



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **424** del **26 LUG. 2018**

OGGETTO: scarto atti d'archivio, presa d'atto del "nulla osta" della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia di cui alla nota del 19/03/2018 prot.n. 0001389 i - provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **26 LUG. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.
a

Il Responsabile del Procedimento

Direttore Amministrativo

dott. Valentina Colao

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i economico/i n.....
"....."

☐ la spesa di € prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i n.....
"....."

☐ gli introiti di € previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i economico/i n.....
"....."

☒ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa *Enrica Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **424** del **26 LUG. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonomia personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

visti

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" in particolare l'art.10 ;
- la DGR n.X/325 del 27/6/2013 "Approvazione del Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del Sistema Sanitario e Socio Sanitario regionale Lombardo" e successive modificazioni ed integrazioni;

considerato che nel rispetto delle prescrizioni in materia, prima di procedere alla distruzione di materiale d'archivio, è necessario acquisire il "nulla osta" della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;

visto l'elenco degli atti predisposto da questa Azienda proposti per lo scarto, trasmessi per il "nulla osta" alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia con la nota a firma del Direttore Amministrativo del 9 maggio 2017 prot.n. 0007482;

preso atto che la Soprintendenza Archivistica della Lombardia con nota prot. n.0001389 del 19 marzo 2018 ha espresso il nulla osta allo scarto subordinato all'acquisizione successiva del verbale di avvenuta distruzione della documentazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **424** del **26 LUG. 2018**



tenuto conto che lo scarto dovrà avvenire a cura del U.O.C. Acquisti Logistica attraverso il servizio di smaltimento rifiuti e che la stessa provvederà pertanto ad acquisire il relativo impegno di spesa;

ritenuto opportuno acquisire dal fornitore del servizio smaltimento il verbale di avvenuta distruzione e relativo formulario con l'indicazione del numero di faldoni ed il peso della documentazione scartata, affinché possa essere trasmesso in esecuzione di quanto prescritto dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia, alla stessa;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del "nulla osta" espresso dalla Soprintendenza della Lombardia per la proposta di scarto di documentazione così come riportato nella nota prot.n.0001389 del 19/03/2018;
2. di dare mandato alla U.O.C. Acquisti Logistica affinché proceda allo smaltimento di quanto individuato e provveda alla trasmissione alla Direzione Amministrativa del verbale di avvenuta distruzione e relativo formulario con l'indicazione del numero di faldoni ed il peso della documentazione scartata;
3. di riservarsi all'atto dell'acquisizione del verbale di distruzione, la trasmissione dello stesso alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia, in adempimento di quanto richiesto;
4. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non prevede costi a carico del bilancio dell'esercizio 2018;
5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **424** del **26 LUG. 2018**

6. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

Direzione Amministrativa

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott. Valentino Colao
Responsabile dell'istruttoria: avv. Cristina Clementi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **424** del **26 LUG. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 LUG. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Ciauchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto