



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 28 del 17 GEN. 2019

OGGETTO: Concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 48 "Diritto allo studio" del CCNL 21 maggio 2018 del comparto sanità per l'anno scolastico 2018/2019.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE F.F.
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 GEN. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 28 del 17 GEN. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

visto l'art. 48 del CCNL del 21.05.2018 per il personale del comparto sanità, che prevede, per i dipendenti del comparto, la concessione di appositi permessi retribuiti nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno;

atteso:

- che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami;
- che il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

preso atto che al 1° gennaio 2018 il personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato risulta essere di 814 unità e che, pertanto, i dipendenti che possono essere ammessi al godimento del beneficio dei permessi per il diritto allo studio è pari a 24 unità;

preso atto che entro il 6 dicembre 2018, termine di scadenza previsto dall'apposito bando, hanno presentato domanda i sottoelencati dipendenti:

1. Baldascini Alessandro;
2. Bendinelli Chiara;
3. Bernabè Beatrice;
4. Bruno Lucia;
5. Catalano Noemi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 28 del 17 GEN. 2019

6. Costarella Danilo;
7. Donzelli Loredana;
8. Forlivesi Chiara;
9. Lumetta Francesco;
10. Marino Paolo;
11. Marra Angelo;
12. Miron Andreea Nicoleta;
13. Nardella Maria;
14. Natta Irene;
15. Oltremonte Lucia;
16. Prestifilippo Andrea Salvatore;
17. Russo Alessandra;
18. Salgarelli Alessandra;

dato atto di poter accogliere le domande presentate dai sottoelencati dipendenti in quanto dirette alla frequenza di Corsi di Laurea e precisamente:

Baldascini Alessandro	Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali;
Bendinelli Chiara	Corso di Laurea Infermieristica;
Bruno Lucia	Corso di Laurea in Scienze Economico - Aziendali;
Catalano Noemi	Corso di Laurea Infermieristica;
Donzelli Loredana	Corso di Laurea in Psicologia Clinica e della Riabilitazione;
Forlivesi Chiara	Corso di Laurea Infermieristica Forense;
Nardella Maria	Corso di Laurea in Giurisprudenza;
Marino Paolo	Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza "SCAMS";
Marra Angelo	Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
Natta Irene	Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
Prestifilippo Andrea Salvatore	Corso di Laurea in Psicologia;

dato atto di poter accogliere inoltre le domande presentate dai sottoelencati dipendenti:

Bernabè Beatrice	Master in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie;
Costarella Danilo	Master in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie;
Lumetta Francesco	Master in Case / Care Management in Ospedale e sul Territorio per le Professioni Sanitarie;
Miron Andreea Nicoleta	Master Universitario in Accessi Vascolari: Impianto e Gestione;
Oltremonte Lucia	Master in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie;
Russo Alessandra	Master in Case / Care Management in Ospedale e sul Territorio per le Professioni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 28 del 17 GEN. 2019

Sanitarie;

Salgarelli Alessandra

Master in *Terapia Manuale e Fisioterapia Muscoloscheletrica;*

tutte finalizzate alla frequenza di Master che, trattandosi di Corsi Post - Laurea, danno il diritto al godimento dei permessi studio;

ritenuto di poter accogliere con riserva le richieste dei dipendenti Lumetta Francesco, Paolo Marino e Russo Alessandra finalizzate alla frequenza di Corsi di Laurea o di Corsi Post-Laurea che danno diritto al godimento dei permessi studio, ma di subordinare la definitiva accettazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 48 "Diritto allo studio" del CCNL 21 maggio 2018 per l'anno scolastico 2018/2019, alla specifica comunicazione da parte dei dipendenti sopra citati dell'effettiva avvenuta iscrizione ai Corsi di Laurea e ai Master Post-Laurea in parola;

constatato che il numero di richieste accolte è in linea rispetto alla normativa vigente e che rientra e non esaurisce il numero massimo previsto;

atteso, pertanto, che i dipendenti sopra citati sono da ammettersi al godimento dei permessi per motivi di studio;

confermato che:

- per la concessione dei permessi retribuiti, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione, o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda, e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato;
- nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda valuterà con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso;

preso altresì atto che del presente provvedimento verrà data comunicazione alla R.S.U. Aziendale;

preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 28 del 17 GEN. 2019

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di autorizzare per il corrente anno accademico 2018/2019 i sottoelencati dipendenti a fruire dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali e per le motivazioni indicate:

per la frequenza a Corsi di Laurea:

Baldascini Alessandro;
Bendinelli Chiara;
Bruno Lucia;
Catalano Noemi;
Donzelli Loredana;
Forlivesi Chiara;
Marino Paolo;
Marra Angelo;
Nardella Maria;
Natta Irene;
Prestifilippo Andrea Salvatore;

per la frequenza a Corsi Post Laurea:

Bernabè Beatrice;
Costarella Danilo;
Lumetta Francesco;
Miron Andreea Nicoleta;
Oltremonte Lucia;
Russo Alessandra;
Salgarelli Alessandra;

- 2- di accogliere con riserva le richieste dei dipendenti Lumetta Francesco, Paolo Marino e Russo Alessandra finalizzate alla frequenza di Corsi di Laurea o di Corsi Post-Laurea e di subordinare la definitiva accettazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 48 "Diritto allo studio" del CCNL 21 maggio 2018 per l'anno scolastico 2018/2019, alla specifica comunicazione da parte dei dipendenti sopra citati dell'effettiva avvenuta iscrizione ai Corsi di Laurea e ai Master Post-Laurea in parola;

- 3- di confermare che:

per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda o l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario eventualmente già effettuato;

nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda valuterà con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, le modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 28 del 17 GEN. 2019

- 4- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;
- 5- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Piroia)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Piroia)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Sandra Di Simone



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **28** del **17 GEN. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **21 GEN. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. / allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Gouchelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]