



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **566** del **25 OTT. 2018**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di sostituzione ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 08.06.2000 Area della Dirigenza SPTA e dell'art. 11 C.C.N.L. 03.11.2005 Area SPTA, di Direttore dell'UOC *Organizzazione Risorse Umane*.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DELLA  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **25 OTT. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Posizione Organizzativa  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Michela Di Fant

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 4.372,11 = prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi anni 2018/2019 ai conti economici:

n. 520.035.00006 "retribuzione di posizione dirigenza amministrativa - TI"

n. 520.036.00021 "oneri sociali dirigenza amministrativa - TI"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
dott.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **566** del **25 OTT. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso** che, con deliberazione n. 353 del 28 luglio 2017, con oggetto *"Presa d'atto della DGR X/6886 del 17 luglio 2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini / CTO ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 e s.m.i. - Avvio attuazione POAS 2016 - 2018"* è stato dato avvio all'applicazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016 - 2018;

**verificato** che tra le Strutture Complesse del POAS vigente è prevista l'UOC *Organizzazione Risorse Umane*, il cui incarico di Direttore risulta vacante dal collocamento a riposo del dott. Claudio Candiani, avvenuto in data 1° gennaio 2016;

**richiamati** i commi 2 e 4 dell'art. 18 del CCNL 08.06.2000 Area della Dirigenza SPTA che recitano:

*"2. Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'azienda ad altro dirigente della struttura medesima con rapporto di lavoro esclusivo, indicato all'inizio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa, che - a tal fine - si avvale dei seguenti criteri:*

*a) il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione;*

*b) valutazione comparata del curriculum dei dirigenti interessati.*

*(3.....)*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **566** del **25 OTT. 2018**

*"4. Nel caso l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR n. 483 e 484 del 1997. In tal caso l'incarico può durare sei mesi, prorogabili fino a dodici."*

**considerato che:**

- all'interno dell'Unità Operativa Complessa *Organizzazione Risorse Umane* sono previste due Unità Operative Semplici: l'*UOS Gestione Giuridica* e l'*UOS Gestione Economico e Previdenziale del Personale*;
- le due Unità Operative Semplici sono state entrambe coperte da due dirigenti amministrativi Responsabili fino al 1° aprile 2017, data in cui il dott. Leonardo Tozza - Dirigente Amministrativo Responsabile dell'*UOS Gestione Economico e Previdenziale del Personale* è stato collocato in aspettativa per il conferimento di altro incarico presso altra ASST fino al 15 novembre 2017, data in cui lo stesso si è dimesso definitivamente dal servizio;
- dal 1° aprile 2017 fino al 7 marzo 2018 il posto lasciato vacante dal dott. Leonardo Tozza è stato temporaneamente coperto da altro dirigente amministrativo, cessato per dimissioni volontarie durante il periodo di prova;

**verificato che** a decorrere dall'8 marzo 2018 alla dott.ssa Sandra Di Simone, oltre alla responsabilità dell'*UOS Gestione Giuridica* è stata *de facto* affidata anche la responsabilità dell'*UOS Gestione Economico e Previdenziale del Personale*;

**considerato, inoltre, che** con nota acquisita al prot. PG/2018/0000891 del 18/01/2018 la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia ha autorizzato l'avvio delle procedure per la copertura della direzione della Struttura Complessa *UOC Organizzazione Risorse Umane*;

**ritenuto**, pertanto, vista la professionalità maturata, il curriculum professionale della stessa ed il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente di conferire alla dott.ssa Sandra Di Simone l'incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL 08.06.2000 del Direttore dell'*UOC Organizzazione Risorse Umane*, nelle more dell'avvio delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto e, comunque, per una durata non superiore a sei mesi a far tempo dal 1° novembre 2018;

**osservato** inoltre che, ai sensi dell'art. 18 comma 7 del CCNL 08.06.2000, al Dirigente medesimo è riconosciuto il seguente trattamento economico:

- per i primi due mesi non è riconosciuto alcun emolumento retributivo;
- per il successivo periodo è riconosciuta l'indennità mensile di sostituzione pari ad € 535,05;

**ritenuto** di considerare come già trascorsi i primi due mesi, considerato che la dott.ssa Sandra Di Simone ricopre l'incarico già dal mese di marzo e pertanto di riconoscere l'indennità in argomento a partire dal mese di novembre 2018;

**acquisito** il visto contabile dell'*UOC Economico Finanziaria* per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

43



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **566** del **25 OTT. 2018**

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;

- 1- **di affidare**, per il tempo necessario all'avvio delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto e, comunque, per non oltre sei mesi a far tempo dalla data del 1° novembre 2018, l'incarico di sostituzione del Direttore dell'UOC *Organizzazione Risorse Umane* alla dott.ssa Sandra Di Simone – Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOS *Gestione Giuridica*, ai sensi dell'art. 18 CCNL 08.06.2000 e dell'art. 11 del CCNL 03.11.2005 – Area della Dirigenza SPTA;
- 2- **di riconoscere** a decorrere dal mese di novembre 2018 l'indennità prevista dall'art. 18 C.C.N.L. 08.06.2000 pari ad € 535,05 mensili;
- 3- **di dare atto** che la suddetta indennità mensile non entra nella tredicesima;
- 4- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 4.372,11 lordi verrà registrato a cura dell'UOC *Economico Finanziaria* tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza come segue:  
€ 3.210,30 al conto n. 520.035.00006 "retribuzione di posizione dirigenza amministrativa – TI";  
€ 856,51 al conto n. 520.035.00021 "oneri sociali dirigenza amministrativa – TI";  
€ 272,87 al conto n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti";
- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Oscar Di Marino)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pini)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Michela Di Fant



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **566** del **25 OTT. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **25 OTT. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Cruchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*