



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 26 LUG. 2018

OGGETTO: Deliberazione n. 271 del 29.06.2017 "Fornitura di materiale di consumo originale Stryker" – Ulteriori determinazioni.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE "AD INTERIM" UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 LUG. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore "ad interim"
U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica
Ing. Francesca De Giorgi

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di € 557.405,80..., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anni 2018-2019 al/ai conto/i economico/i n. 500.060.00015... "strumentario" di cui 500.030.00070 opp. di materiale e restanti
500.050.00040 "materiale protesico"
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n..... "....."
- Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 26 LUG. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto, che

- la DGR n. X/7600 del 20.12.2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018" che per quanto riguarda le unioni formalizzate di acquisto, conferma l'obbligo, già statuito nella DGR n. X/5954 del 05.12.2016, per le Aziende sanitarie di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso gare in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome;
- che l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, in ottemperanza alle indicazioni delle su citate DGR relativamente alle "Nuove Unioni di Acquisto" per la disciplina di forme aggregate riguardanti l'approvvigionamento e gestione di beni e di servizi, con deliberazione n. 110 del 24.03.2016 ha approvato la costituzione e la contestuale adesione al Consorzio denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" (CAESP);

premesso che con deliberazione n. 271 del 29 giugno 2017, agli atti del procedimento, questa Asst disponeva, per tutte le motivazioni ivi riportate e qui integralmente richiamate "per relationem" la prosecuzione dei contratti in essere con la società Mida Tecnologia Medica A.p.A. di Milano, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, sia per le esigenze del plesso ospedaliero Pini che del presidio CTO per la fornitura di materiale di consumo originale Stryker per il periodo di 8 mesi sino al 31.01.2018 ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione di idonea procedura di gara per il materiale di che trattasi per un importo complessivo di Euro 357.868,87 Iva esclusa, corrispondenti ad Euro 436.600,00 Iva al 22% inclusa,

considerato che nell'ambito del Consorzio interaziendale, su richiamato, a cui questa Asst afferisce, nel corso delle riunioni tenutesi nel primo trimestre del corrente anno per la programmazione biennale degli acquisti, l'Asst Rhodense si è proposta quale Azienda Sanitaria capofila per l'avvio della procedura di gara in argomento;

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 26 LUG. 2018

evidenziato che

- con e-mail del 30 aprile 2018, agli atti, l'Asst Rhodense trasmetteva tabella di raccolta dei fabbisogni per l'iniziativa "Materiale di consumo dedicato ad apparecchiature Stryker" da espletare ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- questa Asst, al fine di ottemperare alle linee guida regionali in premessa citate, provvedeva a trasmettere, nei termini richiesti, i fabbisogni aziendali rilevati sulla base dei codici individuati dall'ASST capofila;

rilevata, pertanto, la necessità prorogare i contratti in essere con la società Mida Tecnologia Medica S.p.A. di Milano, di cui alla deliberazione n. 271 del 29.06.2017 al fine di garantire l'ordinario funzionamento delle sale operatorie atteso che le apparecchiature presenti nel Blocco operatorio risultano, come da inventario agli atti, di produzione Stryker, nelle more di espletamento e di conclusione della procedura di gara da parte dell'Asst capofila;

considerato che l'Asst Rhodense non ha, ad oggi, avviato la negoziazione di che trattasi e che verosimilmente la stessa richiederà ulteriori mesi per l'espletamento delle operazioni di gara le quali dovrebbero concludersi, presumibilmente, entro la fine dell'anno corrente;

atteso che con comunicazione e-mail, agli atti, è stato richiesto alla Società Mida Tecnologia Medica S.p.A. offerta migliorativa per la "de qua" fornitura;

preso atto che la società interpellata ha comunicato a mezzo pec, agli atti, l'applicazione, nel periodo oggetto di prosecuzione contrattuale, di un ulteriore sconto del 3% rispetto ai prezzi vigenti;

ritenuto, pertanto, alla luce delle sopra esposte considerazioni di garantire lo svolgimento delle attività ordinarie istituzionali senza soluzione di continuità per il periodo di 12 mesi 01.02.2018 - 31.01.2019, per un importo complessivo di per un importo complessivo di Euro 456.890,00 Iva esclusa, pari ad Euro 557.407,00 Iva al 22% inclusa;

verificato che allo stato attuale non sussistono convenzioni/contratti stipulati o in programmazione da parte di ARCA S.p.A. e/o Consip S.p.A. a cui poter ricorrere per il servizio in parola;

acquisito il visto contabile della UOC. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario "ad interim" e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di autorizzare la prosecuzione dei contratti in essere con la società MIDA Tecnologia Medica S.p.A. di Milano nelle more di espletamento e conclusione della procedura di gara da parte dell'Asst Rhodense, in qualità di Azienda capofila, a far data dal 01.02.2018 sino al



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 26 LUG. 2018

31.01.2019 per un importo complessivo di Euro 456.890,00 Iva esclusa, pari ad Euro 557.405,80 Iva al 22% inclusa;

- 2- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, imputare il costo complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 557.405,80 Iva al 22% inclusa sui conti economici dei bilanci di esercizio come sotto riportato:

Anno 2018 (01.02.2018 -31.12.2018)

Conto n. 50006000015 – Strumentario chirurgico (k,L): Euro 246.000,00 Iva inclusa;

Conto n. 50005000010 – Materiale protesico Euro 92.500,00 Iva inclusa;

Conto n. 50002000070 – App.re sanitarie e relativi componenti – Euro 134.105,80 Iva inclusa;

Anno 2019 (01.01.2019 - 31.01.2019)

Conto n. 50006000015 – Strumentario chirurgico (k,L): Euro 46.000,00 Iva inclusa;

Conto n. 50005000010 – Materiale protesico Euro 27.800,00 Iva inclusa;

Conto n. 50002000070 – App.re sanitarie e relativi componenti – Euro 11.000,00 Iva inclusa;

- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);
- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Gelaci)

DIRETTORE
SANITARIO *ad interim*
(Dott.ssa Paola Maria Saffo
Pirola)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo
Pirola)

U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca De Giorgi

Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 427 del 26 LUG. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 LUG. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

A