€ 946.237,67	€ 305.242,95
TOTALE	€ 3.779.804,52	€ 933.599,90

considerato che le risorse residue dei fondi anno 2016 da assegnare al personale del comparto risultano essere complessivamente pari ad € 933.599,90 di cui € 305.242,95 quale quota residua del fondo (art. 8) da erogare quale seconda quota della produttività collettiva legata agli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno 2016 e € 628.356,95 quale quota residua dei fondi straordinari disagio e fondo fasce da erogare al personale del comparto che ha partecipato al raggiungimento degli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura;

ritenuto pertanto di ripartire l'importo di € 933.599,90 al personale non dirigenziale del comparto sanità, secondo i criteri e le modalità di calcolo stabiliti negli accordi sottoscritti con le OO.SS., come meglio specificato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);

visti i CC.CC.NN.L. vigenti per l'area non dirigenziale del comparto sanità;

4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **200** del **18 MAG. 2017**

acquisito il visto contabile della S.C. Gestione delle Risorse Economico finanziarie e Controllo di Gestione per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto dell'istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione, in merito al raggiungimento degli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno 2016 per il personale del comparto, come da risultanze del relativo verbale del Nucleo di Valutazione nella seduta del 17 maggio 2017, depositato in atti;
- 2- di provvedere, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti e in ottemperanza a quanto stabilito nell'accordo sottoscritto con le OO.SS. richiamato in premessa, di provvedere a liquidare al personale dell'area del comparto sanità, il saldo produttività 2016 legata agli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno di riferimento, per la quota complessivamente pari ad € € 933.599,90 con i criteri e le procedure di calcolo evidenziati in narrativa, dettagliatamente analizzati nell'allegato prospetto (all. 1) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a cui si aggiungono oneri sociali pari a € € 222.196,77 e IRAP pari a € 79.355,99;
- 3- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento di cui al punto 1 costituisce la quota residua dei fondi aziendali artt. 7, 8 e 9 C.C.N.L. 31 luglio 2009 approvati con deliberazione n° 553 del 15 dicembre 2016 e che risultano essere registrati a cura dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi del Bilancio d'esercizio dell'anno 2016 nei seguenti conti economici:
 - n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo indeterminato,
 - n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo determinato,
 - n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
 - n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo determinato;
 - n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
 - n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
 - n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo indeterminato,
 - n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato,
 - n. "52002500021" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
 - n. "52002500022" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato,
 - n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
 - n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
 - n. "55500100016" irap dipendenti
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 MAG. 2017

4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Gelas)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffi
Pirella)

S.S. Gestione Economico-Previdenziale

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Alessandro Valtolina

Referente del Procedimento: dott. Alessandro Valtolina



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 MAG. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 MAG. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciavarella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

ALL. 1



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

**ACCORDO SISTEMA INCENTIVANTE DISCIPLINANTE LA RETRIBUZIONE DELLA
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

Anno 2016 e successivi

www.AlboPretrorionline.it 2210517

SA
UP.
se
HR
Z₁
Ph
K
R
FP
ec
Sols
ul

Sommario

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

Art. 2 - CONTENUTO DEL PRESENTE ACCORDO

Art. 3 - FONDI CONTRATTUALI 2016 - PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

Art. 4 - CRITERI GENERALI DISTRIBUZIONE RETRIBUZIONE PRODUTTIVITA'

Art. 5- CRITERI SPECIFICI DISTRIBUZIONE RETRIBUZIONE PRODUTTIVITA'

Art. 6 - PERIODO TRANSITORIO

Art. 7 - NORMA FINALE

www.AlboPretrorionline.it 2205/17

FP GC R S/S X RE SH A
PUC

PREMESSO:

- FP
R
C
A
MP
ne
An
Pelle

cui oggi è costituita la nuova ASST Gaetano Pini-CTO;

tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

Il presente accordo si applica a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato del comparto, con esclusione del personale non strutturato a qualsiasi titolo (borsisti, collaboratori a progetto, libero professionisti, personale in somministrazione temporanea di lavoro ecc.). Lo stesso è stato concordato ai sensi e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 del CCNL 19.04.2004, dall'art. 40 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - CONTENUTO DEL PRESENTE ACCORDO

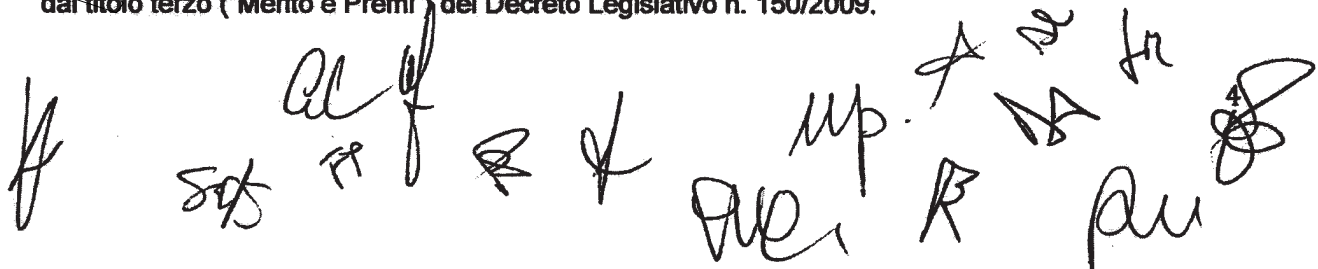
1. Il presente accordo aggiorna, integra e modifica le pattuizioni di cui ai precedenti contratti integrativi, specificatamente per le materie trattate con il presente accordo, ed in particolare modifica ed aggiorna le medesime materie già disciplinate con i precedenti Contratti Integrativi citati in premessa;
2. Il conseguente accordo sarà sottoscritto definitivamente, una volta che la presente ipotesi sarà stata validata dal Collegio Sindacale, ex art. 4, comma 3, del CCNL 19.04.2004, nonché secondo quanto previsto dall'art. 55 del D.lgs n. 150/2009 che modifica l'art. 40 bis del D.lgs n. 165/2001.
3. Salvo diversa indicazione, il presente accordo è applicabile con effetto dal 1 gennaio 2016 e rimarrà in vigore fino alla stipula di un successivo accordo, fatto salvo quanto definito da specifiche norme o con accordi successivi. Dalla data di decorrenza cessano di avere vigore le norme contenute in precedenti accordi aziendali comunque denominati, riguardanti le medesime materie.

Art. 3 - FONDI CONTRATTUALI 2016 - PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

1. Il fondo contrattuale ex art. 8 del CCNL 31.07.2009 da utilizzare per l'applicazione degli istituti di cui ai successivi articoli, è stato quantificato con deliberazione n. 569 del 16 dicembre 2015, per la quota della ex azienda ospedaliera Gaetano Pini per l'ammontare pari ad € 810.480,62, ed è integrato della quota provvisoria assegnata da Regione Lombardia con DGR n. 1191 del 22 febbraio 2016 atto n. 544 a seguito dell'affermimento del Presidio CTO in applicazione della L.R. n. 23/2015 pari ad € 441.000,00, per complessivi € 1.251.480,62;
2. L'ammontare complessivo dei fondi in argomento è da intendersi provvisorio in quanto oggetto di ulteriori verifiche con l'azienda cedente nonché per l'eventuale afferimento di personale tecnico-amministrativo delle funzioni centrali, secondo quanto previsto dalle regole di sistema 2016 di Regione Lombardia.

Art. 4 - CRITERI GENERALI DISTRIBUZIONE RETRIBUZIONE PRODUTTIVITÀ

1. La retribuzione della produttività collettiva e delle prestazioni individuali è ispirata ai principi stabiliti dal titolo terzo ("Merito e Premi") del Decreto Legislativo n. 150/2009.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the document. The signatures are varied in style, some appearing as full names and others as initials or monograms. They are scattered across the bottom third of the page, below the printed text of Article 4.

