



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 489 del 19 OTT. 2017

**OGGETTO: Assunzione a tempo unico ed indeterminato di un Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Organizzazione Risorse Umane mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **19 OTT. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 60.226,94, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anni 2017/2018 ai conti economici

- n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - TI";
- n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI"
- n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI",
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti",

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 489 del 19 OTT. 2017

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** con nota prot. 11961 del 6 settembre 2017, in ottemperanza a quanto previsto nella D.G.R. n. 5454/2016, è stata avanzata alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia richiesta di copertura di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Organizzazione Risorse Umane;

**dato atto che** la Direzione Generale Welfare con nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. PG/2017/0012168 del 13/09/2017 ha concesso l'autorizzazione alla copertura del posto di che trattasi;

**verificati** gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28/11/2013 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in legge 30.10.2013, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**richiamata**, inoltre, la L.R. 7 luglio 2008 n. 20 che all'art. 26 comma 6 prescrive: "Al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'all. A, lettere a) Enti Dipendenti, b) Enti sanitari c) Altri Enti Pubblici dell'art. 1, comma 1, della L.R. 27.12.2006 n. 30, per la copertura dei posti disponibili, nella qualifica dirigenziale e nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 489 del 19 OTT. 2017

**considerato, inoltre, che** tutti gli indirizzi sopra citati in merito alla condivisione e all'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con lo scopo di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali, sono stati confermati nella D.G.R. n. 5954/2016 con la quale sono state adottate le Linee Guida per la Gestione del Servizio Socio Sanitario per l'anno 2017;

**verificato che** con nota del 29.09.2017 prot. 0013091 è stata avanzata all'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano la richiesta di utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 872 del 22.10.2014 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane;

**considerato che** con nota prot. 0021069/ 4/10/2017, l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in argomento, facendo presente che l'avente diritto al posto a tempo indeterminato di che trattasi è il dott. Alessandro Valtolina nato a Monza il 29.04.1970, collocato al 5° posto della graduatoria di merito;

**ottemperato a quanto previsto** dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e preso atto della nota prot. 13460 del 9/10/2017 trasmessa all'ARIFL e del nulla osta all'assunzione in argomento pervenuta con nota n. 9805 del 10/10/2017;

**ritenuto pertanto di procedere** all'assunzione a tempo unico ed indeterminato del dott. Alessandro Valtolina in qualità di Dirigente Amministrativo a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

**dato atto che** con deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**evidenziato che** l'assunzione a tempo unico ed indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2017;

**preso atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 60.226,94= sarà imputato ai conti

n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa - TI";

n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa - T";

n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI"

n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa - TI",

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;

**visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 489 del 19 OTT. 2017

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, approvata con deliberazione n. 872 del 22 ottobre 2014 all'assunzione con contratto di lavoro a tempo unico ed indeterminato di un Dirigente Amministrativo, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, trasmessa con prot. 0021069/ 4/10/2017;
- 2- **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo unico ed indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo il dott. Alessandro Mario VALTOLINA nato a Monza il 29 aprile 1970;
- 3- **di dare atto** che l'assunzione a tempo unico ed indeterminato decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale ed è sottoposta a periodo di prova pari a mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL 05.12.1996 Area Dirigenza SPTA;
- 4- **di invitare** il dott. Alessandro Mario Valtolina a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che lo stesso avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 8.06.2000;
- 5- **di dare atto** che l'assunzione a tempo unico ed indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2017;
- 6- **di dare atto** che l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 60.226,94= sarà imputato ai conti  
n. 52003500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza amministrativa – TI";  
n. 52003500006 "retribuzione di posizione fissa dirigenza amministrativa – TI";  
n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza amministrativa – TI"  
n. 52003500071 "Inail dirigenza amministrativa – TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"  
a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;
- 7- **di comunicare**, per il tramite della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il dispositivo del presente provvedimento al dipendente interessato e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 8- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **489** del **19 OTT. 2017**

- 9- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott. Paola Maria Saffo Piro)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 489 del 19 OTT. 2017

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 20 OTT. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali

Il Funzionario addetto

*Maia Crivella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali

il Funzionario addetto