



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 25 del 17 GEN. 2018

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare alla UOC Economico-Finanziaria.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 GEN. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 65.353,66= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici:

- n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
- n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 25 del 17 GEN. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premessi che:

- con deliberazione n. 541 del 6 dicembre 2016 è stato indetto avviso pubblico della seconda fase finalizzata alla ricerca di personale a tempo indeterminato mediante indizione di avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 9 posti del ruolo amministrativo e tecnico rivolta ai dipendenti del comparto delle ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico che insistono sul territorio regionale lombardo a copertura, tra gli altri, di due posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per le necessità della UOC Economico-Finanziaria;
- con deliberazione n. 120 del 28 marzo 2017 sono state approvate le graduatorie della mobilità in argomento dalle quali emerge che nessun candidato ha presentato istanza per i posti in argomento;

ottemperato, inoltre, a quanto previsto dall'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e preso atto della nota del 16 gennaio 2018 prot. 681 trasmessa all'ARIFL;

ritenuto, conseguentemente, di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per l'UOC Economico-Finanziaria;

richiamato il D.P.R. n. 220/2001;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 25 del 17 GEN. 2018

visto il bando di concorso pubblico predisposto dalla competente S.C. ed allegato al presente provvedimento;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 65.353,66 annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" e n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per l'UOC Economico Finanziaria;
- 2- di approvare il bando in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di precisare che all'interno dello stesso sono esplicitate le caratteristiche e le competenze professionali necessarie a ricoprire i posti di che trattasi;
- 3- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 65.353,66 annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" e n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 4- di precisare che al bando in argomento sarà data diffusione e pubblicità ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 483/1997 oltre che sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 25 del 17 GEN. 2018

- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirrotta)

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 25 del 17 GEN. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 17 GEN. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 15 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Milena Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 17101118

[Handwritten mark]



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D PER L'UOC ECONOMICO FINANZIARIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO n. 25 del 17 GEN. 2018, esecutiva a norma di legge, è indetto un concorso-pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo di:

**Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D
per l'UOC Economico Finanziaria**

Le modalità di espletamento del concorso sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761/1979, n. 487 del 09/05/1994, n.445 del 28/12/2000 e n. 220 del 27/03/2001, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai DD. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e n. 150 del 27/10/2009.

A norma dell'art. 7 - comma 1 - del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi degli artt. 678 - comma 9 - e 1014 - commi 3 e 4 - del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' dato altresì atto che per il presente concorso opera la riserva di cui alla Legge n.68/1999, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 3 - comma 3 - del DPR 220/2001 e secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono altresì



partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura della struttura sanitaria prima dell'immissione in servizio.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Specialistica in Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente, ovvero
- Laurea Magistrale in Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente, ovvero
- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente

Possono altresì essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che risultino in possesso di titolo conseguito all'estero e che abbiano, entro i termini di scadenza del presente bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.



Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, da inoltrare **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 Milano** entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale Concorsi ed Esami, a pena di esclusione, sono le seguenti:

- **a mezzo del servizio postale pubblico oppure privato** (a ciò legittimato solo in forza della **licenza individuale e dell'autorizzazione generale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni**), con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 7 giorni dal termine di scadenza (qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo). In caso di spedizione attraverso il servizio postale pubblico o privato, la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: *"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per due posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo indeterminato per l'UOC Economico Finanziaria"*

oppure

- **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'**Ufficio Protocollo** dell'Azienda Socio Sanitaria territoriale Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) entro e non oltre il termine indicato.

oppure

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, la trasmissione della domanda in formato elettronico, da effettuarsi



esclusivamente all'indirizzo mail bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it, potrà avvenire con le seguenti modalità:

1. trasmissione del **documento informatico originale in formato pdf**, datato e firmato, oppure della **scansione in un unico file** del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, mediante **posta elettronica certificata personale del candidato**, purché le credenziali di accesso alla casella di P.E.C. utilizzata per l'invio siano state rilasciate - ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. C-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale - previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71 del C.A.D., e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando. L'invio della e-mail tramite PEC senza allegati equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando. E' infatti onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.), con esclusione delle comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale, che verranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ne verrà comunque data comunicazione anche sul sito aziendale all'indirizzo www.asst-pini-cto.it "sezione bandi avvisi e concorsi".