2. La retribuzione della produttività collettiva deve quindi essere finalizzata a promuovere il merito ed il miglioramento delle performance organizzative e individuali, attraverso l'utilizzo di sistemi premianti ispirati a logiche meritocratiche, nonché a valorizzare i dipendenti che conseguono le migliori performance.

3. La finalità del premio di produttività per il Personale del Comparto è identificabile con il perseguimento di una concreta collaborazione della Direzione e dei lavoratori, nell'ambito dei rispettivi ruoli, ai fini del raggiungimento degli obiettivi Aziendali e di Struttura definiti in sede di pianificazione annuale, con le modalità definite dal regolamento di Budget. Il contributo delle Strutture e dei singoli al perseguimento di tali obiettivi viene premiato attraverso l'erogazione di una parte variabile di retribuzione, il Premio di Produttività, che è commisurato, secondo le modalità definite nel presente accordo:

- al grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- al grado di raggiungimento degli obiettivi di budget ed organizzativi accertati a consuntivo;
- al contributo fornito dai singoli dipendenti.

4. Il fondo di riferimento della produttività collettiva, di cui all'art. 8 del CCNL 31 luglio 2009, così come indicato nell'art. 3 del presente accordo, è temporaneamente valorizzato per complessivi € 1.251.480,62, (fatto salvo ogni eventuale incremento previsto dai successivi CCNL, nonché da successive determinazioni regionali per effetto del completamento degli afferimenti del personale nonché ogni eventuale decremento derivante dalla applicazione di disposizioni normative nazionali). L'importo indicato rappresenta il totale del fondo della produttività collettiva disponibile, quale strumento per premiare le performance individuali, organizzative e di risultato gestionale. Tenuto conto delle nuove disposizione previste l'ammontare complessivo del fondo in argomento finalizzato al trattamento accessorio del personale viene ripartito con i criteri e le finalità definite dai successivi commi;

5. Le risorse complessive di cui sopra sono ripartite come segue:

- 50% del fondo da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva verrà ripartita come segue:
 - **Obiettivo Aziendale: 30% del fondo:**
in base al raggiungimento di obiettivi individuati su base aziendale;
 - **Obiettivo di Struttura: 20% del fondo:**
in base a quelli indicati dal processo di valutazione di ciascuna Struttura, con riferimento alla tipologia degli obiettivi gestionali e qualitativi definiti per ogni anno di riferimento.
- Il rimanente 50% del fondo sarà ripartito in base al contributo individuale -performance individuali- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni individuali (vedi successivo paragrafo "Contributo individuale").

6. Obiettivi Aziendali e di struttura

a) Obiettivi Aziendali

L'obiettivo Aziendale in base al quale viene erogato il 30% del premio fa riferimento agli obiettivi di produzione "ricavi" e di "costi" riferita al budget annuale del personale dipendente. Il livello obiettivo è fissato in termini di rapporto tra l'importo generale aziendale dei ricavi e della spesa del personale

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Sds", "RC", "FP", "R", "A", "M", "JA", "58", and "Pae"]

fissati annualmente da regione Lombardia in sede di Budget.

A seguito dell'accertamento del raggiungimento dello stesso obiettivo in sede di consuntivo, si procede, per la parte di premio corrispondente, alla liquidazione a tutto il personale del Comparto di una quota proporzionale al grado di raggiungimento.

Valutazione degli obiettivi Aziendali

La valutazione degli obiettivi, costituirà la base per la corresponsione ai singoli dipendenti della corrispondente quota del fondo destinato all'incentivazione degli obiettivi stessi (30%), attraverso processi di valutazione trimestrali collegati alla Certificazione CET aziendale e validati dal Nucleo di Valutazione delle performance, e relativi pagamenti a saldo del primo semestre e successivamente del secondo semestre dell'esercizio di competenza.

L'incentivo economico effettivamente distribuibile per ciascun dipendente sarà definito in misura proporzionale al grado di raggiungimento, così come convalidato dal Nucleo di Valutazione.

