



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **579** DEL **- 1 DIC. 2017**

**OGGETTO: Concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 22 "Diritto allo studio" del CCNL Integrativo 20 settembre 2001 per l'anno scolastico 2017/2018.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 1 DIC. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica  
*dott.ssa Sandra Di Simone*

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- la spesa di €..... prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
*Dott.ssa Emilia Martignoni*

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 DEL - 1 DIC. 2017

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**visto** l'art. 22 del CCNL del 20.09.2001 per il personale del comparto sanità, integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 07.04.1999, che prevede, per i dipendenti del comparto, la concessione di appositi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

### atteso:

- che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;
- che il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

**preso atto** che al 1° gennaio 2017 il personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato risulta essere di 823 unità e che, pertanto, i dipendenti che possono essere



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE-n. 579 DEL - 1 DIC. 2017

ammessi al godimento del beneficio dei permessi è pari a 25 unità;

preso atto che entro il 27 ottobre 2017, termine di scadenza previsto nel bando, hanno presentato domanda i sottoelencati dipendenti:

1. Benna Stefania;
2. Bernardo Michelina;
3. Buzzi Tea;
4. Capaldi Emanuela;
5. Chionna Fabiola;
6. Concordia Gabriele Camillo;
7. Cuturi Alessandra;
8. Granetto Michele;
9. Gumari Gianni Antonio;
10. Lepre Simone;
11. Licata Gioachino;
12. Maneri Carmelo Daniele;
13. Marra Angelo;
14. Milazzo Francesco;
15. Nasuelli Laura;
16. Sorlini Nadia;
17. Piazza Tommaso;

dato atto di poter accogliere le domande presentate dai sottoelencati dipendenti in quanto dirette alla frequenza di Corsi di Laurea e precisamente:

Cuturi Alessandra	Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
Gumari Gianni Antonio	Corso di Perfezionamento Strumentista di Sala Operatoria, Chirurgia Artroscopica e Conservativa;
Lepre Simone	Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione e Alimentazione Umana;
Licata Gioacchino	Corso di Perfezionamento Strumentista di Sala Operatoria, Chirurgia Artroscopica e Conservativa;
Marra Angelo	Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
Milazzo Francesco	Corso di Laurea in Scienze Sociali per la Globalizzazione;

considerato di poter accogliere le domande presentate dai sottoelencati dipendenti in quanto dirette alla frequenza di Master in ambito sanitario e precisamente:

Bernardo Michelina	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
Buzzi Tea	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 DEL - 1 DIC. 2017

Chionna Fabiola	Master in Wound Care;
Concordia Gabriele Camillo	Master in Amministratore di Sistema in Diagnostica per Immagini e Radioterapia;
Granetto Michele	Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio - Assistenziali - EMMAS;
Maneri Carmelo Daniele	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
Nasuelli Laura	Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
Piazza Tommaso	Master in Scienze Osteopatiche;

tutte finalizzate alla frequenza di Master in ambito sanitario, che trattandosi di Corsi Post - Laurea, danno il diritto al godimento dei permessi studio;

ritenuto di poter accogliere con riserva le richieste della dipendente, sig.ra Stefania Benna, e della dipendente, sig.ra Nadia Sorlini finalizzate alla frequenza del Master Universitario in Cardiologia Riabilitativa e Preventiva, che, trattandosi di corso post-universitario dà diritto al godimento dei permessi studio, e di subordinare la definitiva accettazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 22 "Diritto allo studio" del CCNL Integrativo 20 settembre 2001 per l'anno scolastico 2017/2018 sopra citate, alla specifica comunicazione da parte delle dipendenti circa l'effettiva avvenuta iscrizione al Master in parola;

verificato di non poter accogliere la domanda presentata dalla dipendente sig.ra Emanuela Capaldi in quanto finalizzata alla frequenza del Corso di Formazione in Osteopatia, non rientrante nella casistica di cui all'art. 22 del CCNL citato;

constatato che il numero di richieste accolte, in linea rispetto alla normativa vigente, rientra e non esaurisce il numero massimo previsto;

atteso, pertanto, che i diciassette dipendenti sono da ammettersi al godimento dei permessi per motivi di studio;

confermato che:

- per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda o l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato;
- nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda valuterà con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. **579** DEL **- 1 DIC. 2017**

titolo stesso;

**preso altresì atto** che del presente provvedimento verrà data comunicazione alla R.S.U. Aziendale;

**preso atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;

**visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1- **di autorizzare** per il corrente anno accademico 2017/2018 i sottoelencati dipendenti a fruire dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali e per le motivazioni indicate:

per la frequenza a Corsi di Laurea:

Cuturi Alessandra;  
Gumari Gianni Antonio;  
Lepre Simone;  
Licata Gioacchino;  
Marra Angelo;  
Milazzo Francesco;

per la frequenza a Corsi Post - Laurea:

Benna Stefania (con riserva);  
Bernardo Michelina;  
Buzzi Tea;  
Chionna Fabiola;  
Concordia Gabriele Camillo;  
Granetto Michele;  
Maneri Carmelo Daniele;  
Nasuelli Laura;  
Piazza Tommaso;  
Sorlini Nadia (con riserva);

2- **di confermare** che:

- per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda o l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **579** DEL **- 1 DIC. 2017**

per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato;

- nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda valuterà con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso;

- 3- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;
- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

**U.O.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

*Michela Di Fant* *Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 579 DEL - 1 DIC. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 1 DIC. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten mark]*