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al concorso pubblico, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno



ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione oltre a quelle prescritte dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;
2. Il possesso:
 - della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007) ovvero:
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero:
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
3. Il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
5. Eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso (tali dichiarazioni devono essere rese anche in caso negativo);
6. Il possesso del requisito del titolo di studio. Nella dichiarazione del titolo di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la sede, la denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché, in caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
7. I servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte. Lo stesso vale per il servizio civile;
9. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto a riserva o a preferenza nella nomina previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;
10. Età – I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente



dichiarare la loro posizione. L'eventuale attribuzione di incarico sarà valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia;

11. Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEL REQUISITO SPECIFICO DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso del requisito specifico di partecipazione costituito da:

- Laurea Specialistica in Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente, ovvero
- Laurea Magistrale in Economia e Commercio o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente, ovvero
- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, pena esclusione.

ALTRE DICHIARAZIONI

L'indicazione di titoli e documenti ulteriormente posseduti dal candidato e dei quali lo stesso chiede la valutazione deve essere contenuta nel curriculum, come da fac-simile allegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE



Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegato quanto segue:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando il modello allegato;
- 2) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenenti i files delle pubblicazioni in formato PDF;
- 3) In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) Ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale per l'UOC Economico finanziaria", tramite:

- c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di



pubblici servizi. Conseguentemente le PA non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti all'ASST Gaetano Pini CTO ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'ASST Gaetano Pini CTO informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con chiarezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'ASST Gaetano Pini CTO è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. - anche a campione ed in tutti i casi in



cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto.

Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o



convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alla dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata).

Per i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 - comma 2 - del D.P.R. 220/2001 il candidato deve specificare, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, se durante il servizio stesso abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti).

Per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o su altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

Il candidato è inoltre tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti allegati.

AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ASST Gaetano Pini CTO stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione.

L'elenco di candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di www.asst-pini-cto.it "sezione bandi avvisi e concorsi". Saranno esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché i candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dai termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata / raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi del DPR n. 220/2001,



dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/2001.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001.

La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

- A) **Prova scritta:** vertente su argomento, scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla funzione specifica del profilo professionale bandito. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- B) **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alle funzioni relative al profilo professionale bandito
- C) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su elementi di informatica e di conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 - 9 e seguenti del DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerico di almeno 14/20.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere



in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.
Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date e la sede delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it "sezione bandi avvisi e concorsi" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite P.E.C. (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ASST Gaetano Pini CTO, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, ne prende atto e approva la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel sito aziendale dell'ASST Gaetano Pini CTO.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa. La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

La rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la



decadenza dalla graduatoria generale di merito.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ASST Gaetano Pini CTO:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso)
- e-mail
- comunicazione telefonica
- telegramma

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso le precedenti modalità, L'ASST Gaetano Pini CTO provvederà a notificare al candidato utilmente collocato la richiesta di disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato attraverso una raccomandata AR. In tale caso la mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

Per consentire all'ASST Gaetano Pini CTO la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata.

L'ASST Gaetano Pini CTO non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

Il vincitore del concorso, nonché coloro che, a scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze e nella sede di prima destinazione dell'Azienda Socio Sanitaria, per il periodo minimo di tre anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno



raccolti presso le strutture organizzative dell'ASST Gaetano Pini CTO per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Sc Gestione Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati previa specifica richiesta. I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno chiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

Alla procedura di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale - ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso - si applicano le indicazioni previste dal massimario di scarto del materiale documentario in uso presso l'ASST Gaetano Pini CTO.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

presentare.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it nella sezione "Bandi Avvisi e Concorsi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Gaetano Pini CTO (tel. 02/58296531), nei giorni da lunedì a venerdì, in orario 11:00 / 13:00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Laurelli

www.Albopretorionline.it