Per quanto attiene gli Obiettivi Aziendali Gestionali di riferimento (Costi e Ricavi), le modalità e i criteri di valutazione sono di seguito indicati:

- Per quanto riguarda i ricavi, sarà preso in considerazione l'importo complessivo degli stessi, derivante dalla somma delle linee di produzione proprie di ciascuna articolazione aziendale (ricavi da prestazioni ambulatoriali e da DRG) e sarà calcolato lo scarto percentuale rispetto alle previsioni di budget assegnato, secondo la seguente tabella di calcolo del punteggio:

Risultato osservato

Punteggio attribuito

>=85% rispetto all'atteso	100
>=70% <85%	85
>=60% <70%	60
>=50% <60%	50
<50%	0

- Per quanto riguarda i costi (budget spesa personale dipendente per anno di riferimento - PGRU piano di gestione risorse umane), sarà calcolato lo scarto percentuale tra valore osservato ed atteso dell'importo complessivo, e sarà applicata la seguente tabella di calcolo del punteggio:

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Risultato osservato**Punteggio attribuito**

<=90 % rispetto all'atteso	110
>90% <=100%	100
>100% <=110%	80
>110%<=120%	60
>120%	0

Al fine del calcolo del punteggio complessivo sarà applicata la seguente tabella:

SOMMA PUNTEGGI COSTI/RICAVI**PERCENTUALE DI PAGAMENTO PREMIO**

= > 160 punti	100% della quota
= > 120 < 160 punti	85% della quota
= > 100 < 120 punti	50% della quota
< 100 punti	0%

Esempio:

Risultato Ricavi: 86% \Rightarrow ☐ Punteggio di obiettivo = 100

Risultato Costi: 106% \Rightarrow ☐ Punteggio di obiettivo = 85

In ipotesi di identico peso attribuito agli obiettivi si avrà:

Punteggio totale = $100 + 85 = 185$ ☐ ☐ Percentuale di pagamento quota di premio obiettivi di struttura = 100%.

b) Obiettivi di Struttura – Performance organizzative

L'attribuzione degli Obiettivi di Struttura (20% del fondo) avviene secondo il processo di valutazione delle performance organizzative in vigore presso l'Azienda per gli obiettivi Gestionali e qualitativi di ogni Unità Operativa; a seguito di tale processo viene definita una scheda obiettivi per ogni Unità, riportante il dettaglio degli obiettivi ad essa assegnati.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "FP", "MP", "SA", "Lu", "Pu", and others.]

Il 20 % delle risorse disponibili del fondo della produttività collettiva è riconosciuto a tutto il personale in relazione alle performance organizzative correlate agli obiettivi aziendali raggiunti da ogni singola struttura e/o servizio nell'anno di riferimento.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 ed 8 del D.lgs. n. 150/2009, il sistema di misurazione delle performance organizzative e dei connessi obiettivi aziendali e di sistema, definiti dalla Regione Lombardia, è orientato:

- all'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni sanitari della collettività stabiliti dal piano sanitario regionale;
- all'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assorbimento delle risorse;
- alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, anche attraverso modalità interattive;
- alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- allo sviluppo quali-quantitativo delle relazioni con l'utenza, esterna ed interna, con i soggetti interessati, gli utenti ed i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- alla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il sistema di misurazione delle performance organizzative costituisce pertanto il mezzo attraverso il quale l'acquisizione, l'analisi e rappresentazione delle informazioni consentono di:

- ❖ individuare e comunicare i propri obiettivi;
- ❖ verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- ❖ informare e guidare i processi decisionali;
- ❖ gestire più efficacemente sia le risorse sia i processi organizzativi;
- ❖ influenzare e valutare i comportamenti di gruppi di individui (U.O. e/o Servizi);
- ❖ rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- ❖ incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Gli obiettivi sono quindi divulgati, per il tramite dei Dirigenti apicali, in ogni struttura e/o servizio, e sono pubblicati nel sito intranet aziendale secondo quanto disciplinato dall'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009, e ciò per una capillare informazione e coinvolgimento agli stessi da parte di tutto il personale aziendale.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi viene certificato dal Controllo di Gestione aziendale secondo specifici indicatori di misurazione previsti nelle schede di obiettivi di ogni singola struttura, nonché successivamente validati dall'NVP. I risultati validati sono pubblicati in apposita sezione del sito intranet aziendale, e consente il riconoscimento delle connesse risorse al personale interessato secondo le metodologie previste nel presente contratto integrativo con pagamento a saldo.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Sgt", "RRF", "FP", "G", "R", "M", "Re", "MP"]

