



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7 SET, 2017**

OGGETTO: Attivazione degli incarichi di Posizione Organizzativa alla luce dell' "Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario" del giorno 22 giugno 2017

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **7 SET, 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.S. Gestione Giuridica

dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 174.000,00, prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici:

- n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"
- n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato"
- n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"
- n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"
- n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato"
- n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"
- n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €, prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i "....."

☐ gli introiti di €, previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i economico/i "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7 SET, 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamato il provvedimento numero 401 del giorno 7 settembre 2017 con il quale è stato deliberato l'*"Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario"*, siglato in data 22 giugno 2017 dall'Amministrazione e dai rappresentanti della RSU Aziendale e delle OO.SS. dell'area del Comparto, che prevede l'utilizzo, all'interno del Fondo contrattuale di cui all'art. 9 *"Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica"* del CCNL economico 2008 - 2009 del 31.07.2009, dell'importo per finanziare le indennità di funzione delle posizioni organizzative, che è stato fissato in € 174.000,00;

riscontrata la necessità di avviare le procedure per l'attivazione e il successivo conferimento degli incarichi di posizione organizzativa individuati dall'allegato al sopracitato Regolamento e di seguito specificati.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7 SET. 2017.**

DENOMINAZIONE INCARICO	AREA	UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA / STAFF	INDENNITA' DI FUNZIONE PREVISTA
Referente URP e Comunicazione	amministrativa	Direzione Generale	6.000,00
Responsabile Qualità	sanitaria	Direzione Generale	3.500,00
Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Elettrici – Elettronici – Speciali – Sistemi di Sicurezza e Antincendio	tecnica	UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale	4.500,00
Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimoniale Immobiliare	tecnica	UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale	6.000,00
Economato	amministrativa	UOC Gestione Acquisti - Logistica	4.500,00
Gare e Contratti	amministrativa	UOC Gestione Acquisti - Logistica	7.000,00
Responsabile Controllo di Gestione	amministrativa	Direzione Generale	7.000,00
Referente Contabilità Generale	amministrativa	UOC Economico Finanziaria	6.000,00
Referente Settore Economico – Previdenziale del Personale	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane	7.000,00
Referente Settore Giuridico – Relazioni Sindacali e Sistema di Valutazione	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane	6.000,00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7 SET, 2017**

Referente Flussi Informativi del Personale Dipendente e Coordinamento del Settore Rilevazione Presenze	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane	6.000,00
Referente Area Giuridica e Procedure ad Evidenza Pubblica per l'Acquisizione delle Risorse Umane	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane	3.500,00
Referente Progetto CRS SISS	tecnica	UOS Sistemi Informativi - Infrastrutture Tecnologiche	6.000,00
Responsabile del Coordinamento delle Attività Amministrative - Gestionali della Direzione Sanitaria e della Direzione Medica di Presidio PO Pini	amministrativa	Direzione Medica di Presidio - G. Pini	6.000,00
Responsabile Controllo e Chiusura SDO PO Pini - ISOCRATE	sanitaria	Direzione Medica di Presidio - G. Pini	6.000,00
Responsabile Controllo e Chiusura SDO PO CTO e Referente Flussi Sanitari Aziendali	sanitaria	Direzione Medica di Presidio - CTO	6.000,00
Responsabile SITRA Presidio Pini	sanitaria	SITRA	8.500,00
Responsabile SITRA Presidio CTO - Isocrate	sanitaria	SITRA	8.500,00
Responsabile SITRA Dipartimento Ortopedia e Traumatologia e PS	sanitaria	SITRA	8.500,00
Responsabile Sale Operatorie PO PINI	sanitaria	SITRA	8.500,00
Responsabile Sale Operatorie CTO	sanitaria	SITRA	6.000,00
Responsabile SITRA Area Riabilitazione	sanitaria - tecnico - riabilitativa	SITRA	4.500,00
Responsabile SITRA Dipartimento Servizi - Responsabile Diagnostiche Immagini e dei Sistemi Risk Pac ed Archiviazione Legale Sostitutiva	sanitaria	SITRA	3.500,00
Risk Management	sanitaria	SITRA	7.000,00



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7 SET, 2017**

Responsabile Servizio Sociale Professionale	sanitaria	Direzione Sociosanitaria	3.500,00
Responsabile Continuità Assistenziale	sanitaria	Direzione Sociosanitaria	4.500,00
Attività Libero Professionale Marketing - Convenzioni	amministrativa	Direzione Sociosanitaria	6.000,00
Responsabile Gestione Flussi Ambulatoriali e Tempi di Attesa Aziendali	amministrativa	UOS CUP e Accoglienza	4.500,00
Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	amministrativa	UOS CUP e Accoglienza	6.000,00
Coordinamento Attività CUP e Punti Prenotazione PO CTO	amministrativa	UOS CUP e Accoglienza	3.500,00

ritenuta l'importanza della loro copertura entro il più breve termine;

tenuto fermo che la corresponsione della somma complessiva delle indennità di funzione collegate agli incarichi di posizione organizzativa conserva immutata la disponibilità del finanziamento per le altre previsioni del fondo (Fondo fasce retributive, posizioni organizzative, valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e indennità professionale specifica), così come stabilito dall'Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario" siglato in data 22 giugno 2017;

