



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 187 del 29 MAR. 2018

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Alessandra Luciani Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 MAR. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa ~~Emilia~~ Martignoni

*Emilia Martignoni*

*X*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 187 del 29 MAR. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** la sig.ra Alessandra Luciani - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, è stata collocata in aspettativa senza assegni dal 20.10.2017 al 19.04.2018 per tutta la durata del periodo di prova per assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 12 comma 8, lettera a) del C.C.N.L. 20.09.2001 integrativo per il personale non dirigenziale del comparto sanità;

**preso atto** che la dipendente Alessandra Luciani ha comunicato con nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo numero 3109 del 15.03.2018 di aver superato il periodo di prova e quindi di voler recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 20.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 19.04.2018);

**verificato** che l'art. 12 comma 8 lett. a) prevede un periodo massimo di sei mesi di aspettativa per superamento periodo di prova al termine del quale, in caso di superamento positivo, il dipendente assume lo status di dipendente a tempo indeterminato della nuova azienda a decorrere dall'inizio dell'assunzione e pertanto dal 20.10.2017;

**dato atto** che ai sensi dell'art. 39 comma 5 del CCNL 1.9.1995 è in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso all'inizio del periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte;

**considerato conseguentemente** che nel caso in argomento richiedere al dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto la sig.ra Alessandra Luciani non è più in servizio presso questa Azienda già dal 20.10.2017;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 187 del 29 MAR. 2018

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro con decorrenza 20.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 19.04.2018) della dipendente sig.ra Alessandra Luciani - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, in conformità ed in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia;
- 2- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 39 comma 5 del CCNL 1.9.1995 di risolvere il rapporto di lavoro all'inizio del periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte;
- 3- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 4- di comunicare il disposto del presente provvedimento alla sig.ra Alessandra Luciani nonché al Dirigente SITRA e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Corao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott. Paola Maria Saffo Piro)

**UOS GESTIONE GIURIDICA**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 187 del 29 MAR. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 MAR. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto