



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 254 del - 4 MAG. 2018

**OGGETTO:** Indizione avviso di mobilità pre concorsuale in ambito regionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo cat. C.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA

4 MAG. 2018

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile UOS Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 30.156,98, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici

n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto sanitario - TI"

n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI",

n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **254** del **- 4 MAG. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** nell'ambito dei fabbisogni autorizzati risulta vacante, tra gli altri, per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C per le esigenze dell'UOC Organizzazione Risorse Umane – Settore Economico Previdenziale;

**verificato che** il Dirigente Responsabile al fine di garantire la continuità delle attività di competenza del settore medesimo ha chiesto, con nota agli atti, di precedere alla copertura del suddetto posto d'organico;

**verificato l'assenso del Direttore Amministrativo** rispetto alla copertura del posto in argomento;

**vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018"* conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% le assunzioni di personale a tempo indeterminato;

**richiamato** quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita *"Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari*

4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 254 del - 4 MAG. 2018



*almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*

**ritenuto**, conseguentemente, di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità pre-concorsuale in ambito regionale tra Aziende ed Enti del comparto sanità della Regione Lombardia per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C stabilendo che, ai fini dell'ammissione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente Amministrativo cat. C presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dal contratto collettivo nazionale;
- c) piena idoneità fisica alla mansione senza limitazioni;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza;

**visto** l'avviso pubblico predisposto dalla competente S.S. allegato al presente provvedimento;

**preso atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 30.156,98 saranno imputati ai conti n. 52003500003 “stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI”, n. 52003500023 “oneri sociali comparto amministrativo – TI”, n. 52003500063 “Inail comparto amministrativo – TI”, n. 55500100016 “IRAP dipendenti” a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;

**dato atto** che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.378 del 05.02.2018, pari a complessivi € 61.173.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario *ad interim* e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di indire avviso pubblico di mobilità pre concorsuale in ambito regionale tra Enti e Aziende del Comparto Sanità della Regione Lombardia per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C per le esigenze dell'UOC Organizzazione Risorse Umane – Settore Economico Previdenziale;
- 2- di approvare il bando in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di precisare che all'interno dello stesso sono esplicitate le caratteristiche e le competenze professionali descritte in premessa necessarie a ricoprire il posto in argomento;
- 3- di dare atto che l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 30.156,98 saranno imputati ai conti n. 52003500003 “stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TI”, n. 52003500023 “oneri sociali comparto amministrativo – TI”, n. 52003500063 “Inail comparto amministrativo – TI”, n. 55500100016 “IRAP dipendenti” a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **254** del **- 4 MAG. 2018**

- 4- di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. Di Pirola)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. Di Pirola)

**SS Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

*[Handwritten mark]*



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **254** del **- 4 MAG. 2018**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 7 MAG. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

✓





**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PRE CONCORSUALE IN AMBITO REGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' DELLA REGIONE LOMBARDIA**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL**

In esecuzione della deliberazione n. <sup>254</sup> del **4 MAG. 2018**, è indetto avviso pubblico di mobilità pre concorsuale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 1 POSTO DI**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C**

**da assegnare all'UOC Organizzazione Risorse Umane – Settore Economico Previdenziale.**

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade**

**ALLE ORE 12,00 DEL 6 GIU. 2018**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa ASST e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.**

**TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori della procedura di mobilità manterranno il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Azienda/Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario. Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:



- Status di dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Servizio Sanitario Regionale Lombardo, con contratto di lavoro subordinato;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C;
- Avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che siano ostativi all'instaurazione e/o al proseguimento del rapporto di pubblico impiego pubblico;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Piena idoneità fisica alla mansione senza limitazioni;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, oltre che alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST **entro**

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO - 6 GIU. 2018**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**



- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'ASST oltre il termine perentorio di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: *"Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità pre concorsuale per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C"*.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: **bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it**.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla





normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**



Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'ASST, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo-professionale** datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni da ricoprire. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziata **l'Azienda Pubblica** nella quale l'istante presta servizio.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la ricevuta del versamento della **TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' DELL'IMPORTO DI € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità pre concorsuale per n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C, tramite:



**c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT 21 S 03069 09454 100000046010.**

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO:**

Una Commissione presieduta dal Dirigente Responsabile UOC Organizzazione Risorse Umane procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi (valutazione che sarà effettuata anche in caso di un solo candidato) consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le attività da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle specifiche di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle materie inerenti al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolar modo, dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale maturata coerente con il posto bandito;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Motivazioni personali e professionali.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei.

La Commissione anzidetta proporrà, motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire. **Il provvedimento di assenso alla mobilità** in entrata viene rilasciato con deliberazione del Direttore Generale sulla base della procedura sopra descritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel Piano Assunzioni 2018.

Il provvedimento di assenso prescritto dall'art. 19 CCNLI 21.09.2001 Area del Comparto è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI – CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano, **- 4 MAG. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE dott. Francesco Laurelli

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 07105119