



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 22 del 14 GEN. 2019

**OGGETTO: Relazione programmatica sulle modalità di attuazione del Piano di rotazione del personale dell'ASST Gaetano Pini-CTO – prime determinazioni.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 GEN. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Valentino Colao

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 22 del 14 GEN. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**richiamati:**

- la Legge n. 190/2012 che prevede la rotazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni nei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione come strumento di prevenzione e garanzia di funzionalità delle Amministrazioni, attraverso la predisposizione di procedure per la rotazione di dirigenti e funzionari;
- le Linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (istituito con DPCM del 16 gennaio 2013) che prevedono l'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione, per evitare che possano consolidarsi rischiose posizioni "di privilegio" nella gestione diretta di attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti;
- le delibere ANAC n.13 del 4/2/2015, n.831 del 3/8/2016 e, da ultimo la Delibera n.1074 del 21.11.2018 di aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione che stabiliscono per le pubbliche amministrazioni l'onere di adottare adeguati criteri per realizzare la rotazione del personale dirigenziale e non, con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento), operanti nelle aree a rischio di corruzione o, misure alternative alla stessa, ciò al fine di ridurre il rischio del consolidarsi di rapporti particolari tra dipendenti ed utenti ovvero di situazioni di privilegio in danno della P.A.;
- i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati dall'ASST che, riconoscendo la rotazione come strumento di prevenzione della corruzione hanno contemplato la previsione di un meccanismo di rotazione correlato all'attuazione del Piano di Organizzazione aziendale (POAS) 2016-2018 che ha visto la fase di avvio e realizzazione solamente a decorrere dal febbraio 2018;

**dato atto** che al fine di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente con deliberazione n.2 dell'11 gennaio 2019 è stato approvato il Piano di rotazione del personale dell'ASST Gaetano Pini-CTO, nelle aree amministrative, al fine anche di poter prevenire e/o mitigare l'esposizione al rischio di corruzione, quale strumento dinamico e a graduale implementazione nel corso degli anni;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 22 del 14 GEN, 2019

**vista** la relazione programmatica ai fini della pianificazione della rotazione proposta dal Direttore Amministrativo, con la quale, sulla base dell'attuazione del POAS ed in considerazione delle aree maggiormente a rischio, nonché delle professionalità attualmente presenti in Azienda ed in grado di poter avviare un percorso virtuoso di avvicendamento tra le varie funzioni di direzione garantendo la continuità operativa delle strutture;

**ritenuto** di accogliere, la sopra indicata relazione programmatica procedendo, in tale prima fase operativa, all'assegnazione alla dr.ssa Daniela Troiano, già Direttore della UOC Acquisti e Logistica, della struttura di Responsabile Trasparenza, Anticorruzione e Internal Auditing in staff alla Direzione Generale, dando atto che la stessa ha maturato una consolidata esperienza nell'ambito della materia degli appalti pubblici ed un'approfondita conoscenza delle dinamiche ad essi afferenti, oltre che un'esperienza pregressa di alta direzione in ambito di Aziende del SSR ed è in grado pertanto di poter governare le attività di verifica e controllo mirate nei settori ritenuti a maggiore rischio corruttivo;

**valutato** che la predetta misura organizzativa si inserisce in un più ampio contesto di sviluppo dell'organizzazione amministrativa, che rappresenta una virtuosa combinazione tra cultura organizzativa improntata al cambiamento e rispetto della normativa vigente sia nazionale che Regionale, la cui attuazione è stata più volte individuata negli obiettivi e nelle regole di sistema del SSR, oltre che rappresentare attuazione del POAS 2016-2018;

**considerato** che il Piano di rotazione del personale dell'ASST Gaetano Pini-CTO, nelle aree amministrative, approvato con deliberazione n.2 dell'11 gennaio 2019, disciplina i casi in cui la rotazione avvenga prima della naturale scadenza degli incarichi, prevedendo il mantenimento del livello retributivo;

**dato atto** che tale assegnazione rappresenta una prima fase di attuazione della Relazione programmatica sulle modalità di attuazione del Piano di rotazione degli incarichi dirigenziali di questa ASST, a cui seguirà un'ulteriore sviluppo nel corso dei prossimi mesi;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di condividere la relazione programmatica ai fini della pianificazione della rotazione proposta dal Direttore Amministrativo riservandosi con successivi provvedimenti la completa attuazione della stessa;

2. di procedere, in ossequio a quanto proposto, all'assegnazione della dr.ssa Daniela Troiano di Responsabile della Funzione Trasparenza Anticorruzione e Internal Auditing in staff alla Direzione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 22 del 14 GEN. 2019

Generale in relazione alla maturata e consolidata esperienza nella materia degli appalti pubblici al fine di implementare il percorso amministrativo di verifica e controllo mirato nei settori ritenuti a maggiore rischio corruttivo;

3. di prevedere lo stesso mantenimento del livello retributivo della dr.ssa Daniela Troiano in conformità al Piano di rotazione del personale approvato con deliberazione n.2 dell'11 gennaio 2019;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**Direzione Amministrativa**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Valentino Colao

(Atti n. 2019 1.1.2/3)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 22 del 14 GEN, 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 GEN, 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giordano*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*