dato atto che il conferimento delle posizioni organizzative suddette non comporta un aumento delle spese del personale poiché, ai sensi CCNL normativo 2002 – 2005 economico 2002 – 2003 del 19.4.2004, art. 30 - Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali – comma 5 ("E' confermata la regola che, ove a consuntivo i fondi degli artt. 29 e 31 - ora articoli 7 e 9 del CCNL economico 2008 / 2009 del 31.7.2009 ndr - non risultino momentaneamente del tutto utilizzati, le relative risorse sono temporaneamente assegnate al fondo di cui al presente articolo per l'attuazione delle sue finalità. Tali risorse sono riassegnate ai fondi di pertinenza dal gennaio dell'anno successivo e, pertanto, non si storicizzano nel fondo della produttività.") i residui dei fondi vengono comunque assegnati al personale dipendente a titolo di produttività per ritornare poi nella disponibilità dei fondi di provenienza;

convenuto pertanto di procedere all'attivazione delle posizioni organizzative sopra specificate attraverso l'emanazione di avvisi interni di selezione secondo gli schemi allegati al presente



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **27 SET. 2017**

provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di precisare che all'interno degli stessi sono esplicitate le caratteristiche e le competenze professionali necessarie a ricoprire i posti di che trattasi;

preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di **procedere** all'attivazione degli incarichi di Posizione Organizzativa sotto specificati attraverso l'emanazione di avvisi interni di selezione secondo gli schemi allegati al seguente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

DENOMINAZIONE INCARICO	AREA	UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA / STAFF
Referente URP e Comunicazione	amministrativa	Direzione Generale
Responsabile Qualità	sanitaria	Direzione Generale
Responsabile Gestione e Sicurezza degli Impianti Elettrici - Elettronici - Speciali - Sistemi di Sicurezza e Antincendio	tecnica	UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale
Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimoniale Immobiliare	tecnica	UOC Gestione Tecnico - Patrimoniale
Economato	amministrativa	UOC Gestione Acquisti - Logistica



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7 SET, 2017**

Gare e Contratti	amministrativa	UOC Gestione Acquisti - Logistica
Responsabile Controllo di Gestione	amministrativa	Direzione Generale
Referente Contabilità Generale	amministrativa	UOC Economico Finanziaria
Referente Settore Economico – Previdenziale del Personale	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane
Referente Settore Giuridico – Relazioni Sindacali e Sistema di Valutazione	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane
Referente Flussi Informativi del Personale Dipendente e Coordinamento del Settore Rilevazione Presenze	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane
Referente Area Giuridica e Procedure ad Evidenza Pubblica per l'Acquisizione delle Risorse Umane	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane
Referente Progetto CRS SISS	tecnica	UOS Sistemi Informativi – Infrastrutture Tecnologiche
Responsabile del Coordinamento delle Attività Amministrativo – Gestionali della Direzione Sanitaria e della Direzione Medica di Presidio PO Pini	amministrativa	Direzione Medica di Presidio – G. Pini
Responsabile Controllo e Chiusura SDO PO Pini - ISOCRATE	sanitaria	Direzione Medica di Presidio – G. Pini
Responsabile Controllo e Chiusura SDO – PO CTO e Referente Flussi Sanitari Aziendali	sanitaria	Direzione Medica di Presidio – CTO
Responsabile SITRA Presidio PINI	sanitaria	SITRA
Responsabile SITRA Presidio CTO - Isocrate	sanitaria	SITRA
Responsabile SITRA Dipartimento Ortopedia e Traumatologia e PS	sanitaria	SITRA

7



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **27 SET. 2017**

Responsabile Sale Operatorie PO PINI	sanitaria	SITRA
Responsabile Sale Operatorie CTO	sanitaria	SITRA
Responsabile SITRA Area Riabilitazione	sanitaria – tecnico - riabilitativa	SITRA
Responsabile SITRA Dipartimento Servizi – Responsabile Diagnostiche Immagini e dei Sistemi Risk Pac ed Archiviazione Legale Sostitutiva	sanitaria	SITRA
Risk Management	sanitaria	SITRA
Responsabile Servizio Sociale Professionale	sanitaria	Direzione Sociosanitaria
Responsabile Continuità Assistenziale	sanitaria	Direzione Sociosanitaria
Attività Libero Professionale Marketing - Convenzioni	amministrativa	Direzione Sociosanitaria
Responsabile Gestione Flussi Ambulatoriali e Tempi di Attesa Aziendali	amministrativa	UOS CUP e Accoglienza
Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	amministrativa	UOS CUP e Accoglienza
Coordinamento Attività CUP e Punti Prenotazione PO CTO	amministrativa	UOS CUP e Accoglienza

- 2) **di dare mandato** all'UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'attivazione delle procedure propedeutiche all'attribuzione degli incarichi di cui sopra;
- 3) **di dare atto** all'attivazione delle posizioni organizzative sopra specificate attraverso l'emanazione di avvisi interni di selezione secondo gli schemi allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di precisare che all'interno degli stessi sono esplicitate le caratteristiche e le competenze professionali necessarie a ricoprire i posti di che trattasi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7** SET. 2017

- 4) **di dare atto** che la spesa complessiva derivante dalla copertura dei suddetti incarichi di posizione organizzativa, pari a circa € 174.000,00= annui, oltre oneri riflessi sarà registrata ai conti economici:

n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato";
n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato";
n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato";
n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato";
n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato";
n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato";
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

- 5) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6) **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**

(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**

(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**

(Dott.ssa Paola Maria Gatto Piro)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **411** del **7** SET, 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **12 SET, 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 10 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Graziella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto