



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 666 del - 6 DIC. 2018

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente Amministrativo cat. C mediante utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Assistente Amministrativo cat C.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 6 DIC. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 31.525,03 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anno 2019 ai conti economici:

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 666 del - 6 DIC. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**atteso che** nelle Regole di sistema 2017 viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.2014 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti;

**verificato che** nelle Regole di sistema per l'anno 2018 adottate con DGR n. X/7600 del 20.12.2017, viene confermato per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale;

**tenuto conto che** l'utilizzo di graduatorie già esistenti consente una semplificazione e una razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**dato atto che** l'utilizzo delle graduatorie di altre ASST può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'ASST che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;

**verificato che** il sig. Luca Milazzo nato ad Enna il 13.04.1991 già titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato presso il CUP del Presidio Pini, risulta utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico unificato per posti di Assistente Amministrativo cat. C, approvata con deliberazione n. 1102 del 24.10.2018 dell'ATS Città Metropolitana di Milano;

**considerato che** l'utilizzo della predetta graduatoria consente la stabilizzazione di personale già in servizio che ha già acquisito professionalità e competenze specifiche e che in tal modo si evita il rischio di una eventuale assunzione presso altra azienda che comporterebbe difficoltà organizzativa e ostacolo alla continuità gestionale;

**verificato che** è stata avanzata richiesta di utilizzo della graduatoria per posti di Assistente Amministrativo e l'ATS Città Metropolitana di Milano, con nota del 19.11.2018, ha concesso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 666 del - 6 DIC. 2018

l'autorizzazione all'utilizzo della medesima comunicando il nome del sig. Luca Milazzo utilmente collocato alla 136<sup>a</sup> posizione;

**ravvisata** l'opportunità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Luca Milazzo presso questa ASST, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

**verificato** il parere favorevole espresso dalla Dirigente Responsabile UOS Centro Unico e Prenotazione Accoglienza dott.ssa Mara Cinzia Taveriti;

**evidenziato che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2018;

**preso atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 31.526,03 saranno registrati, ai conti

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per l'esercizio 2019;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato da Regione Lombardia in sede di assestamento, pari a complessivi € 62.302.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- di utilizzare** la graduatoria approvata dall'ATS Città Metropolitana di Milano (capofila) con deliberazione n. 1102 del 24.10.2018, agli atti, relativa al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo cat. C;
- di prendere atto** che il nominativo di cui in premessa è stato trasmesso dall'ATS Città Metropolitana di Milano, previo scorrimento della graduatoria medesima, secondo l'ordine stabilito nel bando del concorso e tenuto conto delle riserve di cui alla Legge n. 68/99 e al D.Lgs. n.66/2010 e al DPCM/15;
- di procedere** all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria richiamata in premessa, subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C, del sottoelencato candidato idoneo individuato nella graduatoria medesima e precisamente:

| N. Posti | Cognome | Nome | Data di nascita | Posizione | Proposta assunzione (accetta/rinuncia) |
|----------|---------|------|-----------------|-----------|--|
| 1        | Milazzo | Luca | 13/04/1991      | 136°      | Accetta                                |



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **666** del - **5** DIC. 2018

4. **di invitare** il sig. Luca Milazzo a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e di dare atto che solamente dopo che lo stesso avrà ottemperato a quanto sopra, potrà essere stipulato il rispettivo contratto individuale di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 21.05.2018, con l'indicazione della data di decorrenza dell'assunzione medesima;
5. **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2018;
6. **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 31.525,03 saranno registrati ai conti  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"  
n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"  
a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per l'esercizio 2019;
7. **di trasmettere** il presente atto deliberativo all' ATS Città Metropolitana di Milano in quanto azienda capofila della procedura concorsuale in argomento;
8. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
9. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Oscar Di Marzio)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piroli)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **666** del **- 6 DIC. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 6 DIC. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Maria Crouchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*

**DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Francesco Laurelli)**