



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 409 del 7 SET. 2017

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS, mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 7 SET. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.S. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 27.220,06, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici
n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI",
n. 52003500023 "oneri sociali comparto sanitario - TI"
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI",
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **409** del **7 SET, 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premessi che è stato accertato:

- che negli organici dell'UOC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali è prossimo al pensionamento un coadiutore amministrativo esperto cat. B liv. Bs a tempo indeterminato assegnato al Presidio CTO;
- che la copertura a tempo indeterminato di detto posto del ruolo amministrativo si rende necessaria al fine di poter garantire i carichi di lavoro dell'UOC in argomento;
- che il Dirigente Responsabile ha più volte fatto presente che la copertura a tempo indeterminato di detto posto riveste carattere prioritario per la gestione delle attività amministrative e di rilevazione presenze assenze del Presidio CTO;

visti l'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 e l'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30.10.2013 n. 125, che consentono, ai fini della copertura di posti in organico, l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

richiamate la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

preso atto che:

- l'ex Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano confluita dal 1 gennaio 2016 nella nuova ASST Nord Milano ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 409 del - 7 SET. 2017

dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami, di Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv BS, approvata con deliberazione n. 990 del 18 dicembre 2015;

- che è stata chiesta all'ASST Nord Milano l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, in quanto funzionale alle esigenze dell'Azienda per la copertura di detto posto a tempo indeterminato;
- che l'ASST Nord Milano, con nota inviata con e-mail del 7 agosto 2017, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria segnalando i dati anagrafici del candidato utilmente collocato nella medesima alla posizione n. 52 sig.ra Stefania Trombini - nata a Sesto San Giovanni il 9 luglio 1965;

ravvisata la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, della sig.ra Stefania Trombini, presso questa ASST, a decorrere dall'11 settembre 2017;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

evidenziato che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento verrà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2017;

preso atto che l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 27.220,06 sarà imputato ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" n. 520035000023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" e n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di **procedere** mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami dell'ex Azienda Istituti Clinici di Perfezionamento, adesso ASST Nord Milano, approvata con deliberazione n. 990 del 18 dicembre 2015 al conferimento di un posto a tempo pieno ed indeterminato ad un Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv. BS, e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte dell'ASST Nord Milano, trasmessa con e-mail del 7 luglio 2017;

4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **409** del **7 SET. 2017**

2. **di assumere** subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Esperto cat B liv BS, a far data dall' 11 settembre 2017 la candidata classificata come segue:
Trombini Stefania – nata a Sesto San Giovanni il 9 luglio 1965 – collocata al 52° posto;
3. **di invitare** la sig.ra Trombini Stefania a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995;
4. **di dare atto che** l'assunzione disposta con il presente provvedimento verrà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2017;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 27.220,06 sarà imputato ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI" n. 520035000023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" e n. 520035000063 "Inail comparto amministrativo – TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**

(Dott. Valentino Corlao)

**DIRETTORE
SANITARIO**

(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE

SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola Maria Saffi Marini)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **409** del **7 SET, 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **1.1 SET, 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // **allegati**.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Ilona Cruchelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten mark]