



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE-n. 130 del - 1 MAR. 2018

OGGETTO Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D alla dipendente Sig.ra Maria Mele CPS Infermiere Cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 1 MAR. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economica Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 130 del - 1 MAR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che con deliberazione n. 26 del 22 febbraio 2018 l'Azienda Ospedaliera dei Colli ha approvato la graduatoria finale di merito dell'avviso pubblico per la copertura di n. 33 unità lavorative con profilo professionale di CPS Infermiere cat. D e contestualmente disposto di procedere all'assunzione a tempo determinato della Sig.ra Maria Mele utilmente collocata in graduatoria per un periodo di 12 mesi eventualmente rinnovabili;

richiamata l'istanza protocollo n. 0002452 del 27 febbraio 2018 con cui la dipendente Sig.ra Maria Mele, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso il Presidio di Via Isocrate, chiede un periodo di aspettativa per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli;

vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art.12, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del comparto sanità che dispone:

- "L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato [...omissis...] b) per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

- L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dirigente a riprendere servizio con un preavviso di 10 giorni. Il dirigente, per le stesse motivazioni e negli stessi termini, può riprendere servizio di propria iniziativa";

tenuto conto che il Dirigente Sitra dott. Claudio Bassi ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa con decorrenza 5 marzo 2018;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 130 del - 1 MAR. 2018

considerati gli accordi in tal senso intercorsi tra le Aziende interessate nonché il benessere della dipendente sig.ra Mele alla fruizione del periodo di aspettativa a decorrere dal 5 marzo 2018, documentazione agli atti;

ritenuto, pertanto, di concedere un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Infermiere cat. D presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli alla dipendente Mele Maria a decorrere dal 5 marzo 2018 per un anno;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere alla dipendente sig.ra Mele Maria, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli, a decorrere dal 5 marzo 2018 fino al 4 marzo 2019;
- 2- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare, per il tramite della UOC Organizzazione Risorse Umane, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffo Piro)

S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano

Sandra Di Simone
Antonella Semerano



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 130 del - 1 MAR. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 2 MAR. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Cicchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it