



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 8 GIU. 2017

**OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione completa delle apparecchiature di cucina e mensa della sede di piazza Cardinal Ferrari 1 per un periodo di 36 mesi. Aggiudicazione provvisoria – CIG 7017980C4B**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 8 GIU. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale  
Dott. Ing. Massimiliano Agistri

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

<sup>1</sup>  
ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 109.009,81, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2017-2018 al/ai conto/i economico/i n. 510.40.25 "manutenzione altri beni st"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 8 GIU. 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

**viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesse**

- che, con deliberazione n. 163 del 20 aprile 2017 venivano approvati - tra l'altro - i documenti di gara depositati in atti n. 45/2017 (lettera di invito, disciplinare di gara e capitolato tecnico, completi dei relativi allegati) per l'affidamento del servizio completo delle apparecchiature di cucina e mensa della sede di piazza Cardinal Ferrari 1 - e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 cit., da aggiudicarsi secondo il criterio di minor prezzo ex art. 35, comma 4, d.Lgs 50/2016;
- che il RUP ha altresì provveduto a individuare tramite piattaforma Sintel n. 5 operatori economici specializzati, iscritti alla categoria merceologica di interesse, nel rispetto del principio di rotazione nell'aggiudicazione di commesse pubbliche;
- che alla chiusura del termine di presentazione delle offerte, fissato alle ore 12.00 del giorno 26 maggio 2017, è pervenuta unicamente l'offerta della Gnode Service Srl - via Medardo Rosso 7 - Milano e pertanto,
- in data 29 maggio 2017 alle ore 9.30, riunito il seggio di gara, si è provveduto, in seduta pubblica e tramite portale Sintel all'apertura della busta amministrativa, verificandone il contenuto e la regolarità e ammettendo quindi il concorrente alla fase successiva di gara; procedendo quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica, che risulta essere:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **242** del **8 GIU. 2017**

	Importo a base d'asta	Percentuale ribasso	Importo offerta
Gnodi Service Srl	€ 139.500,00.=	35,948	€ 89.352,36.=

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere atto dei lavori svolti dal seggio di gara nella seduta pubblica del 29/05/2017, come risulta dal relativo verbale depositato in atti presso il competente ufficio U.O.C. Gestione Tecnico-patrimoniale;
- 2- di prendere atto, in esito ai lavori svolti dal predetto seggio di gara, dell'aggiudicazione provvisoria del servizio di manutenzione delle apparecchiature di cucina e mensa della sede di piazza Cardinal Ferrari 1 per la durata di trentasei mesi (dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020) alla Gnodi Service Srl – via Medardo Rosso 7 - Milano PI e CF 02526620121, per un importo pari a € 109.009,87.= (centonovecimilanove euro e ottantasette centesimi) IVA compresa e che si si intenderà definitiva a conclusione della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativi prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimiliano Agistri, Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale della ASST Gaetano Pini/CTO di Milano;
- 4- di nominare D.E.C. il sig. Agostino Armentano, collaboratore tecnico professionale dipendente di questa ASST;
- 5- di rinviare a successivo provvedimento la determinazione degli incentivi da riconoscersi al personale dipendente incaricato, ai sensi dell'art. 113 (Incentivi per funzioni tecniche), comma 2, del d.lgs. 50/2016, secondo la regolamentazione aziendale per la costituzione e ripartizione del fondo per l'incentivazione della progettazione, direzione lavori e collaudo in fase di adozione da parte dell'Azienda;
- 6- di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione di imputare sul conto economico n° 510.070.00025 "manutenzione altri beni ST" del Bilancio Preventivo Economico il costo di:
  - € 18.168,31.= IVA 22% inclusa dal 01.07 al 31.12.2017 esercizio 2017.
  - € 36.336,62.= IVA 22% inclusa dal 01.01 al 31.12.2018 esercizio 2018
  - € 36.336,62.= IVA 22% inclusa dal 01.01 al 31.12.2019 esercizio 2019
  - € 18.168,32.= IVA 22% inclusa dal 01.01 al 30.06.2020 esercizio 2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 8 GIU. 2017

- 7- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015)
- 8- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piro)

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott. Ing. Massimiliano Agistri



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 242 del 8 GIU. 2017

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 9 GIU. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto