



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 275 del 16 MAG. 2018

**OGGETTO: Proroga contratto a tempo pieno e determinato di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionale cat. D. Provvedimenti conseguenti.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **16 MAG. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile UOS Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.064,79 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"

n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"

n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n.....

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **275** del **16 MAG. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** con deliberazione n. 170 del 27.04.2017, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato dei relativi posti in organico, sono stati conferiti due incarichi a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D alla dott.ssa Patrizia Fortugno e al dott. Alessandro La Rosa a decorrere dal 01.06.2017 fino al 31.05.2018;

**verificato che**, il Dirigente della UOC Economico Finanziaria dott.ssa Emilia Martignoni, con nota agli atti, ha chiesto di prorogare gli incarichi in argomento per mesi sei, nelle more dell'espletamento e della conclusione della procedura concorsuale bandita con deliberazione n. 41 del 24.01.2018;

**richiamata** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018"* che conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni anche a tempo determinato di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**ritenuto**, pertanto, di prorogare gli incarichi in argomento per ulteriori sei mesi nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 41 del 24.01.2018, dando atto che la copertura dei predetti posti rispetta le regole di cui alla richiamata DGR

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti pari ad € 33.064,79 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 275 del 16 MAG. 2018

amministrativo – TD”, n. 520.035.00025 “oneri sociali comparto amministrativo – TD” e n. 520.035.00063 “Inail comparto amministrativo – TD”, n. 55500100016 “IRAP dipendenti”;

**dato atto che** la copertura economica dei suddetti posti rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.378 del 05.02.2018, pari a complessivi € 61.173.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prorogare** a decorrere dal 01.06.2018 per mesi sei, nelle more dell'espletamento e della conclusione della procedura concorsuale finalizzata alla copertura dei posti vacanti bandita con deliberazione n. 41 del 24.01.2018, l'incarico in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato, ai dipendenti dott.ssa Patrizia Fortugno e dott. Alessandro La Rosa, assegnati alla UOC Economico Finanziaria;
- 2- **di stipulare** con gli stessi i contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.1995;
- 3- **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 33.064,79 saranno registrati ai conti n. 520.035.00004 “stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TD”, n. 520.035.00025 “oneri sociali comparto amministrativo – TD” e n. 520.035.00063 “Inail comparto amministrativo – TD”, n. 55500100016 “IRAP dipendenti” a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi del bilancio preventivo economico dell'esercizio di competenza;
- 4- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento ai dipendenti interessati e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Golao)

DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

UOS Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 275 del 16 MAG. 2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 17 MAG. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giachello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto