



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **187** del **29 MAR. 2018**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Alessandra Luciani Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 MAR. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa ~~Emilia~~ Martignoni

Emilia Martignoni

www.alboprotoibio.it 30105118

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 187 del 29 MAR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesse che la sig.ra Alessandra Luciani - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, è stata collocata in aspettativa senza assegni dal 20.10.2017 al 19.04.2018 per tutta la durata del periodo di prova per assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 12 comma 8, lettera a) del C.C.N.L. 20.09.2001 integrativo per il personale non dirigenziale del comparto sanità;

preso atto che la dipendente Alessandra Luciani ha comunicato con nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo numero 3109 del 15.03.2018 di aver superato il periodo di prova e quindi di voler recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 20.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 19.04.2018);

verificato che l' art. 12 comma 8 lett. a) prevede un periodo massimo di sei mesi di aspettativa per superamento periodo di prova al termine del quale, in caso di superamento positivo, il dipendente assume lo status di dipendente a tempo indeterminato della nuova azienda a decorrere dall'inizio dell'assunzione e pertanto dal 20.10.2017;

dato atto che ai sensi dell'art. 39 comma 5 del CCNL 1.9.1995 è in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso all'inizio del periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte;

considerato conseguentemente che nel caso in argomento richiedere al dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto la sig.ra Alessandra Luciani non è più in servizio presso questa Azienda già dal 20.10.2017;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 187 del 29 MAR. 2018

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza 20.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 19.04.2018) della dipendente sig.ra Alessandra Luciani - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, in conformità ed in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia;
- 2- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 39 comma 5 del CCNL 1.9.1995 di risolvere il rapporto di lavoro all'inizio del periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte;
- 3- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 4- di comunicare il disposto del presente provvedimento alla sig.ra Alessandra Luciani nonché al Dirigente SITRA e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Cotao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffo Piro)

UOS GESTIONE GIURIDICA

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **187** del **29 MAR. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **30 MAR. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.Albopretorio.it 30103118