



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 554 del 15 OTT. 2018

OGGETTO: Stabilizzazione del personale precario del comparto ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e della D.G.R. Regione Lombardia n. XI/ 371 del 23/07/2018.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 OTT. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile UOS Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria
dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

visti:

- l'art. 20 del D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 *"Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018"* ed in particolare quanto previsto dal punto 4.3.3. *"Piano di Gestione Risorse Umane 2018"* e dal punto 4.3.5. *"Procedure di stabilizzazione del personale"*;
- la D.G.R. n. XI/371 del 23.07.2018 ad oggetto *"Approvazione del Protocollo di intesa avente ad oggetto la stabilizzazione del personale del personale precario del comparto, delle Agenzie, Aziende ed IRCCS di diritto pubblico del Servizio Sanitario regionale per il triennio 2018/2020"*

atteso che nel protocollo d'intesa sopra citato sottoscritto dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e dalle OO.SS. Regionali del Comparto Sanità sono stati definiti:

- gli Enti destinatari;
- il personale destinatario delle disposizioni di cui all'art. 20 del D.LGS. n. 75/2017;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2018**

- i requisiti di ammissione alle procedure di cui all'art. 20 del D.LGS. n. 75/2017;
- le indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione;

dato atto che come specificato al punto D. *"Indicazioni per l'avvio dei percorsi di stabilizzazione"* del Protocollo di Intesa citato in premessa *"l'avvio della procedura avviene attraverso specifico avviso pubblico da parte di ciascun ente del Servizio Sanitario Regionale, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana, il quale indicherà le modalità e i termini per la presentazione della domanda di partecipazione da parte del personale in possesso dei requisiti; l'avviso dovrà riportare quanto previsto dal comma 12 dell'articolo in esame, secondo cui ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 (22 giugno 2017) e dovrà indicare gli ulteriori criteri per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato, assicurando adeguata valorizzazione al criterio della esperienza maturata, nella medesima attività, in aziende ed enti del SSR della Regione Lombardia"*;

vista la nota G1.2018.0024948 del 30.07.2018, ad oggetto *"DGR n. X/7600 del 20 dicembre 2017 punto 4.3.5 "Procedure di stabilizzazione del personale"* con cui la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia ha invitato le Aziende del SSR della Regione Lombardia ad avviare le procedure di stabilizzazione del personale precario, con le modalità stabilite nelle indicazioni per l'avvio del percorso di stabilizzazione riportate nel Protocollo di intesa citato al punto precedente ed ha trasmesso:

- la D.G.R. n. XI/371 del 23.07.2018;
- il modello dell' avviso pubblico per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, del personale precario del Comparto, che deve essere divulgato a tutti coloro in possesso dei requisiti previsti dalla rilevazione in corso;
- le indicazioni di compilazione della Tabella di Rendicontazione del personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e la relativa Tabella di Rendicontazione;

atteso che nella suddetta nota è stato precisato che la tabella di rendicontazione dovrà essere compilata con le istanze di stabilizzazione pervenute, successivamente al loro ricevimento, e trasmessa alla Direzione Generale Welfare – Struttura Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale, entro il 31.10.2018;

ritenuto, pertanto, di avviare le procedure di stabilizzazione del personale precario del Comparto;

dato atto che:

- la procedura di stabilizzazione avverrà sulla base di quanto definito nell'avviso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto sulla scorta del modello trasmesso da regione Lombardia e completato secondo le specifiche aziendali dal responsabile del Procedimento, che ne attesta anche la coerenza rispetto alle normative e discipline di settore, nonché delle successive indicazioni regionali;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 554 del 15 OTT. 2018

