



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 405 del -7 SET. 2017

OGGETTO Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco in qualità di Dirigente Ingegnere, alla dipendente Ing. LORETI Francesca Maria, Collaboratore Tecnico Professionale cat. D liv. D5 a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data -7 SET. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

WWW.ASPROTORIOGAIETANO.IT



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 405 del -7 SET. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che con deliberazione n. 349 del 31.08.2016 è stato concesso un periodo di aspettativa senza assegni per incarico di Dirigente Ingegnere a tempo determinato presso la ASST Fatebenefratelli Sacco alla dott.ssa Ing. Loreti Francesca Maria, per un periodo non superiore ad un anno e precisamente dal 1.09.2016 al 31.08.2017;

richiamata l'istanza protocollo n. 11439 del 25.08.2017 con cui la dipendente Ing. Loreti Francesca Maria, Collaboratore Tecnico Professionale cat. D liv. D5 a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso la UOC Gestione Tecnico Patrimoniale con incarico di posizione organizzativa, chiede un ulteriore periodo di aspettativa per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Ingegnere presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco e precisamente dal 1.09.2017 al 31.12.2017;

vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art.12, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del comparto sanità che dispone:

- "L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato [...omissis...] b) per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

- L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dirigente a riprendere servizio con un preavviso di 10 giorni. Il dirigente, per le stesse motivazioni e negli stessi termini, può riprendere servizio di propria iniziativa";

tenuto conto che il Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale dr. Agistri Massimiliano ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 405 del 7 SET, 2017

aspettativa con decorrenza 1.09.2017, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

ritenuto, pertanto, di concedere un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Ingegnere presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco alla dipendente Ing. Loreti Francesca Maria a decorrere dal 1.09. 2017 e fino al 31.12.2017;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere alla dipendente Ing. Loreti Francesca Maria, Collaboratore Tecnico Professionale cat. D liv. D5 a tempo pieno ed indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Ingegnere presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco, a decorrere dal 1.09.2017 e fino al 31.12.2017;
- 2- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare, per il tramite della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffo)

S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 405 del -7 SET. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 8 SET. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it