



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 21 FEB. 2019

OGGETTO: rinnovo della convenzione passiva tra l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano e l'Ordinario Diocesano della Diocesi di Milano per il servizio di assistenza religiosa dal 22.09.2018 al 21.09.2021.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 FEB. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di € 159.533,73 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2021 al/ai conto/i economico/i n. 510.02.0060 personale religioso, 555.02.0023 IRAP personale religioso, 510.02.0065 IMPS personale religioso

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 21 FEB. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesse che:

- il servizio di assistenza religiosa negli ospedali e case di cura è fondato sul diritto dei malati all'esercizio della libertà religiosa, garantito dall'art. 19 della Costituzione;
- l'art. 38 della L. 23.12.1978 n. 833 dispone che presso le strutture di ricovero del SSN è assicurata l'assistenza religiosa nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino;
- in data 21.03.2005 la Regione Lombardia e la Regione Ecclesiastica Lombardia, in attuazione alla normativa vigente in materia di assistenza religiosa negli enti sanitari, sottoscrivevano un Protocollo d'intesa per la "disciplina del servizio di assistenza religiosa cattolica negli Enti sanitari ed assistenziali pubblici e privati accreditati", approvato con DGR n. VII/20593 dell'11.02.2005, che, all'art. 4, demanda a specifiche convenzioni tra gli Enti gestori e gli Ordinari diocesani, la regolamentazione del servizio di assistenza religiosa presso le singole strutture di ricovero;

preso atto delle precedenti convenzioni in essere, di seguito elencate:

- convenzione per la regolamentazione del servizio di assistenza religiosa presso il P.O. Pini ed il Polo Riabilitativo Fanny Finzi, approvata con deliberazione n. 441 del 07.10.2015 per il periodo 22.09.2015 - 21.09.2018;
- convenzione per il servizio di assistenza religiosa per il P.O. CTO approvata con deliberazione n. 60 del 12.02.2015 dall'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2017;

precisato che, nelle more del perfezionamento di un'unica convenzione l'assistenza religiosa è proseguita senza soluzione di continuità, in accordo tra le Parti;

ritenuto pertanto opportuno procedere alla definizione di una convenzione per i Presidi di questa ASST, individuando l'UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali quale Responsabile per la stipula della convenzione, demandando alla UOC Organizzazione Risorse Umane gli adempimenti relativamente al trattamento economico, previdenziale e fiscale riguardante il personale religioso;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 21 FEB. 2019

verificato pertanto che, l'UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali ha ricevuto con e-mail 29.01.2019 dall'Arcidiocesi di Milano - Curia Arcivescovile (Servizio per la Pastorale della Salute), la bozza di convenzione, il cui testo definitivo veniva concordato tra le Parti in data 31.01.2019 e che prevede la stipula di tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo 22.09.2018 - 21.09.2021;

ritenuto di approvare la convenzione di che trattasi, redatta in conformità al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21.03.2005 tra Regione Lombardia e la Regione Ecclesiastica Lombarda;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di procedere alla stipula con l'Ordinario Diocesano della Diocesi di Milano della convenzione passiva per il servizio di assistenza religiosa in favore dei pazienti ricoverati presso i Presidi dell'ASST G. Pini-CTO, per il periodo 22.09.2018 - 21.09.2021;
2. di approvare il testo di convenzione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, redatto nel rispetto delle disposizioni di cui al Protocollo d'Intesa 21.03.2005;
3. di dare mandato alla UOC Organizzazione Risorse Umane, di procedere alla stipulazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa con gli assistenti religiosi e comunque di provvedere agli adempimenti relativamente al trattamento economico, previdenziale e fiscale;
4. di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria di registrare la spesa complessiva pari a € 159.533,73.= per il triennio 22.09.2018 - 21.09.2021, tra i costi dei bilanci degli esercizi di competenza nel conto economico ai conti di seguito riportati:

€ 128.139,48.= al conto n. 510.020.00060 "Personale religioso";
€ 10.891,89.= al conto n. 555.001.00023 "IRAP personale religioso";
€ 20.502,36.= al conto n. 510.020.00065 "Contr. INPS personale religioso";
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 21 FEB. 2019

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti

Pratica trattata da: sig.ra Maria Cianchella

(Atti n. 2019-1.1.3/4)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 21 FEB. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 28 FEB. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Crocchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioM.it 2019

RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO DI MILANO E L'ORDINARIO DIOCESANO DELLA DIOCESI DI MILANO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA DAL 22.09.2018 AL 21.09.2021.