- nel suddetto Avviso sono stati indicati il numero dei posti oggetto della procedura di stabilizzazione distinto per profilo professionale, quantificato sulla scorta di quanto definito nella D.G.R. n. 371/2018 di Regione Lombardia e nel rispetto del vincolo di compatibilità economica definito dalla medesima D.G.R.;
- l'Avviso verrà pubblicato integralmente sul BURL e per estratto nella G.U.R.I. e sul sito web aziendale;
- il termine perentorio di presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e non verranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine;

preso atto che come definito nella D.G.R. n. X/371 del 23.07.2018, il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto le risorse economiche per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono ricomprese nelle risorse già impiegate a copertura dei posti dei rapporti di natura flessibile (a fronte della relativa cessazione) nonché all'interno del budget già assegnato per l'anno 2018 per il personale assunto a tempo determinato;

dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento all'UOC *Economico Finanziaria*;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario *ad interim* e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di avviare** le procedure di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e della D.G.R. n. X/371 del 23.07.2018;
- 2- **di approvare** l'Avviso pubblico, allegato quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, in cui è disciplinata la procedura di stabilizzazione del personale del comparto, predisposta secondo il modello trasmesso da Regione Lombardia e completato secondo le specifiche aziendali;
- 3- **di dare atto che** come definito nella D.G.R. n. X/371 del 23.07.2018, il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto le risorse economiche per il perseguimento delle politiche di stabilizzazione sono ricomprese nelle risorse già impiegate a copertura dei costi dei rapporti di natura flessibile (a fronte della relativa cessazione) nonché all'interno del budget già assegnato per l'anno 2018 per il personale assunto a tempo determinato;
- 4- **di dare** mandato al responsabile del procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2018**

- 6- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

U.O.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **16 OTT. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Cicerchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

A



AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI
STABILIZZAZIONE DI CUI
ALL'ART. 20 COMMA I DEL D. LGS.
n. 75/2017
DEL PERSONALE DEL COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – cat. D	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma I del Decreto Legislativo n. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché del documento della Conferenza delle Regioni del 15 Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo



determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

- c) aver maturato, alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2010 al 31/12/2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Gaetano Pini CTO, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punti a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

- Diploma di laurea di primo livello in Infermieristica (classe L SNT/01 delle lauree delle professioni sanitarie e infermieristiche - D.M. 02.04.2001 pubblicato nel S.O. n. 136 alla GU n. 128 del 05.06.2001) ovvero diploma universitario di Infermiere o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27.07.2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:



- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti devono far pervenire al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale

ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO

GAETANO PINI CTO

Piazza Cardinal Ferrari, 1 - 20122 MILANO

improrogabilmente, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo) domanda redatta su carta semplice, nella quale gli aspiranti dovranno indicare il posto per il quale la domanda viene presentata e dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione quanto segue:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o l'inesistenza di tali condanne;



- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando elencati singolarmente;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format della domanda. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione devono essere allegati come unico file in formato .pdf, senza allegare documenti a colori e in scala di grigi se non strettamente necessario. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. E' onere del candidato verificare l'esito positivo dell'avvenuta consegna, in caso di mancata ricevuta di avvenuta consegna, è onere del candidato re-inviare la



domanda di partecipazione e relativa documentazione, fino all'esito positivo dell'invio.

L'Amministrazione dell'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta o per ritardi o mancato recapito delle comunicazioni agli interessati dovuti a tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio da parte degli stessi.

Alla domanda devono essere allegati in originale o in copia autenticata i documenti attestanti i seguenti titoli:

- 1) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- 2) fotocopia documento personale di identità in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 4) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;

La mancata presentazione dei documenti di cui al punto 1) determina l'esclusione dall'avviso. In luogo dei documenti di cui al punto 1) è ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio.



nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato DPR 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione, saranno accettate sino all'adozione del provvedimento di ricognizione del personale.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per cause di forza maggiore, non verranno prese in considerazione. Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/6/2017 (data di entrata in vigore del D.lgs.75/2017) nel profilo presso l'ASST Gaetano Pini CTO.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/6/2017, nel profilo



oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Gaetano Pini CTO.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,000** punti per anno;
 2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,500** punti per anno;
 3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,500** punti per anno;
 4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,750** punti per anno;
 5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Gaetano Pini CTO con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **3,000** punti;
 6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
 7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
 8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.
- I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.
Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della l'ASST Gaetano Pini CTO e rimarranno valide sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST Gaetano Pini CTO, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i



documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il vincitore della selezione, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla Fondazione decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti oggetto della presente procedura previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO tel. 02/58296531 dalle 9,00 alle 12,00.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione:

- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; solo per il giorno di scadenza del bando dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO 679/2016/UE (vedi informativa allegata)**

Milano, li **15 OTT. 2018**

Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Laurelli)