



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>523</sup> del **27 SET. 2018**

**OGGETTO: Designazione delle persone autorizzate alla sottoscrizione digitale degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI).**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE F.F. UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **27 SET. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Direttore F.F. UOC Economico Finanziaria**

**IL DIRETTORE F.F. UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore F.F. UOC Economico Finanziaria**  
**Dott. Ssa Emilia Martignoni**



523  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del **27 SET. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premessato:**

- che, con l'art. 1, comma 533 della Legge 11 dicembre 2016 "Legge di Bilancio 2017", è stato introdotto il comma 8 bis dell'art. 14 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica", che ha previsto l'evoluzione del sistema di rilevazione SIOPE in SIOPE+, sancendo che, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le pubbliche amministrazioni debbano ordinare gli incassi e i pagamenti al proprio Tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente gli ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale, e che i tesorieri e cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità diverse;
- che l'AGID ha emanato in data 30 novembre 2016 apposite "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di Tesoreria e di Cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+", successivamente aggiornate, stabilendo che gli ordinativi di incasso e di pagamento (denominati "OPI"), debbano essere sottoscritti con firma digitale prima dell'invio alla Banca per il tramite del sistema SIOPE+;
- che l'AGID, ad integrazione delle regole di cui al punto precedente, nel mese di maggio 2018, ha emanato delle "Linee guida per l'emissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI) gestiti attraverso il sistema SIOPE+", successivamente aggiornate;
- che il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con Decreto del 25 settembre 2017, ha disposto l'avvio a regime di SIOPE+ per gli enti del SSN a far data dal 1° ottobre 2018;



523  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del 27 SET. 2018

**dato atto** che, allo stato attuale, a livello aziendale:

- l'emissione e la firma degli ordinativi di incasso e di pagamento avvengono in modalità cartacea;
- la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento rientra nelle funzioni del Direttore Amministrativo dell'ASST, Dott. Valentino Colao (C.F.: CLOVNT64R26F205Y), nominato con delibera aziendale n. 2 del 2 gennaio 2016;
- per la parte di competenza dell'UOC Economico Finanziaria, il potere di firma degli ordinativi di incasso e di pagamento è stato riconosciuto alla Dott.ssa Emilia Martignoni (C.F.: MRTMLE66L60L682K) - Direttore F.F. dell'UOC Economico Finanziaria e Responsabile della Struttura Semplice Controllo di Gestione - ed in sua sostituzione alla Dott.ssa Angela Iuliano (C.F.: LNINGL70M208N), collaboratore amministrativo assegnato al Controllo di Gestione, come da delibera aziendale n. 8 del 14 gennaio 2016;

**richiamato:**

- il punto 4.1 "gestione informatizzata del servizio di Tesoreria" dell'Allegato n. 4 (capitolato tecnico) alla Convenzione ARCA prot. N. 0001825 del 29 gennaio 2018 per l'affidamento a Banca Intesa SanPaolo S.p.A. del Servizio di Tesoreria e Cassa, cui l'Azienda ha aderito, come da delibera aziendale n. 353 del 21 giugno 2018, in merito alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento;

**ritenuto necessario**, in attuazione del passaggio al sistema SIOPE+ ed a seguito del nuovo assetto organizzativo che prevede l'allocazione della dr.ssa Angela Iuliano presso la Struttura Semplice Controllo di Gestione e Programmazione in staff alla Direzione Generale e quindi non più nelle disponibilità della UOC Economico Finanziario, di designare quale persone autorizzate alla firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento (OPI):

- l'Avv. Cristina Clementi (C.F.: CLMCST66S63G478Y) - Dirigente Amministrativo, ed in comando presso questa Azienda, come da delibera aziendale n. 199 del 29 marzo 2018 - in sostituzione del Direttore Amministrativo, dr. Valentino Colao (C.F.: CLOVNT64R26F205Y), in caso di assenza e/o impedimento dello stesso;
- la dr.ssa Emilia Martignoni (C.F.: MRTMLE66L60L682K) - Direttore F.F. dell'UOC Economico Finanziaria - e, quale sua sostituta in caso di assenza o impedimento, la Dott.ssa Roberta Cristina Bonacina (C.F.: BNCRRRT68D44F205Y) - Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo nella medesima UO - per la parte di competenza dell'UOC Economico Finanziaria,

**visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>523</sup> del **27 SET. 2018**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di designare quali persone autorizzate alla firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento (OPI):
  - l'Avv. Cristina Clementi (C.F.: CLMCST66S63G478Y) - Dirigente Amministrativo in comando presso questa Azienda, come da delibera aziendale n. 199 del 29 marzo 2018 - in sostituzione del Direttore Amministrativo, Dott. Valentino Colao, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso;
  - la Dott.ssa Emilia Martignoni (C.F.: MRTMLE66L60L682K) - Direttore F.F. dell'UOC Economico Finanziaria - e, quale sua sostituta, la Dott.ssa Roberta Cristina Bonacina (C.F.: BNCRR68D44F205Y) - Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo nella medesima UOC - per la parte di competenza della UOC Economico Finanziaria;
2. di dare mandato all'UOC Economico Finanziaria di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Banca Intesa SanPaolo S.p.A., Tesoriere dell'Azienda;
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. n. 23/2015);
4. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. n. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

**UOC Economico Finanziaria**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emilia Martignoni  
Pratica trattata da: dott.ssa Roberta Bonacina



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. <sup>523</sup> del **27 SET. 2018**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 SET. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Ilaria Garbelli*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*