TRA

L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO, Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, di seguito indicato Azienda convenzionata, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Francesco Laurelli, nato a Milano il 22.02.1966, domiciliato per la sua carica in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano.

E

L'ORDINARIO DIOCESANO DELLA DIOCESI DI MILANO, nella persona di Mons. Franco Maria Giuseppe Agnesi, nella sua qualità di Ordinario Diocesano, per le sue competenze domiciliato in piazza Fontana n. 2 - 20122 Milano.

PREMESSO

- in data 21.03.2005 la Regione Lombardia e la Regione Ecclesiastica Lombardia hanno stipulato un protocollo di Intesa (di seguito denominato "Intesa") per disciplinare il servizio di assistenza religiosa cattolica nelle aziende sanitarie locali, nelle aziende ospedaliere e, in generale, in tutte le altre strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, nonché nelle strutture pubbliche e private accreditate dedicate allo svolgimento di servizi alla persona, anche di carattere assistenziale (denominati, in via generale, "Enti gestori");
- l'Intesa contribuisce a costituire - unitamente ai principi costituzionali ed alle vigenti disposizioni statali e regionali - il quadro di riferimento generale della materia nella Regione Lombardia;
- l'art. 4 dell'Intesa stabilisce che, sulla base e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive contenuti nel medesimo protocollo, su richiesta anche di una sola delle parti, gli enti gestori e gli Ordinari diocesani stipulano apposite convenzioni per la disciplina del servizio di assistenza religiosa da svolgere nelle strutture di ricovero;
- l'Azienda, qualificabile quale ente gestore, negli anni, ha inteso prestare il servizio di assistenza religiosa ai propri degenti ed è, tra l'altro, soggetta alla previsione di cui all'art. 4 dell'Intesa;
- a tal fine, l'Azienda e la Diocesi, negli anni, hanno perfezionato appositi atti convenzionali, coerenti con la citata Intesa del 21.03.2005;
- che le Parti, hanno manifestato la volontà di rinnovare la convenzione in parola per un ulteriore triennio (2018- 2021);

- per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, continua a valere e a spiegare efficacia il Protocollo di Intesa, che deve intendersi interamente e puntualmente richiamato per la presente convenzione;

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

ART. 2

L'Azienda e l'Ordinario diocesano, sulla base degli indirizzi e dei principi contenuti nell'art. 2 lett. C e negli artt. 6 e 8 commi 1 e 2 del Protocollo d'Intesa, stabiliscono che il servizio di assistenza religiosa sia garantito da n. 3 assistenti religiosi ed eventuali volontari che collaborano con l'assistente religioso: ogni Polo ospedaliero costituisce una cappellania.

Qualsiasi variazione nel numero degli assistenti religiosi sarà stabilita in accordo tra le parti, con scambio di note, tenendo conto del numero, della qualità e delle necessità dei degenti o di altre particolari esigenze.

ART. 3

Il servizio di assistenza religiosa oggetto della presente convenzione comporta:

- l'assistenza spirituale e morale dei degenti, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della comunità ospedaliera;
- l'amministrazione dei Sacramenti e dei sacramentali;
- la celebrazione delle Sante Messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche;
- il contributo in materia di etica e di umanizzazione nella formazione del personale in attività di servizio;
- l'accompagnamento spirituale e umano e la relazione d'aiuto.

ART. 4

Al fine di assicurare il servizio di assistenza religiosa l'Azienda si avvale delle prestazioni di n. 3 assistenti religiosi individuati dalla Curia - con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato, nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, con trattamento economico rapportato a quello degli assistenti religiosi assunti, secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale e da quella aziendale, pari a:

- € 28.270,86.= annui lordi, per l'assistente religioso operante presso la sede centrale di P.zza Cardinal Ferrari 1;
- € 14.135,30.= annui lordi, per l'assistente religioso operante presso il Polo Riabilitativo di via Isocrate 19;
- € 10.771,74.= annui lordi per l'assistente religioso operante presso il Polo CTO via Bignami 1.

Gli assistenti religiosi e tutti i soggetti che a vario titolo coadiuvano hanno diritto a consumare i pasti forniti dall'Azienda, con oneri e agevolazioni corrispondenti a quelli riconosciuti ai dipendenti dell'Azienda medesima.

ART. 5

L'assistente religioso è tenuto all'osservanza dei doveri previsti dalle leggi e dai regolamenti per i dipendenti, in quanto compatibili, e dall'art. 8 dell'Intesa. L'esonero dal servizio dell'assistente religioso è disposto dall'Azienda, per gravi e documentati motivi, in accordo con l'Ordinario diocesano.

ART. 6

L'assistente religioso è tenuto a documentare la propria presenza in servizio attraverso le modalità più idonee da concordarsi con l'Amministrazione. In forza della specialità che contraddistingue il rapporto di lavoro, l'assistente religioso non ha diritto agli emolumenti riferibili al lavoro straordinario, ai servizi festivi e notturni e alla reperibilità.

In forza delle prerogative contrattuali, per esigenze di ferie e riposi settimanali, aspettative e/o permessi retribuiti, l'assistente religioso in servizio sarà sostituito da altro, designato dall'Ordinario Diocesano, che godrà del trattamento previsto dall'art. 9 comma 3 del Protocollo d'Intesa. Il medesimo trattamento è applicabile anche nei casi di malattia, a decorrere dal quindicesimo giorno di assenza del titolare.

L'Azienda si impegna a comunicare annualmente all'Ordinario Diocesano il programma delle attività di formazione e di aggiornamento che vedono coinvolto l'assistente religioso. Il programma tiene conto delle richieste presentate dall'assistente religioso e delle necessità che si evidenziano nello svolgimento del servizio.

ART. 7

L'Azienda mette a disposizione delle cappellanie, gli spazi e le dotazioni di seguito indicati:

- Cappella e sacrestia ubicate all'interno di ciascuna sede (P.zza Cardinal Ferrari 1 e Polo Riabilitativo di Via Isocrate 19), con relativi arredi, attrezzature ed accessori;
- locale interno ad uso ufficio, con relativi arredi, attrezzature ed accessori presso la sede centrale di P.zza Cardinal Ferrari 1;
- sala interna per riunioni, presso la sede centrale di P.zza Cardinal Ferrari 1, individuata all'occorrenza, previo accordo con l'Azienda;
- sala utilizzata per "guardaroba dei poveri" presso la sede centrale di P.zza Cardinal Ferrari 1;
- alloggio attrezzato con cucina ed elettrodomestici presso la sede centrale di P.zza Cardinal Ferrari 1.
- Per il Presidio CTO di Milano, via Bignami 1, gli spazi e le dotazioni di seguito indicati: chiesa e sacrestia ubicate presso il P.O. CTO, nonché gli arredi, le attrezzature e gli accessori attualmente ivi allocati.

ART. 8

Le offerte raccolte durante le celebrazioni sono destinate alla cappellania.

ART. 9

La presente convenzione ha validità per il periodo dal 22.09.2018 al 21.09.2021 per il servizio di assistenza religiosa presso le sedi dell'ASST Gaetano Pini-CTO, salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi con preavviso di tre mesi, mediante lettera r. r.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano,

**L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO
TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO**
Il Direttore Generale
Dott. Francesco Laurelli

L'ORDINARIO DIOCESANO DELLA DIOCESI DI MILANO
S. E. Mons. Franco Maria Giuseppe Agnesi

www.Albopretorionline.it 28/02/19