Nel caso in cui gli obiettivi non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola (quota organizzativa) verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati validati, per ogni singola struttura e/o servizio, come segue:

Percentuale raggiungimento obiettivi	Percentuale quota incentivazione
<= 49%	0
Dal 50% al 69%	55%
Dal 70% al 79%	75%
Dal 80% al 89%	85%
>=90%	100%

L'Azienda si impegna a fornire alla RSU report sull'andamento degli obiettivi di struttura al fine della massima trasparenza circa l'andamento delle attività cui è collegato il riconoscimento della predetta incentivazione.

7. Le eventuali quote residue di fondo di cui al precedente comma 6) non attribuite per mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, saranno ridistribuite a favore delle Unità Operative che hanno riportato una valutazione >= 80%.

8. Performance Individuale

Il contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi, accertato sulla base dei sistemi di valutazione delle Prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del Comparto, costituisce la base per la definizione della quota di pagamento ad ogni dipendente del restante 50% del Premio Produttività.

La valutazione del Contributo Individuale deve far riferimento ad aspettative chiaramente esplicitate dal Valutatore al dipendente valutato all'inizio del periodo di valutazione e il cui raggiungimento va monitorato in corso d'anno.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "SOS", "FP", "R", "X", "GR", "FR", "Re", "M", "9"]

Tale quota di premio verrà attribuita tenendo conto del contributo individuale valutato sulla base dei seguenti parametri desunti dalla scheda di valutazione annuale (della quale, su richiesta del Dipendente, va consegnata copia allo stesso):

VALUTAZIONE COMPLESSIVA CONSEGUITA	% DI PAGAMENTO
Punti scheda da 90 a 100	100%
da 80 a 89	90%
da 70 a 79	75%
da 60 a 69	65%
Da 51 a 59	50%
<= 50	0%

Le quote di premio non attribuite a livello individuale saranno ridistribuite tra i dipendenti con valutazione positiva compresa tra 75 e 100 punti.

9. Per l'anno 2016, al fine di uniformare i criteri di valutazione per tutto il personale, le parti convengono che saranno utilizzate temporaneamente le schede di valutazione in uso presso l'ex AO Gaetano Pini. A decorrere dal 2017 le parti condividono di procedere ad un aggiornamento delle schede di valutazione individuale da utilizzare nel medesimo anno e successivi.

10. Le relative quote da corrispondere al personale interessato, per le fattispecie sopra indicate ai commi 6), 7) e 8) del presente articolo, sono comunque ulteriormente diversificate, al fine di valorizzare i diversi gradi di responsabilità oggettivi all'interno dell'organizzazione aziendale, in relazione alle rispettive categorie di appartenenza del personale nonché rapportate ai giorni utili di presenza, con il seguente peso :

- categoria A peso 1,0
- categoria B peso 1,2
- categoria BS peso 1,5
- categoria C peso 1,8
- categoria D peso 2,0
- categoria DS peso 2,2

11. Le quote individuali spettanti di cui ai commi precedenti saranno corrisposte in rapporto all'effettivo servizio prestato nel corso dell'anno e considerando come equiparate al servizio le assenze:

- per ferie;

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including "SOS", "Re", and others.]

- per infortunio sul lavoro;
- per permessi donatori di sangue e di midollo osseo;
- in applicazione della L. 104/92;
- per malattia certificata ex art. 11 del CCNL/2001;
- per permessi sindacali retribuiti;
- per permessi retribuiti concessi in applicazione del CCNL;
- per riposi compensativi;
- giudice popolare;
- maternità obbligatoria;

12. Per il personale con rapporto di lavoro part-time, fermo restando l'applicazione di quanto sopra regolamentato, il compenso sarà attribuito in misura proporzionale alla prestazione lavorativa vigente nell'anno di riferimento.

