



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 21 GIU. 2018

**OGGETTO** determinazioni inerenti la nomina del Responsabile Unico Aziendale per la gestione delle agende in esecuzione della D.G.R. n.X/7766 del 17/01/2018.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 GIU. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Cetao)

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **357** del **21 GIU. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**viste** le sotto elencate deliberazioni:

- D.G.R. n. IX/5954 del 5 dicembre 2016 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'anno 2017"*;
- D.G.R. n. X/7600 del 20 dicembre 2017 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018"*, che ha rimandato ad un successivo provvedimento la definizione di azioni, relative modalità esecutive e linee di intervento specifiche sul governo dei tempi di attesa;

**richiamata** in particolare la D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018 *"Tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale: stato di attuazione delle politiche regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi di attesa"* con la quale tra l'altro la Regione ha inteso *"identificare un responsabile Unico Aziendale per la gestione delle liste d'attesa con compiti di verifica: del corretto rapporto tra attività istituzionale e libero professionale, della gestione esclusiva delle agende di prenotazione, in sinergia con la Direzione Strategica aziendale, dell'ottimale utilizzo delle risorse disponibili, del monitoraggio dei dati correnti rispetto alle criticità al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi posti attraverso appositi indicatori"*;

**tenuto conto** della opportunità di porre in essere ogni azione specifica al fine di adempiere puntualmente a quanto individuato dalla sopra richiamata deliberazione Regionale;

**considerato** che nell'ambito del POAS 2016-2018 approvato con deliberazione n.313 del 10 luglio 2017 è stata declinata la U.O.S. Cup e Accoglienza, la quale svolge tra le varie attività anche



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **357** del **21 GIU. 2018**

*quella "di gestione delle agende informatizzate per prestazioni ambulatoriali, gestione delle attività con Call Center Regionale, allineamento agende, verifica corretta esposizione del catalogo d'offerta, gestione delle criticità nonché analisi e monitoraggio dei tempi di attesa ambulatoriali";*

**valutata** pertanto la congruenza di procedere a nominare il Responsabile dell'U.O.S. Cup e Accoglienza quale Responsabile Unico Aziendale al quale affidare la gestione delle agende in sinergia con la Direzione Strategica;

**tenuto conto** che allo stesso sono assegnati nello specifico i compiti individuati nell'allegato 1 punto 4 "Unificazione delle agende e gestione trasparente dei sistemi di prenotazione" della D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018 sopra richiamata;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di nominare il Responsabile dell'U.O.S. Cup e Accoglienza quale Responsabile Unico Aziendale al quale affidare la gestione delle agende in sinergia con la Direzione Strategica;
2. di demandare allo stesso i compiti individuati nell'allegato 1 punto 4 "Unificazione delle agende e gestione trasparente dei sistemi di prenotazione" della D.G.R. n. X/7766 del 17 gennaio 2018 così come in premessa richiamata;
3. di demandare alla U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e legali l'esecuzione del presente provvedimento, attraverso la comunicazione al Responsabile dell'U.O.S. Cup e Accoglienza, nonché alla Regione Lombardia;
4. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 21 GIU. 2018

6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

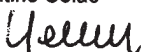
  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott. Valentino Colao  
Pratica trattata da: avv.to Cristina Clementi





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 357 del 21 GIU. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 22 GIU. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giordano*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*