



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del **- 3 DIC. 2018**

OGGETTO: Approvazione del Piano Pronta Disponibilità Aziendale – Area del Comparto – anno 2018.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE f.f. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 3 DIC. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa annua di € 434.817,47= prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici numero:

- 520.005.00031 "straordinari comparto sanitario a tempo indeterminato";
- 520.005.00032 "straordinari comparto sanitario a tempo determinato";
- 520.025.00033 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato";
- 520.025.00034 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo determinato";
- 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato";
- 520.005.00022 "oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato";
- 520.025.00021 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato";
- 520.025.00022 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato";
- 555.001.00016 "IRAP dipendenti".

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economica Finanziaria

dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del - 3 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

visto l'art. 28 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018 che prevede le modalità per l'attivazione del servizio di pronta disponibilità;

atteso che, in base alle norme contrattuali:

- annualmente l'ASST deve predisporre un piano annuale per il servizio di pronta disponibilità;
- la configurazione del servizio di pronta disponibilità può essere valutata attraverso apposita procedura di concertazione;

considerato altresì che, sulla base dell'evoluzione delle esigenze organizzative dell'ASST, la Direzione Aziendale ha comunque ritenuto utile avviare una fase di concertazione al fine di addivenire all'adozione di un modello di servizio di pronta disponibilità e di un corrispondente *Piano Aziendale della Pronta Disponibilità* per l'esercizio 2018, per quanto possibile, condiviso con le OOSS ed RSU e tale da contemplare al meglio le esigenze aziendali, quelle dei dipendenti, rispettando i vincoli e i criteri derivanti dalla normativa citata;

dato atto che in data 3 ottobre 2018 la Direzione Aziendale ha dato avvio al confronto sindacale in merito al *Piano della Pronta Disponibilità* per l'esercizio 2018 e che in data 26 ottobre 2018 le parti si sono date reciprocamente atto della conclusione del confronto sindacale che ha tenuto conto anche delle valutazioni e dei contributi forniti dalla RSU e dalle OOSS;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del **- 3 DIC. 2018**

considerato inoltre che la Direzione Aziendale e le parti si sono date reciprocamente atto dell'opportunità di adottare il nuovo *Piano Aziendale della Pronta Disponibilità* a valere in via sperimentale per l'anno 2018, così da costituire una piattaforma per l'anno 2019, come allegato alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale;

ritenuto pertanto:

- di adottare il Piano Pronta Disponibilità Aziendale per l'esercizio 2018, nel testo conclusivo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, avendo valutato i bisogni organizzativi dell'Azienda e preso atto delle intervenute nuove esigenze operative, in particolare in ambito sanitario;
- di considerare che il suddetto Piano avrà durata per tutto l'anno 2018 e comunque fino all'adozione di un successivo *Piano della Pronta Disponibilità*;

dato atto che l'applicazione del presente provvedimento comporta una spesa annua (esclusi oneri ed IRAP) ammontante ad € 328.660,22 = che grava sul *Fondo Condizioni di Lavoro e Incarichi*, art. 80 CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

acquisito il visto contabile dell'UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di approvare** il Piano di Pronta Disponibilità del personale dell'Area del Comparto, per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 28 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2- **di dare atto** che il presente *Piano di Pronta Disponibilità anno 2018* sarà applicato a decorrere dal 1° dicembre 2018 e avrà durata fino all'adozione di un nuovo *Piano della Pronta Disponibilità* ;
- 3- **di demandare** all'UOC *Organizzazione Risorse Umane* ogni successivo adempimento e comunicazione conseguente l'applicazione del suddetto *Piano di Pronta Disponibilità*;
- 4- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 434.817,47=annui – verrà registrato a cura dell'UOC *Economico Finanziaria* ai conti numero 520.005.00031 "straordinari comparto sanitario a tempo indeterminato", 520.005.00032 "straordinari comparto sanitario a tempo determinato", 520.025.00033 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato", 520.025.00034 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo determinato", 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato", 520.005.00022 "oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato", 520.025.00021



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del **- 3 DIC. 2018**

"oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato", 520.025.00022 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato", 555.001.00016 "IRAP dipendenti";

- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Oscar Di Marino)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Fiore)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **659** del **- 3 DIC. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **- 6 DIC. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 4 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elvira Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Dirigente Responsabile
Ing. Massimiliano Agistri
Segreteria: Tel. 02 58296700 - Fax 02 58296407
servizio.tecnico.pat@asst-pini-cto.it
gestione.tecnicopatrimoniale@pec.asst-pini.it

SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

ANNO 2018

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

7 TECNICI (alternativamente) OPERANTI SU TRE PRESIDII

Da lunedì a venerdì	12 h (dalle 20 alle 8) x 243 gg	Totale ore	2.916
Sabato, domenica e festivi	24 h. x 116 gg.	Totale ore	2.784
		Totale ore	5.700

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Ing. Massimiliano Agistri

Responsabile del procedimento ing. Massimiliano Agistri
Pratica trattata da Alma Minotto

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare il seguente indirizzo mail:
gestione.tecnicopatrimoniale@pec.asst-pini-cto.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Sede legale P.zza Cardinal Ferrari - 20122 Milano

Presidio Ortotraumatologia e Reumatologia - P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano - 02 582961

Polo Medicina Fisica e Riabilitazione - V. Isocrate 19 - 20126 Milano - 02 582961

Presidio Ortotraumatologia e Recupero-Rieducazione Funzionale - V. Bignami 1 - 20126 Milano - 02 57991

www.asst-pini-cto.it
Tel. 02 582961
c.f. e p.i. 09320530968



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'
SPP INTERVENTI PIANO EMERGENZA

SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

ANNO 2018

SPP INTERVENTI PIANO EMERGENZA

4 TECNICI (alternativamente) OPERANTI SU TRE PRESIDII

Da lunedì a venerdì	12 h (dalle 20 alle 8) x 243 gg	Totale ore	2.916
Sabato, domenica e festivi	24 h. x 116 gg.	Totale ore	2.784
		Totale ore	5.700

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
GEOM. SILVIA BERTI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO
Sede legale P.zza Cardinal Ferrari - 20122 Milano

Presidio Ortotraumatologia e Reumatologia - P.zza Cardinal Ferrari I - 20122 Milano - 02 582961

Polo Medicina Fisica e Riabilitazione - V. Isolate 19 - 20126 Milano - 02 582961

Presidio Ortotraumatologia e Recupero-Rieducazione Funzionale - V. Bignami I - 20126 Milano - 02 57991

www.asst-pini-cto.it

Tel. 02 582961

c.f. e p.i. 09320630968