Art. 5 – CRITERI SPECIFICI DISTRIBUZIONE RETRIBUZIONE PRODUTTIVITÀ

1. Eventuali residui degli altri fondi contrattuali - fondo disagio/straordinario e fondo fasce - non utilizzati per le specifiche finalità dei fondi medesimi nell'anno di riferimento e certificati a consuntivo, unitamente a quelli del fondo della produttività, sono utilizzate quale ulteriore saldo della produttività collettiva nell'anno di riferimento, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del CCNL 19.04.2004.
2. Le eventuali predette risorse sono ripartite a saldo, quali quote aggiuntive alle precedenti sopra indicate con le seguenti modalità:
 - 90% ad integrazione della quota disponibile relativa alle performance organizzative di cui all'art. 4 comma 6, lett. b), e con applicazione dei successivi criteri generali;
 - 10% quale quota a disposizione della Direzione aziendale per incentivare specifici progetti annuali, definiti anche in corso d'anno, con individuazione della tipologia degli obiettivi, criteri di valutazione ed indicatori e strutture coinvolte, e comunque oggetto di confronto preventivo con le OO.SS. La quota in argomento, a prescindere dalla concreta disponibilità dei residui su cui viene calcolata a consuntivo, non può essere in ogni caso superiore ad € 50.000,00, con un tetto individuale massimo di euro 2.000,00. In caso di mancato utilizzo della quota, la stessa sarà ripartita a tutti coloro che hanno conseguito una valutazione positiva in proporzione alle pesature di appartenenza.
3. In ogni caso è escluso dall'assegnazione della retribuzione della produttività collettiva complessiva (organizzativa ed individuale), di cui al presente articolo:
 - il personale che abbia subito una sanzione disciplinare nel corso dell'anno di riferimento superiore alla sospensione di 1 Giorno.
 - il personale in posizione di comando, fuori ruolo a qualsiasi titolo,
 - il personale che ha conseguito una valutazione inferiore a punti 50.
 - il personale che sia collocato nelle strutture che abbiano conseguito una percentuale di raggiungimento degli obiettivi, con riferimento alla performance organizzativa, inferiore al 50% come indicato all'art. 4 comma 6, lett. b).

Al personale collocato nelle strutture che hanno conseguito una percentuale di raggiungimento degli obiettivi, con riferimento alla performance organizzativa, inferiore al 50% come indicato all'art. 4 comma 6, lett. b), viene riconosciuta la quota di produttività individuale laddove, tramite l'utilizzo della scheda di valutazione annuale sia stata ottenuta una valutazione positiva come indicato nella specifica sezione.

[Handwritten signatures and initials]

5. Modalità e tempistica di liquidazione produttività collettiva

Al fine di garantire una gradualità temporale dell'erogazione del Premio di Produttività, sarà riconosciuto come segue:

- Riconoscimento obiettivi aziendali di cui al comma 6 lett. A)
 - 1 saldo entro agosto dell'anno di riferimento
 - 2 saldo entro maggio dell'anno successivo
- Riconoscimento obiettivi di struttura performance organizzativa di cui al comma 6 lett. B):
 - a saldo entro maggio dell'anno successivo

Tali pagamenti sono in ogni caso da considerarsi quali incentivazione di periodo a saldo e dovranno essere convalidati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

- La quota restante della parte di premio relativa alle performance individuali sarà corrisposta a saldo entro maggio dell'anno successivo rispetto all'anno oggetto di valutazione.

Art 7 – PERIODO TRANSITORIO

Per il solo anno 2016, la retribuzione della produttività collettiva sarà riconosciuta sulla base delle sole schede di budget e degli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno di riferimento, secondo i criteri generali di cui al presente accordo.

Una prima quota a saldo degli obiettivi di struttura, riferita ai primi 9 mesi, sarà liquidata entro febbraio 2017. Tali pagamenti sono in ogni caso da considerarsi quali incentivazione di periodo a saldo e dovranno essere convalidati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Il saldo del successivo trimestre sarà riconosciuto entro maggio 2017, così come convalidati dal Nucleo di Valutazione.

Art. 8 - NORMA FINALE

1. Con la sottoscrizione del presente accordo, si intendono adeguate – a decorrere dal 1 gennaio 2016 le materie oggetto di contrattazione integrativa ai principi generali previsti dal D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, anche secondo quanto previsto dall'art. 65, commi 1 e 2, del medesimo decreto, e dalla Legge regionale n. 23/2015 art. 2, comma 10 (disposizioni finali e disciplina transitoria).

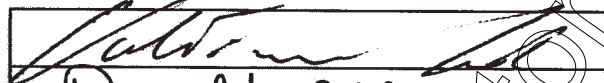


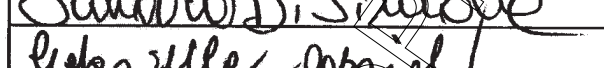

[Handwritten signatures and initials]

2. Le parti si impegnano a verificare l'attuazione delle disposizioni di cui al presente accordo a semplice richiesta, previo adeguato preavviso.
3. Il presente accordo conserva la sua efficacia sino alla stipulazione di uno successivo, fatte salve eventuali e diverse disposizioni contrattuali e legislative.
4. Le parti danno atto che, specificatamente per il personale del CTO, che usufruisce della cosiddetta "indennità di cassa" per effetto del previgente accordo integrativo dell'ex A.O. I.C.P. di Milano lo stesso rimane in vigore fino alla definizione di una nuova disciplina della medesima tematica da trattare tra le parti, ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n. 23/2013.
5. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni, dei contratti collettivi nazionali e aziendali e tutte le norme vigenti nel tempo.



Milano, 16 gennaio 2017

L'ASST GAETANO PINI-CTO

nelle persone di:

	Direttore Amministrativo
	Direttore Sanitario
	Dirigente Ufficio Personale
	Dirigente Ufficio Fiscale
	Dirigente STPA

Per le OO.SS.

SIGLA	NOMINATIVO	FIRMA
CGIL FP	SIG. ROBERTO BELLINAZZI	
CISL FPS	SIG. FRANKI AFRICA ANTONI	

UILFPL	SIG. ALBERTI EN AZIO	<i>Alberti Enzo</i>
FSI	SIG. PATERNITI FULVIA	<i>Fulvia Paterniti</i>
FIAS	SIG.	
Mursted	Sig.	
La RSU aziendale	NOMINATIVO	FIRMA
1 RSU CISL	AMATO DEGREGORIO	<i>Amato Degregorio</i>
2 RSU UILERL	DANILO PACHEZZI	<i>Daniilo Pachizzi</i>
3 RSU UILFPL	RIGNANESI PAOLO	<i>Paolo Rignanesi</i>
5 RSU UILFPL	MAABELLA PIERLUIGI	<i>Maabelle Pierluigi</i>
6 RSU UILFPL	COINONDO GUSTAVO	<i>Gustavo Coinondo</i>
7 RSU UILSOP-NO	CONNATO ROLLO	<i>Rollo Connato</i>
8 RSU-CISL FP	STEFANO PANZINI	<i>Stefano Panzini</i>
9 RSU-CISL FP	CARMELA GRABIA FOR	<i>Carmela Grabia</i>
10		
11		
12		
13		

14		
15		
16		
17		
18		

Milano, 16 gennaio 2017

www.AlboPretorionline.it 22105/17

**FUNZIONE
PUBBLICA**



Milano, 16 Novembre 2016
Trasmesso a mezzo posta elettronica

**DICHIARAZIONE A VERBALE
ACCORDO 16 NOVEMBRE 2016**

La FP-CGIL a fronte delle disposizioni vigenti nei CCNL applicati in questa Azienda si riserva di verificare la coerenza normativa della disposizione di cui "Art. 1 - PRINCIPI GENERALI" relativa alla esclusione della possibile applicazione del presente accordo del personale in somministrazione temporanea di lavoro.

